

REGULAMIN WYDZIAŁU HISTORII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Historii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału.

§ 2

Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Historii;
- 2) Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Historii;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Historii;
- 4) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce wewnętrznej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 8) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 9) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział.

Rozdział 2 Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 3

1. Wewnętrznyi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są zakłady, biblioteka oraz administracja Wydziału.

2. Pracami administracji Wydziału kieruje dyrektor administracyjny.

3. Dziekanowi bezpośrednio podlegają wszystkie wymienione w ust. 1 wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału.

4. Dziekan zobowiązany jest sporządzać aktualny wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału oraz ich pracowników według stanu na dzień 30 września każdego roku i podawać go do publicznej wiadomości przez publikację na stronie internetowej Wydziału oraz przekazywać go Rektorowi.

5. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału tworzy, przekształca oraz likwiduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

6. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek pięciu pracowników Wydziału może w drodze zarządzenia powołać inne komórki lub zespoły badawcze, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Rozdział 3 **Rada Wydziału**

§ 4

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan;
- 2) prodziekani;
- 3) wszyscy nauczyciele akademicy Wydziału zatrudnieni na stanowisku profesora; profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady Wydziału;
- 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich Wydziału nie będących pracownikami wymienionymi w pkt 3, stanowiący 10% składu Rady;
- 5) przedstawiciele pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady;
- 6) przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący 10% składu Rady.

2. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem § 61 ust. 1 pkt 3 lit. b i c oraz § 61 ust 4 Statutu.

3. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów Rektora i trwa do dnia 31 sierpnia.

4. Głosowanie przeprowadza się w trybie głosowania łącznego, bez wymogu kworum, oddzielnie dla każdej grupy. Każda osoba uprawniona do głosowania ma prawo do zgłaszania kandydatur. Do poddania pod głosowanie osoby zgłoszonej konieczne jest uprzednie uzyskanie jej zgody. Osoby zgłoszone muszą wyrazić zgodę na kandydowanie pisemnie lub elektronicznie.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczy z głosem doradczym dyrektor administracyjny oraz przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z przepisami Statutu.

§ 5

Radzie Wydziału przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez Dziekana prodziekan.

§ 6

Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
- 2) uchwalanie misji Wydziału;
- 3) opiniowanie regulaminu Wydziału;
- 4) opiniowanie planu rozwoju Wydziału opracowanego przez Dziekana;
- 5) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału i wgląd w jego wykonanie;

- 6) ocena działalności Wydziału, opiniowanie rocznego sprawozdania Dziekana oraz ocena działalności Dziekana;
- 7) opiniowanie spraw przedłożonych przez Rektora, Dziekana albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
- 8) powoływanie komisji Rady Wydziału, z zastrzeżeniem § 11-13;
- 9) wnioskowanie do Dziekana o utworzenie jednostek organizacyjnych Wydziału i zespołów niebędących jednostkami organizacyjnymi oraz dokonywanie zmian struktury Wydziału;
- 10) wnioskowanie do Rektora o zmianę regulaminu Wydziału;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z odrębnych przepisów;
- 12) współpraca ze szkołami doktorskimi oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziezin;
- 13) wybór członków rady dydaktycznej dla kierunków studiów, których organizację i realizację powierzono Wydziałowi;
- 14) podejmowanie innych działań wynikających z Regulaminu.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku obrad, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

2. Dziekan jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału usprawiedliwia na piśmie swą nieobecność przed Dziekanem.

§ 8

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości w formie określonej odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisywany jest przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 10

Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne, z zastrzeżeniem § 11 i § 12 Regulaminu.

Rozdział 4 Komisje Rady Wydziału

§ 11

1. Rada Wydziału spośród swego składu wyłania stałe komisje:
 - 1) finansowo-budżetową;
 - 2) biblioteczną.
2. Rada Wydziału w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.
3. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału.
4. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród jej członków bezwzględną większością głosów.
5. Komisje corocznie składają Radzie Wydziału sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12 Komisja konkursowa

1. Kompetencje i tryb funkcjonowania komisji konkursowych określają § 107 i § 126 Statutu.
2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.
3. Członkami komisji konkursowej mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uniwersytecie, a także osoby spoza Uniwersytetu mające tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny właściwej ze względu na zakres obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs; liczba tych osób nie może być wyższa niż 30% składu komisji.
4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana powołuje komisje konkursowe, z zastrzeżeniem § 49 pkt 5 Statutu oraz § 12 ust. 5 Regulaminu.
5. Dziekan nie może być powołany w skład komisji konkursowej.

§ 13 Komisja ds. kadrowych

Na Wydziale tworzy się komisję oceniającą nauczycieli akademickich zwaną Komisją ds. kadrowych, na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

§ 14 Komisja finansowo-budżetowa

1. Rada Wydziału wybiera ze swego grona członków i przewodniczącego Komisji finansowo-budżetowej Wydziału.

2. Komisja finansowo-budżetowa opracowuje wnioski dla Rady Wydziału w sprawie polityki finansowej Dziekana.

Rozdział 5

Dziekan i prodziekani

§ 15

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie § 4 ust. 2 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu dzień pierwszego głosowania w sprawie wyłonienia kandydata na Dziekana, zgodnie z uchwałą Uczelnianej Komisji Wyborczej.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy Statutu.

3. Dziekan:

- 1) kieruje Wydziałem i występuje w imieniu Wydziału;
- 2) opracowuje plan rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 3) jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału;
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału;
- 5) powołuje kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału oraz niebędących wewnętrznymi jednostkami Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii pracowników podlegających kierownikowi;
- 6) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących z zastrzeżeniem § 11 Regulaminu;
- 7) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;
- 8) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 9) określa zakres obowiązków prodziekanów, z wyjątkiem prodziekana do spraw studenckich;
- 10) może, w miarę potrzeby, tworzyć zespoły doradcze;
- 11) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

§ 16

Środkami finansowymi przekazanymi z budżetu ogólnouniwersyteckiego do dyspozycji Wydziałowi, jak również środkami własnymi Wydziału, zarządza Dziekan.

§ 17

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się jednego, dwóch lub trzech prodziekanów. Jednym z prodziekanów jest prodziekan do spraw studenckich.

2. Liczbę prodziekanów ustala Dziekan elekt, informując o tym na piśmie Wydziałową Komisję Wyborczą.

3. Prodziekana, nie będącego prodziekanem ds. studenckich, powołuje Dziekan po uzyskaniu zgody Rady Wydziału na przedstawioną kandydaturę.

4. Kadencja prodziekana ds. studenckich trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października roku wyboru Rektora i trwa do dnia 30 września.

5. Kadencja prodziekana, o którym mowa w ust. 3 rozpoczyna się dnia 1 października i upływa wraz z końcem kadencji Dziekana.

6. W trakcie kadencji Dziekan może odwołać prodziekana, o którym mowa w ust. 3, informując Radę Wydziału o przyczynach odwołania.

§ 18

1. Za organizację kształcenia na Wydziale odpowiada prodziekan do spraw studenckich, powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału, w trybie określonym w Statucie.

2. Kompetencje prodziekana do spraw studenckich określa Statut i Regulamin Studiów na Uniwersytecie.

3. Kierownicy studiów organizowanych i realizowanych przez Wydział oraz studiów, w których prowadzeniu uczestniczy Wydział powoływani są na podstawie odrębnych przepisów

4. Prodziekan do spraw studenckich może powołać kierownika studiów podyplomowych. Zakres działania kierownika studiów podyplomowych określa prodziekan ds. studenckich.

5. Powołanie kierownika studiów podyplomowych nie wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

§ 19

1. Kadencja Dziekana trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora i kończy 31 sierpnia.

2. Zakres obowiązków prodziekanów określa Dziekan.

3. Prodziekan musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscem pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

Rozdział 5

Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 20

1. Zakładem kieruje kierownik.

2. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, z zastrzeżeniem § 14, ust. 3 pkt 5 Regulaminu.

3. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów Rektora.

4. Do odwołania kierownika zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

§ 21

1. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zakładu.
2. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez pracowników zakładu, w szczególności:
 - 1) organizuje i nadzoruje realizację toku studiów w zakresie zadań zakładu;
 - 2) uczestniczy w ocenie jakości kształcenia i sprawuje nadzór nad poziomem dydaktyki.

§ 22

1. Pracownik Wydziału z grupy nauczycieli akademickich może być przypisany tylko do jednego zakładu.
2. Dla utworzenia zakładu wymagana jest liczba przynajmniej pięciu pracowników Wydziału z grupy nauczycieli akademickich realizujących w nim swoje obowiązki.
3. Przypisanie pracowników do zakładów określa Dziekan w porozumieniu z kierownikami zakładów.

§ 23

Do innych wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału § 20 i 21 stosują się odpowiednio.

§ 24

Nie można łączyć funkcji Dziekana, prodziekana, kierownika zakładu, kierownika Biblioteki.

§ 25

Na Wydziale mogą być tworzone jednostki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału: zespoły badawcze, centra, grupy badawcze lub pracownie.

Rozdział 6

Biblioteka Wydziału

§ 26

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka jako wewnętrzna jednostka organizacyjna Wydziału.
2. Biblioteka jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
3. Biblioteką kieruje kierownik, wyłoniony w drodze otwartego konkursu i powoływany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie i Rady Bibliotecznej oraz Rady Wydziału. Kadencja kierownika Biblioteki trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.
4. Komisja biblioteczna Rady Wydziału monitoruje pracę Biblioteki.
5. Regulamin Biblioteki i jej strukturę organizacyjną uchwała Rada Wydziału.

Rozdział 7

Kolegium Elektorów Wydziału

§ 27

W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi wszyscy pracownicy Wydziału.

Rozdział 8

Administracja Wydziału

§ 28

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny;
- 2) Sekretariat Wydziału;
- 3) Sekcja Finansowa;
- 4) Sekcja Badań Naukowych;
- 5) Sekcja ds. Studenckich;
- 6) obsługa techniczna.

2. Do zadań jednostek administracji, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków prawidłowego przebiegu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej Wydziału;
- 2) prowadzenie spraw gospodarczo-usługowych;
- 3) obsługa finansowa Wydziału we współdziałaniu z Kwesturą;
- 4) prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału;
- 5) wykonywanie czynności administracyjno-formalnych dotyczących pozyskiwania i realizacji projektów badawczych;
- 6) obsługa administracyjna Dziekana.

§ 29

1. Administracją i gospodarką Wydziału kieruje Dziekan bezpośrednio lub przy pomocy dyrektora administracyjnego.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez administrację Wydziału.

3. Dziekan wyznacza zakres obowiązków pracowników administracji Wydziału oraz ocenia ich wykonywanie.

§ 30

1. Dyrektor administracyjny:

- 1) organizuje i kontroluje całość prac administracyjnych Wydziału oraz kieruje jednostkami administracji Wydziału;
- 2) w ustalonym przez Dziekana zakresie podejmuje decyzje w sprawach majątkowych i finansowych Wydziału, z zastrzeżeniem uprawnień i obowiązków kierownika Sekcji Finansowej;
- 3) występuje na zewnątrz w granicach posiadanych upoważnień;
- 4) jest przełożonym pracowników jednostek administracji Wydziału.

2. Na stanowisku dyrektora administracyjnego może być zatrudniona osoba odpowiadająca wymogom przewidzianym dla kierownika działu ekonomicznego, technicznego lub równorzędnego.

3. Dyrektor administracyjny ponosi odpowiedzialność przed Dziekanem za zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków wykonywania zadań Wydziału.

§ 31

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i dysponowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Sekcją Finansową kieruje bezpośrednio pełnomocnik kwestora, który służbowo podlega Dziekanowi.

3. Pełnomocnik kwestora:

- 1) odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Wydziału zgodnie z przepisami, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej na Uniwersytecie;
- 2) sprawuje kontrolę finansową w zakresie procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem zgodnie z Regulaminem kontroli finansowej obowiązującym na Uniwersytecie.

4. Sekretariat Wydziału prowadzi obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) spraw pracowniczych;
- 4) posiedzeń rady dydaktycznej powołanej dla kierunków studiów, prowadzonych na Wydziale.

5. Pracownicy sekcji, o których mowa w ust. 1-4, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

§ 32

Sekcja Badań Naukowych obsługuje, wspomaga przygotowanie wniosków i rozliczanie projektów badawczych realizowanych na Wydziale.

§ 33

Sekcja ds. Studenckich prowadzi administracyjną obsługę studiów i studentów, w tym wymianę międzynarodową studentów. Zakres i formę realizacji tych działań określa prodziekan ds. studenckich.

§ 34

Przepisy przejściowe

Istniejące przed dniem wejścia w życie Regulaminu zakłady Instytutu Historycznego stają się zakładami Wydziału Historii.