……………………………… Warszawa, dnia………………………… r.

(pieczęć zlecającej jednostki

organizacyjnej   
Uniwersytetu Warszawskiego)

**Zlecenie wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego**

**określonego stawką godzinową lub dzienną**

Na podstawie zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego zlecam wypłatę wynagrodzenia uzupełniającego niżej wymienionym pracownikom:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **tytuł lub stopień naukowy,**  **imię i nazwisko** | **rola  w programie, projekcie lub przedsięwzięciu** | **jednostka**  **organizacyjna UW** | **stawka godzinowa/ dzienna\* w zł** | **liczba godzin/dni**  **zgodnie z kartą czasu pracy** | **kwota wynagrodzenia uzupełniającego w zł**  **(5x6)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | razem |  |  |  |  |  |

\**niepotrzebne skreślić*

Wypłata dotyczy realizacji zadań/dodatkowych zadań w programie, projekcie lub przedsięwzięciu (tytuł, nr kontraktu/nr umowy grantowej):

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że wypłata została uwzględniona w budżecie i jest zgodna z wytycznymi programu, projektu lub przedsięwzięcia, którym kieruję.

Kierownik programu, projektu lub przedsięwzięcia:

..………………………….…………………………..

(podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej   
Uniwersytetu Warszawskiego:

…………………………………………………..…..

(podpis i pieczęć imienna)

Zatwierdzono do wypłaty:  
Kwestor/Pełnomocnik Kwestora

..........................................................................

(podpis i pieczęć imienna)