

ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
STUDENTÓW NA KIERUNKU HISTORIA
SPECJALIZACJA ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ
(studia I stopnia)

§ 1

Praktyki zawodowe realizowane są w następujących formach:

- a. praktyka w placówkach UW prowadzących działalność archiwalną zgodną ze standardami obowiązującymi w archiwach polskich zapisanych w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 1983, ze zmianami.
- b. praktyka w podmiotach zewnętrznych stosujących standardy zapisane w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 1983, ze zmianami.
- c. praca zawodowa odpowiadająca standardom zapisanym w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 1983, ze zmianami.

§ 2

1. Praktyki zawodowe realizowane są w podmiotach, których działalność umożliwia uzyskanie efektów kształcenia zdefiniowanych dla praktyki zawodowej:
 - a. działy kształtowania zasobu, nadzoru i gromadzenia archiwów państwowych (definitywnych).
 - b. działy kształtowania zasobu, nadzoru i gromadzenia archiwów niepaństwowych (definitywnych) stosujących standardy zapisane w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 1983, ze zmianami.
 - c. archiwa zakładowe instytucji państwowych i samorządowych, składnice akt instytucji państwowych i samorządowych, stanowiska ds. archiwalnych, stanowiska ds. zarządzania dokumentacją, koordynatorzy czynności archiwalnych w instytucjach państwowych i niepaństwowych.
 - d. archiwa zakładowe i składnice akt instytucji niepaństwowych stosujące standardy zapisane w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 1983, ze zmianami.
2. Opiekunowie praktyk w instytucji, w której odbywa się praktyka muszą posiadać udokumentowaną wiedzę z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, spełniając jedno z poniższych kryteriów:
 - a. ukończone studia wyższe kierunek archiwistyka i zarządzanie dokumentacją.
 - b. ukończona specjalizacja archiwistyka i zarządzanie dokumentacją.
 - c. ukończone studia podyplomowe archiwistyka i zarządzanie dokumentacją.
 - d. co najmniej pięcioletni staż pracy w archiwum działającym zgodnie ze standardami Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 1983, ze zmianami.

§ 3

W przypadku zaproponowania miejsca praktyk przez studenta weryfikacja dokonuje się poprzez:

- a. analizę działalności instytucji pod kątem stosowania standardów zawartych w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 1983, ze zmianami.
- b. analizę merytorycznego przygotowania opiekuna praktyk w instytucji, w której ma się odbywać praktyka.

§ 4

Praktyka zawodowa odbywa się w wymiarze 90 godzin (15 dni roboczych po 6 godzin).

§ 5

Wydział Historii kieruje studenta na praktykę, wystawiając skierowanie na formularzu wymaganym przez instytucję przyjmującą na praktykę. Skierowanie zawiera: nazwę instytucji kierującej, nazwę kierunku studiów i specjalizacji, imię, nazwisko, numer albumu studenta, czas trwania praktyki, oświadczenie o ubezpieczeniu studenta nnw.

§ 6

1. Podstawą zaliczenia praktyki może być praca zawodowa w podmiotach – instytucjach państwowych, samorządowych i niepaństwowych, zajmujących się działalnością archiwalną, stosujących standardy wynikające z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach 1983, ze zmianami. Okres zatrudnienia musi wynieść co najmniej 15 dni roboczych, 90 godzin pracy.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej podejmuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

§ 7

Przebieg praktyki zawodowej:

- a) wybór miejsca praktyki przez studenta (w uzgodnieniu z opiekunem praktyk) spośród instytucji spełniających standardy określone w § 2, 1 niniejszego dokumentu, z oferty przedstawionej przez Wydział Historii, Biuro Karier UW oraz instytucje zainteresowane odbyciem praktyki.
- b) weryfikacja i zatwierdzenie miejsca praktyki przez opiekuna praktyk.
- c) zawarcie porozumienia z instytucją przyjmującą na praktykę.
- d) zgłoszenie do ubezpieczenia nnw.
- e) odbycie praktyki i udokumentowanie jej poprzez dziennik praktyk lub sprawozdanie, potwierdzenie odbycia praktyki i opinię o pracy praktykanta.
- f) zaliczenie praktyki.

§ 8

1. Praktyka zaliczana jest przez KJD na podstawie propozycji zaliczenia i oceny przedstawionej przez opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk proponuje ocenę na podstawie:
 - a. dziennika praktyk lub sprawozdania.
 - b. opinii opiekuna praktyk w instytucji, w której odbywała się praktyka.
3. Jeżeli podstawą zaliczenia praktyki jest praca zawodowa w podmiotach – instytucjach państwowych, samorządowych i niepaństwowych, zajmujących się działalnością archiwalną, opiekun praktyk proponuje ocenę na podstawie:

- a. udokumentowanej informacji o przebiegu pracy zawodowej przedstawionej przez studenta
- b. opinii zwierzchnika w instytucji, w której student był zatrudniony.