Załącznik nr 1 do uchwały nr 7 z dnia 10.09.2020

REGULAMIN OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(śródrocznej i ciągłej)

STUDENTÓW NA KIERUNKU HISTORIA

SPECJALIZACJA NAUCZYCIELSKA

(studia I i II stopnia)

obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Praktyki zawodowe są bezpośrednio związane z tokiem studiów i stanowią integralną część kształcenia uniwersyteckiego w ramach specjalizacji nauczycielskiej, w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych do nauczania przedmiotu historia. Ich założenia i oczekiwane efekty reguluje aktualne rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o standardach kształcenia nauczycieli.

W przypadku, kiedy student zdecyduje się na program specjalizacji obejmujący przygotowanie do nauczania historii i wiedzy o społeczeństwie także i ten przedmiot obejmuje obowiązek odbycia praktyki zawodowej.

Rozdział II

Cel praktyki

Celem praktyki jest realizacja efektów założonych ww. rozporządzeniu MNiSW w odniesieniu do praktyk zawodowych.

1. Poznanie i rozumienie przez studentów zadań dydaktycznych realizowanych przez szkołę lub placówkę systemu oświaty.
2. Poznanie sposobu funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty.
3. Poznanie rodzajów dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
4. Wyciąganie wniosków z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych.
5. Aktywne obserwowanie stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, a także sposobów oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej.
6. Zaplanowanie i przeprowadzenie, pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych, serii lekcji lub zajęć.
7. Analizowanie, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk.
8. Współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

W czasie praktyk studenci:

1. Nabywają doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela,
2. Konfrontują nabytą wiedzę z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną,
3. Weryfikują wiedzę ogólną i dydaktyczną w procesie rozwiązywania konkretnych problemów dydaktycznych,
4. Poznają zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę i programy nauczania szkoły wraz z ich realizacją i ewaluacją,
5. Poznają sposobów funkcjonowania i organizacji pracy dydaktycznej szkoły.
6. W ramach praktyki ciągłej planują i przeprowadzają pod nadzorem opiekuna praktyk serię lekcji.

Rozdział III

Procedura wyboru szkoły

1. Wyboru szkoły, w której zostanie zrealizowana praktyka ciągłą dokonuje student wraz z pełnomocnikiem KJD ds specjalizacji nauczycielskiej Wydziału Historii UW, a w przypadku praktyki śródrocznej w porozumieniu z prowadzącym zajęcia z dydaktyki przedmiotowej, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
   1. lokalizacja szkoły na terenie miasta Warszawy,
   2. kwalifikacje opiekuna praktyk z ramienia szkoły (zwanego dalej nauczycielem-opiekunem),
   3. specyfikę danej placówki oświatowej,
2. Po dokonaniu wyboru szkoły i uzyskaniu wstępnej zgody ze strony nauczyciela i dyrekcji, a przed rozpoczęciem praktyk student otrzymuje od pełnomocnika ds. specjalizacji nauczycielskiej:
   1. skierowanie do szkoły, regulamin praktyk, dzienniczek praktyk, arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla studenta;
   2. zestaw dokumentów dla nauczyciela-opiekuna oraz dyrektora szkoły, w tym: arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla nauczyciela, wymaganą liczbę egzemplarzy umowy-zlecenia wraz załącznikami, druki rachunków, druki ZUS oraz druk zaświadczenia o odbyciu praktyki.
3. Wszystkie egzemplarze umowy wraz z załącznikami oraz druk ZZA (ZUS) wypełnia nauczyciel-opiekun praktyki przed rozpoczęciem praktyki i przekazuje ją, za pośrednictwem studenta, pełnomocnikowi ds. specjalizacji w WH UW. Po weryfikacji formalnej ww. druki są przekazywane do Kwestury Wydziału.
4. Po zakończeniu praktyk nauczyciel-opiekun wypełnia rachunek (jeśli praktyka trwa dłużej niż miesiąc rachunek wystawiany jest przez nauczyciela po upływie każdego miesiąca praktyki) oraz druk ZWUA (ZUS) i przekazują je, za pośrednictwem studenta, koordynatorowi specjalizacji nauczycielskiej. Po weryfikacji formalnej w/w dokumentów są one przekazywane do Kwestury Wydziału.
5. Jeden egzemplarz umowy, po rozliczeniu w Kwesturze Wydziału, zostaje przekazany listownie nauczycielowi-opiekunowi praktyk.

Rozdział IV

Organizacja i przebieg praktyki

Część 1: INFORMACJE OGÓLNE

Praktyki śródroczne

1. Studenci wyboru szkoły i nauczyciela, u którego chcą odbywać praktykę śródroczną, dokonują przed początkiem właściwego semestru. Informują o tym pracownika WH UW, prowadzącego zajęcia z dydaktyki przedmiotowej, odbywającymi się równocześnie z praktyką śródroczną i uzyskują od niego akceptację swojego wyboru. Nauczyciel-opiekun praktyki musi być doświadczonym pedagogiem i być przynajmniej w stopniu nauczyciela mianowanego.
2. Podczas pierwszych zajęć z dydaktyki przedmiotowej prowadzący omawia ze studentami cele i zadania praktyki oraz niniejszy regulamin.
3. Praktyki śródroczne polegają na

* hospitowaniu grupowym lub indywidualnym lekcji lub zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli-opiekunów praktyk.
* w ramach tych praktyk mogą być realizowane także lekcje próbne studentów, czyli samodzielnie przygotowane w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem praktyki jednostki lekcyjne, obserwowane i oceniane przez nauczyciela akademickiego oraz innych studentów.

1. W ramach hospitacji studenci sporządzają analizy dydaktyczne lekcji oraz notatki pozwalające im na omówienie lekcji na zajęciach z dydaktyki przedmiotowej.
2. W czasie obserwacji hospitowanych lekcji student zwraca szczególną uwagę na:
   1. czynności podejmowane przez nauczyciela w toku lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów;
   2. stosowane przez nauczyciela metody, formy pracy oraz środki dydaktyczne;
   3. interakcje nauczyciel-uczeń/grupa oraz interakcje między dziećmi lub młodzieżą;
   4. procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłócenia;
   5. sposoby aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania zadań poszczególnych uczniów;
   6. sposoby oceniania uczniów;
   7. sposoby zadawania i kontrolowania pracy domowej;
   8. funkcjonowanie i aktywność uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (niepełnosprawnych lub szczególnie uzdolnionych);
   9. działania nauczyciela na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w klasie.

Praktyki ciągłe

1. Praktyki ciągłe odbywają się po zaliczeniu dydaktyki przedmiotowej dla właściwego etapu kształcenia. W wyjątkowych sytuacjach pełnomocnik ds. specjalizacji może zgodzić się na odbywanie praktyki ciągłej w innym niż podany wyżej terminie. On także ustala ze studentem termin zaliczenia praktyki.
2. W ostatnim miesiącu semestru poprzedzającego rozpoczęcie praktyki ciągłej przez studentów, pełnomocnik ds. specjalizacji przeprowadza dla nich zebranie informacyjne, w czasie którego omówiony zostaje niniejszy regulamin, określony terminarz praktyki oraz udzielone zostaną dodatkowych wskazówki, polecenia, itp.
3. Studenci zobowiązani są zgłosić się do szkoły przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i omówić z nauczycielem-opiekunem:
   1. plan i przebieg praktyki,
   2. warunki pracy szkoły.
   3. zadania praktykanta.
4. W czasie praktyki studenci hospitują i prowadzą zajęcia, odbywają konsultacje ze swymi nauczycielami-opiekunami, pełnią dyżury w czasie przerwy w obecności nauczyciela (dyżury nie są wliczane w wymiar godzin praktyki), poznają pracownie przedmiotowe, gromadzą pomoce dydaktyczne, uczestniczą w ważniejszych pracach szkoły itp.
5. Praktyka dydaktyczna studentów obejmuje:
   1. przygotowanie i prowadzenie swoich lekcji oraz hospitowanie lekcji opiekuna praktyk i innych nauczycieli przedmiotu (zob. rozdz. IV, cz. I, pkt. 6) w zakresie historii (i wiedzy o społeczeństwie, jeśli student realizuje ścieżkę specjalizacji dwuprzedmiotowej)
   2. zaznajomienie się z działalnością rady pedagogicznej, rady rodziców, organizacji szkolnych i form współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym.
   3. w ramach praktyk student, po uzgodnieniu z nauczyciele-opiekunem praktyki, może uczestniczyć jako obserwator w jednodniowych wyjściach klasy ze szkoły (wycieczki do muzeów, lekcje muzealne)

Część II: INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Praktyka śródroczna

1. Praktyka rozpoczyna się od spotkania z nauczycielem-opiekunem praktyki w celu ustalenia terminów hospitacji lekcji.
2. Nauczyciel powinien poprzedzić hospitacje swoich lekcji wstępnymi informacjami dotyczącymi zrealizowanego materiału nauczania, stosowanych metod i środków dydaktycznych, uczniów sprawiających trudności w zachowaniu i w nauce, itp. w takim zakresie, aby informacje te umożliwiły praktykantom uchwycenie istotnych problemów oraz pozwoliły wnikliwie śledzić przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, ale nie nastawiały negatywnie do uczniów.
3. Po hospitacji nauczyciel powinien omówić z nim obserwowaną lekcję.
4. W czasie praktyki studenci powinni hospitować 15 godzin lekcyjnych (dotyczy przedmiotów: historia i wiedza o społeczeństwie).

Praktyka ciągła

1. Praktyka rozpoczyna się od spotkania studenta z nauczycielem-opiekunem, celem omówienia jej planu i przebiegu, itp.
2. W ciągu pierwszych dni pobytu w szkole w ramach praktyk studenci nie prowadzą, lecz tylko hospitują zajęcia w zakresie historii (wiedzy o społeczeństwie). W tym czasie przygotowują również lekcje, które poprowadzą samodzielnie w kolejnych dniach praktyki.
3. Nauczyciel powinien poprzedzić hospitacje swoich lekcji wstępnymi informacjami dotyczącymi zrealizowanego materiału nauczania, stosowanych metod i środków dydaktycznych, uczniów sprawiających trudności w zachowaniu i w nauce, itp. w takim zakresie, aby informacje te umożliwiły praktykantom uchwycenie istotnych problemów oraz pozwoliły wnikliwie śledzić przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, ale nie nastawiały negatywnie do uczniów. Hospitacje powinny dotyczyć zwłaszcza tych klas, w których studenci prowadzić będą swoje lekcje.
4. Po hospitacji nauczyciel powinien omówić z nim obserwowaną lekcję.
5. W czasie praktyki ciągłej studenci prowadzą samodzielnie nie mniej niż 15 godzin historii, a w przypadku realizacji programu specjalizacji z dwóch przedmiotów, także 15 godzin wiedzy o społeczeństwie.
6. W czasie praktyki studenci powinni samodzielnie przeprowadzić, hospitować następującą liczbę godzin lekcyjnych (dotyczy przedmiotów: historia i wiedza o społeczeństwie):

prowadzonych: 15

hospitowanych: 15

Razem: 30

1. Do każdej lekcji student przygotowuje się pod względem:
   1. rzeczowym (zakres, dobór i układ treści),
   2. metodycznym (sformułowanie celów, dobór metod, środków dydaktycznych, ustalenie przebiegu lekcji i pracy domowej),
   3. organizacyjnym (budowa lekcji, ład wewnętrzny, przygotowanie materiałów do zajęć).
2. Student przygotowując swoją lekcję powinien co najmniej trzy dni przed jej przeprowadzeniem otrzymać od swego nauczyciela-opiekuna temat lekcji i niezbędne wskazówki. Sporządza jej scenariusz, który w przeddzień prowadzenia lekcji zatwierdza podpisem nauczyciel-opiekun. Student może prowadzić lekcję dopiero po podpisaniu scenariusza przez nauczyciela. Nauczyciel, udzielając wskazówek winien pozostawić studentowi pewien margines swobody dla jego samodzielnej inwencji. Każda samodzielna lekcja studenta ma być obserwowana przez nauczyciela-opiekuna.
3. W każdym dniu po przeprowadzonych lekcjach nauczyciel-opiekun omawia je z praktykantem wskazując ich dobre i złe strony.
4. W toku praktyk ciągłych studenci pełnią dyżur w czasie przerw między lekcjami (wyłącznie w obecności nauczyciela) oraz uczestniczą w ważniejszych pracach podejmowanych przez szkołę w okresie praktyki.
5. Wszystkie zajęcia związane z praktyką winny być tak zaplanowane, aby nie prowadziły do zakłóceń w pracy szkoły oraz pozostawiały studentom dostateczną ilość czasu na rzetelne przygotowanie się do każdego dnia praktyki.

Rozdział V

Dokumentacja praktyki

Praktyka śródroczna

1. W przypadku praktyki śródrocznej student prowadzi dziennik praktyki, w którym zapisuje swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące lekcji obserwowanych oraz sporządza analizy dydaktyczne dwóch wybranych lekcji hospitowanych. Dziennik ten przedstawiany jest później podczas zaliczania praktyki wraz z wnioskami płynącymi z tych hospitacji.
2. Potwierdzenia odbycia praktyki dokonuje nauczyciel-opiekun praktyki na druku *Zaświadczenie o odbyciu praktyki* znajdującym się na stronie Wydziału Historii.

Praktyka ciągła

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki dydaktycznej:
   1. scenariuszy przeprowadzonych lekcji i ewentualnie innych zajęć (każdy scenariuszy winien być podpisany przez nauczyciela-opiekuna);
   2. analiz dydaktycznych dwóch wybranych lekcji hospitowanych;
   3. dziennika praktyk zawierającego uwagi i spostrzeżenia dotyczących lekcji hospitowanych.
2. Uwagi o przebiegu praktyki ciągłej nauczyciel-opiekun wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej, zgodnej z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem MNiSW w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.
3. Uwagi o przebiegu praktyki student wpisuje do arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej.
4. Potwierdzenia odbycia praktyki dokonuje Dyrektor szkoły na druku *Zaświadczenie o odbyciu praktyki* znajdującym się na stronie Wydziału Historii.
5. Wymienioną dokumentację praktyki studenci powinni prowadzić na bieżąco. W czasie kontroli należy je przedstawić zainteresowanym osobom i nie później niż miesiąc po zakończeniu praktyki złożyć u pełnomocnika ds. specjalizacji.

Rozdział VI

Kontrola i ocena praktyki

Praktyka śródroczna

1. Zaliczenie praktyki śródrocznej dokonuje KJD na wniosek pracownika WH UW, prowadzącego zajęcia z dydaktyki przedmiotowej odbywającymi się równocześnie z tą praktyką.

Praktyka ciągła

1. Bezpośrednio po odbytej praktyce ciągłej nauczyciele-opiekunowie proszeni są o wypełnienie arkusza osiągniętych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej. Arkusz przewiduje także opinię o przebiegu praktyki oraz ocenę końcową (wyrażoną słownie, np. bardzo dobry, dobry lub dostateczny) wynikającą ze stopnia osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia.
2. W czasie trwania praktyki ciągłej studenci mogą być hospitowani przez pełnomocnika ds. specjalizacji lub nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z dydaktyki przedmiotowej. Hospitacja lekcji następuje po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z praktykantem. Dzień przed hospitacją praktykant ma przekazać scenariusz lekcji obserwowanej. Po zakończeniu lekcja jest omawiana ze studentem oraz sporządzana *Opinia o lekcji przeprowadzonej przez praktykanta* (dostępna na stronie WHUW).
3. W czasie praktyk ciągłych studenci mogą odbywać konsultacje z pełnomocnikiem specjalizacji w celu omówienia problemów związanych z praktykami, skonsultowania uwag dotyczących prowadzenia lekcji, przedstawienia nabytych doświadczeń, analizy trudności dydaktyczno-wychowawczych zaobserwowanych przez studentów podczas pobytu w szkole.
4. Analizę dokumentacji praktyki dokonuje pełnomocnik ds. specjalizacji i na podstawie tej analizy oraz rozmowy ze studentem przedstawia KJD swoją opinię i propozycję oceny. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje KJD na wniosek pełnomocnika.

Rozdział VII

Zasady ewaluacji praktyk i doskonalenia ich programu

Po zakończeniu praktyki studenci wypełniają *Ankietę ewaluacyjną praktyk zawodowych*. Na podstawie wyników tej ankiety pełnomocnik ds. specjalizacji sporządza raport, w którym uwzględnia uwagi dotyczące przebiegu i programu praktyk pojawiające się w ankietach. Uzupełnieniem tych ankiet są rozmowy przeprowadzone przez pełnomocnika ze studentami podczas zaliczania praktyki na temat ogólnej oceny przebiegu praktyki i problemów związanych z nią napotkanymi w szkołach.

Ewaluacji organizacji praktyk i ich programu dokonują również nauczyciele, będący w danym roku opiekunami studentów. Odbywa się to podczas wizyt pracowników WHUW prowadzących zajęcia z dydaktyki przedmiotowej w szkołach (hospitacja lekcji praktykanta).

Wyniki dokonanych ewaluacji i wnioski z nich płynące oraz propozycje zmian w niniejszym regulaminie przedstawiane są na posiedzeniu Rady Dydaktycznej WH i tam omówione.

Załączniki:

1. Arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla nauczyciela. Szkoła podstawowa
2. Arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla nauczyciela. Szkoła ponadpodstawowa
3. Arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla studenta. Szkoła podstawowa
4. Arkusz osiągniętych efektów kształcenia dla studenta. Szkoła ponadpodstawowa
5. Opinia o lekcji przeprowadzonej przez praktykanta
6. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej nauczycielskiej