

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu Sali Kolumnowej

FORMULARZ WYNAJMU SALI KOLUMNOWEJ W BUDYNKU POMUZEALNYM

WYDZIAŁU HISTORII UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator: | Dane teleadresowe: |
| * Jednostka organizacyjna UW \* * Org. studencka/doktorancka\*\* * Jednostka zewnętrzna | Nazwa: Adres: Tel.:  e-mail: |
| Data wydarzenia: | Godziny od – do: |
| Data montażu aranżacji: | Godziny od – do: |
| Data demontażu aranżacji: | Godziny od – do: |
| Cel wynajmu:  Forma: | Tytuł spotkania: |
| Szacunkowa liczba uczestników: | Wyposażenie audiowizualne:   * mikrofon - liczba sztuk:…… * rzutnik, ekran |
| Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej ze strony organizatora: | Imię i Nazwisko: |
| Telefon: |
| e-mail: |
| Usługi cateringowe:  Firma: Kontakt:   serwis kawowy/kanapkowy  gorący bufet  inne | |
| **\* Jednostka organizacyjna UW – potwierdzenia dyrektora/ kierownika jednostki**  \*\***Jednostka studencka/doktorancka - opinia opiekuna naukowego:** | |