

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu Sali Kolumnowej

FORMULARZ WYNAJMU SALI KOLUMNOWEJ W BUDYNKU POMUZEALNYM

WYDZIAŁU HISTORII UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator: | Dane teleadresowe: |
| * Jednostka organizacyjna UW \*
* Org. studencka/doktorancka\*\*
* Jednostka zewnętrzna
 | Nazwa: Adres: Tel.:e-mail: |
| Data wydarzenia: | Godziny od – do: |
| Data montażu aranżacji: | Godziny od – do: |
| Data demontażu aranżacji: | Godziny od – do: |
| Cel wynajmu:Forma: | Tytuł spotkania: |
| Szacunkowa liczba uczestników: | Wyposażenie audiowizualne:* mikrofon - liczba sztuk:……
* rzutnik, ekran
 |
| Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej ze strony organizatora: | Imię i Nazwisko: |
| Telefon: |
| e-mail: |
| Usługi cateringowe:Firma: Kontakt: serwis kawowy/kanapkowy  gorący bufet  inne |
| **\* Jednostka organizacyjna UW – potwierdzenia dyrektora/ kierownika jednostki**\*\***Jednostka studencka/doktorancka - opinia opiekuna naukowego:** |