



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



Wydział  
Historii

### Załącznik nr 3 do Regulaminu wynajmu Sali Kolumnowej

#### Zasady wynajmu Sali Kolumnowej

1. Wydział Historii UW udostępnia odpłatnie Salę Kolumnową w ustalonym terminie.
2. Niezależnie od Sali Kolumnowej Wynajmujący ma prawo korzystać z korytarzy znajdujących się na parterze budynku (od strony wejścia B), szatni, łazienek na parterze budynku.
3. Przygotowanie przestrzeni, o której mowa w pkt 1, w tym montaż i demontaż aranżacji odbywać się będą na koszt Wynajmującego we współpracy z Wydziałem Historii.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do zapłaty stawki określonej w cenniku za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z Sali Kolumnowej oraz za każdą rozpoczętą godzinę z tytułu dłuższego otwarcia Budynku Pomuzealnego (niż deklarowany w formularzu). Zapłata lub przeksięgowanie (w przypadku noty obciążeniowej dla jednostek UW) nastąpi w terminie trzech tygodni od wystawienia faktury lub noty obciążającej.
5. Wynajmujący zobowiązuje się do:
  - a. wykorzystania udostępnionej przestrzeni zgodnie z przeznaczeniem,
  - b. na prośbę Wydziału Historii umieszczenia logotypu WH w materiałach drukowanych (plakaty, zaproszenia) oraz na nośnikach elektronicznych zawierających informacje o wydarzeniu,
  - c. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym autorskiego oraz Regulaminu wynajmu Sali Kolumnowej WH UW,
  - d. uzyskania właściwych zgód i zezwoleń, jeśli takie są wymagane (np. zgody specjalistów w zakresie montażu dodatkowego oświetlenia, bezpieczeństwa budowlanego oraz ppoż., zgody na utrwalanie wizerunku osób biorących udział w wydarzeniu)
  - e. zapewnienia na własny koszt cateringu (jeśli jest zaplanowany), dodatkowego ubezpieczenia imprezy oraz Sali Kolumnowej i jej wyposażenia na czas trwania wydarzenia.
6. Za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia oraz ich mienia odpowiada wyłącznie Wynajmujący. W szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia środków bezpieczeństwa adekwatnych do rodzaju i czasu trwania imprezy oraz liczby jej uczestników, a w szczególności oznakowania i zapewnienia nieprzerwanej drożności dróg ewakuacyjnych, zapewnienia odpowiedniej ochrony imprezy, a w razie potrzeby zapewnienie udziału osób posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych; Wynajmujący zobowiązuje się także do dostosowania liczby gości oraz środków bezpieczeństwa do aktualnych wytycznych sanitarnych.
7. Wydział Historii nie zapewnia wsparcia odpowiednich służb technicznych, tj. konsultacji i pomocy podczas prac przygotowawczych (np. w zakresie instalacji oświetlenia).
8. Wydział Historii UW nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikłe z dostosowania się do zarządzeń Rektora, wytycznych lub zaleceń GIS bądź innych uprawnionych organów, wydanych w związku wdrażaniem rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
9. Wynajmujący odpowiada za szkody wyrządzone w udostępnionej powierzchni przez uczestników festiwalu, w tym osoby zatrudnione przez Wynajmującego do zapewnienia porządku, montażu, demontażu aranżacji oraz cateringu.