



UCHWAŁA NR 7
RADY DYDAKTYCZNEJ
Kierunku „Historia” i „Historia i kultura Żydów”

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach
„Historia” i „Historia i kultura Żydów”

z dnia 19 października 2020 r.

Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada dydaktyczna przyjmuje zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania zgodne z załącznikami
do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu przyjęcia

Przewodniczący rady dydaktycznej: Piotra Szlanta



Załącznik nr 1 do uchwały nr 7 z 19 października 2020 r.

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku „Historia”

Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

Egzaminy i zaliczenia powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich stron biorących w nich udział.

§ 2

Student ma prawo do:

1. Uzyskania, z odpowiednim wyprzedzeniem, koniecznych informacji o procedurze przeprowadzenia egzaminów i trybie zaliczania zajęć oraz o kryteriach i metodach oceniania.
2. Uzyskania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego.

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

§ 3

Osoby przeprowadzające egzamin są wskazane w sylabusach poszczególnych przedmiotów w USOS. Sylabus opisuje też procedurę przeprowadzenia egzaminu oraz kryteria oceny.

§ 4

Jeżeli istnieje możliwość wyboru egzaminatora, studenci zapisują się na egzamin u wybranej osoby. Egzaminatorzy ogłaszają na stronie Wydziału Historii listy lektur egzaminacyjnych przed rozpoczęciem zapisów. Egzaminator może odmówić zapisu na egzamin, jeśli liczba zapisanych studentów przekroczy limit wyznaczony przez koordynatora przedmiotu.

§ 5



1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez KJD, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

§ 6

Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Student może poprawiać pozytywną ocenę z egzaminu, jeśli otrzymał ją w głównej sesji egzaminacyjnej. Ocena pozytywna uzyskana w jesiennej sesji poprawkowej nie może być poprawiana. W przypadku poprawiania oceny pozytywnej za ostateczną uznaje się ocenę wyższą.

§ 7

1. Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną według zasad określonych w sylabusie przedmiotu.
2. Przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

§ 8

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może, na wniosek studenta bądź egzaminatora, wyznaczyć obserwatora egzaminu. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu i w wystawianiu oceny, a w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. Opinia obserwatora może być dla KJD podstawą do zarządzenia egzaminu komisyjnego.
2. W szczególnych sytuacjach KJD może zarządzić nagranie przebiegu egzaminu.



§ 9

Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem. Ocena z egzaminu pisemnego wystawiana jest najpóźniej 14 dni po egzaminie.

§ 10

1. KJD określa zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji egzaminów.
2. KJD w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny.

§ 11

KJD może zarządzić egzamin komisyjny na wniosek studenta, egzaminatora, właściwego organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy. Egzamin komisyjny odbywa się według procedury opisanej w „Regulaminie studiów na Uniwersytecie Warszawskim” (§ 36).

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczania zajęć

§ 12

Sylabus przedmiotu powinien określać:

- Opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach.
- Metody i kryteria oceniania.
- Zasady zaliczania zajęć, w tym ewentualnego poprawiania oceny pozytywnej.

§ 13

Prowadzący zajęcia nie zalicza ich, gdy liczba nieobecności przekroczy trzy albo gdy liczba nieobecności przekracza połowę czasu trwania zajęć w przypadku zajęć krótszych niż semestr. W szczególnych sytuacjach, zwłaszcza spowodowanych chorobą studenta, KJD



może postanowić o dopuszczeniu studenta do zaliczania zajęć pomimo większej liczby nieobecności.

§ 14

Prowadzący może nie zaliczyć zajęć z powodu małej aktywności studenta na zajęciach lub niedostatecznych wyników pracy studenta. Podczas trwania cyklu zajęć, stwierdzając niewystarczającą aktywność studenta, prowadzący ma obowiązek poinformowania go o swej krytycznej ocenie dotychczasowego wkładu pracy w zajęcia. Powiadomienie musi nastąpić w czasie umożliwiającym studentowi poprawnie swej aktywności lub wyników pracy podczas trwania danego cyklu zajęć.

§ 15

KJD określa zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji zajęć.

§ 16

KJD może, na wniosek studenta, zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników studenta stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem. Komisyjne sprawdzenie wyników odbywa się według procedury opisanej w „Regulaminie studiów na Uniwersytecie Warszawskim” (§ 36).

Monitorowanie egzaminowania

§ 17

1. Po zakończeniu roku akademickiego KJD przedstawia radzie dydaktycznej przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.
2. Rada dydaktyczna przeprowadza ankietę wśród studentów i pracowników na temat problemów związanych z egzaminowaniem i zaliczaniem zajęć.
3. Wnioski i zalecenia wynikające z ankiety i z dyskusji w radzie dydaktycznej są przedstawiane osobom egzaminującym i prowadzącym zajęcia.



Załącznik nr 2 do uchwały nr 7 z 19 października 2020 r.

Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku „Historia i Kultura Żydów”

Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

Egzaminy i zaliczenia powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich stron biorących w nich udział.

§ 2

Student ma prawo do:

3. Uzyskania, z odpowiednim wyprzedzeniem, koniecznych informacji o procedurze przeprowadzenia egzaminów i trybie zaliczania zajęć oraz o kryteriach i metodach oceniania.
4. Uzyskania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego.

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

§ 3

Osoby przeprowadzające egzamin są wskazane w sylabusach poszczególnych przedmiotów w USOS. Sylabus opisuje też procedurę przeprowadzenia egzaminu oraz kryteria oceny.

§ 4

Jeżeli istnieje możliwość wyboru egzaminatora, studenci zapisują się na egzamin u wybranej osoby. Egzaminatorzy ogłaszają na stronie Wydziału Historii listy lektur egzaminacyjnych przed rozpoczęciem zapisów. Egzaminator może odmówić zapisu na egzamin, jeśli liczba zapisanych studentów przekroczy limit wyznaczony przez koordynatora przedmiotu.

§ 5



3. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez KJD, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

§ 6

Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Student może poprawiać pozytywną ocenę z egzaminu, jeśli otrzymał ją w głównej sesji egzaminacyjnej. Ocena pozytywna uzyskana w jesiennej sesji poprawkowej nie może być poprawiana. W przypadku poprawiania oceny pozytywnej za ostateczną uznaje się ocenę wyższą.

§ 7

4. Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną według zasad określonych w sylabusie przedmiotu.
5. Przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

§ 8

3. Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może, na wniosek studenta bądź egzaminatora, wyznaczyć obserwatora egzaminu. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu i w wystawianiu oceny, a w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego. Opinia obserwatora może być dla KJD podstawą do zarządzenia egzaminu komisyjnego.
4. W szczególnych sytuacjach KJD może zarządzić nagranie przebiegu egzaminu.



§ 9

Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem. Ocena z egzaminu pisemnego wystawiana jest najpóźniej 14 dni po egzaminie.

§ 10

3. KJD określa zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji egzaminów.
4. KJD w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny.

§ 11

KJD może zarządzić egzamin komisyjny na wniosek studenta, egzaminatora, właściwego organu samorządu studentów lub z własnej inicjatywy. Egzamin komisyjny odbywa się według procedury opisanej w „Regulaminie studiów na Uniwersytecie Warszawskim” (§ 36).

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczania zajęć

§ 12

Sylabus przedmiotu powinien określać:

- Opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach.
- Metody i kryteria oceniania.
- Zasady zaliczania zajęć, w tym ewentualnego poprawiania oceny pozytywnej.

§ 13

Prowadzący zajęcia nie zalicza ich, gdy liczba nieobecności przekroczy trzy albo gdy liczba nieobecności przekracza połowę czasu trwania zajęć w przypadku zajęć krótszych niż semestr. W szczególnych sytuacjach, zwłaszcza spowodowanych chorobą studenta, KJD



może postanowić o dopuszczeniu studenta do zaliczania zajęć pomimo większej liczby nieobecności.

§ 14

Prowadzący może nie zaliczyć zajęć z powodu małej aktywności studenta na zajęciach lub niedostatecznych wyników pracy studenta. Podczas trwania cyklu zajęć, stwierdzając niewystarczającą aktywność studenta, prowadzący ma obowiązek poinformowania go o swej krytycznej ocenie dotychczasowego wkładu pracy w zajęcia. Powiadomienie musi nastąpić w czasie umożliwiającym studentowi poprawnie swej aktywności lub wyników pracy podczas trwania danego cyklu zajęć.

§ 15

KJD określa zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji zajęć.

§ 16

KJD może, na wniosek studenta, zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników studenta stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem. Komisyjne sprawdzenie wyników odbywa się według procedury opisanej w „Regulaminie studiów na Uniwersytecie Warszawskim” (§ 36).

Monitorowanie egzaminowania

§ 17

4. Po zakończeniu roku akademickiego KJD przedstawia radzie dydaktycznej przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.
5. Rada dydaktyczna przeprowadza ankietę wśród studentów i pracowników na temat problemów związanych z egzaminowaniem i zaliczaniem zajęć.



-
6. Wnioski i zalecenia wynikające z ankiety i z dyskusji w radzie dydaktycznej są przedstawiane osobom egzaminującym i prowadzącym zajęcia.

X
