**Przypominamy, że istnieją trzy sposoby realizowania podań o uznanie przedmiotów z wcześniejszych cykli dydaktycznych, z innych kierunków lub uczelni.**

1. **Uznanie zrealizowanych przedmiotów (podpięcie)** – wykonuje się, gdy przedmiot figuruje w systemie USOS oraz został realizowany wcześniej na innym kierunku lub w poprzednim etapie studiów na Uniwersytecie Warszawskim;
2. **Przepisanie przedmiotów** – wykonuje się w sytuacji, gdy przedmiot nie figuruje w systemie USOS, lecz został zrealizowany na innej uczelni. Przepisany zostanie przedmiot, który student zaliczył. Wymagana jest podstemplowana Karta Przebiegu Studiów i sylabus z efektami uczenia.
3. **Zaliczenie przedmiotów ekwiwalentnych** - wykonuję się, gdy przedmiot nie figuruje w systemie USOS, został zrealizowany na innej uczelni lub został zaliczony tak dawno, że nie ma dokumentacji elektronicznej i punktów ECTS. W tym przypadku należy podać ekwiwalentny (równoważny) przedmiot z oferty WH. Wymagana jest podstemplowana Karta Przebiegu Studiów, poświadczenie zaliczenia w indeksie lub poświadczenie zaliczenia z archiwum. Następuje wyrównanie ECTS z ekwiwalentnym przedmiotem.

**Zgodność efektów kształcenia we wszystkich przypadkach potwierdza Opiekun roku lub Kierownik studiów.**

|  |
| --- |
| **Tabela do podania o uznanie przedmiotów** **1) uznanie zrealizowanych przedmiotów; 2) przepisanie przedmiotów; 3)**  **Zaliczenie przedmiotów ekwiwalentnych****\*niewłaściwe skreślić** **\*\* w przypadku, gdy w jednym podaniu należy zastosować różne/mieszane sposoby - prosimy o umieszczenie tej informacji zgodnie z rubrykami tabeli.** |
| **Nazwa zrealizowanego przedmiotu** | **Typ zajęć (ćwiczenia, konwersatorium, seminarium, wykład etc.)****/liczba godzin** | **Liczba punktów ECTS** | **Ocena** | **Ekwiwalent****przedmiotu w****programie WH UW (wraz z kodem) -****przedmiot do****przepisania** | **Typ zajęć (ćwiczenia, konwersatorium, seminarium, wykład etc.)****/liczba godzin** | **Liczba punktów ECTS** | **Ocena** | **Komentarz Opiekuna** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |