

ZGŁOSZENIE PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM

.....
imię i nazwisko studenta , telefon, e-mail

.....
numer indeksu, kierunek, stopień, tryb studiów

Studenti mający przystąpić do egzaminu magisterskiego lub licencjackiego
zgłaszają ten fakt do sekcji ds. studenckich (p.5 lub 7)
co najmniej **14 dni przed egzaminem**

- Termin egzaminu
 - Skład komisji egzaminacyjnej:
 - przewodniczący
 - promotor
 - recenzent.....
 - Tytuł pracy dyplomowej
-
- **Student ma obowiązek zapoznać się i zastosować do procedury przygotowania do egzaminu dyplomowego (obowiązuje od 25 czerwca 2019 r.)**
 - Osoby, które zostały skreślone, powinny w terminie nie krótszym niż na 30 dni przed planowanym terminem obrony, złożyć podanie o wznowienie studiów (wzór podania znajduje się na tej samej stronie) zaopiniowane przez opiekuna roku.

Przed planowaną obroną należy:

➔ NAJPÓŹNIEJ TYDZIEŃ PRZED PLANOWANYM TERMINEM EGZAMINU:

- Rozliczyć ostatni rok i całym tok studiów (również z obliczoną przez opiekuna średnią za cały tok studiów - nie obowiązuje studentów wznowiających się z brakiem jedynie seminarium)

➔ DOSTARCZYĆ:

- wydrukowany i podpisany przez studenta **egzemplarz pracy** magisterskiej. lub licencjackiej (dwustronnie drukowany);
- **wypełnić e-obiegówkę** (elektroniczna karta obiegowa) – wypełniona w całości w USOSweb;
- **opłata za dyplom 60 zł.** na indywidualne konto (z USOSweb) – jeżeli wpłaty nie widać w USOSweb prosimy o przesłanie potwierdzenia dokonania opłaty drogą mailową na adres sekcji ds. studenckich;
- istnieje możliwość otrzymania odpisu dyplomu w j. angielskim - tym celu należy zgłosić to w sekcji ds. studenckich, uiścić opłatę 40 zł. – jeżeli wpłaty nie widać w USOSweb prosimy o przyniesienie potwierdzenia dokonania opłaty lub przesłanie jej drogą mailową.