



Wydział Historii
Uniwersytetu Warszawskiego

Wydział
Historii **in**
form
ator

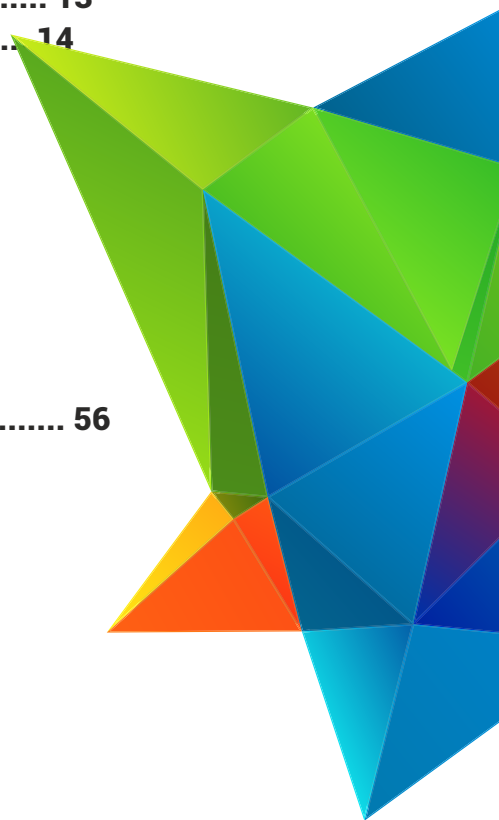
dla studentów

rok akademicki
2022/2023



Spis treści

Wstęp.....	3
Relacje z prowadzącymi, czyli dyżury, nieobecności i maile.....	4
Studenckie formalności.....	6
Podania.....	6
Podpisy.....	7
Rozliczenie roku.....	10
Warunkowy wpis na kolejny rok.....	12
Rozliczenie ostatniego roku i całego toku studiów	13
Informacje ogólne o programach studiów i rejestracjach.....	14
Programy studiów, najważniejsze przedmioty.....	19
„Historia”, I stopień.....	20
„Historia”, II stopień.....	32
„Historia i kultura Żydów”, I stopień.....	40
„Historia i kultura Żydów”, II stopień.....	48
Specjalizacje zawodowe.....	53
Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją.....	53
Specjalizacja nauczycielska.....	54
Ważne funkcje na Wydziale Historii i instytucje pomocowe.....	56
Gdzie szukać informacji.....	59
Samorząd Studentów WH.....	60
Koła naukowe na WH.....	60
Biblioteki.....	65
Słowo od studentów.....	66





Wstęp

Witamy Was w gronie studentek i studentów Wydziału Historii UW (dawniej Instytutu Historycznego).

Staliście się studentkami i studentami najlepszego w Polsce Wydziału Historii. Serdecznie Wam gratulujemy!

Mamy nadzieję, że przeżyjecie na Wydziale Historii UW wspaniałe chwile i wiele się nauczycie. Zanim jednak rozpoczniecie swoją przygodę ze studiami, zapraszamy Was do zapoznania się z poradnikiem, który zawiera ważne wskazówki i informacje, które pomogą Wam odnaleźć się w gronie studenckim.

Zapraszamy do lektury!

Relacje z prowadzącymi, czyli dyżury, nieobecności i maile

Często pokutującym przekonaniem na temat studiów jest to, że student musi pojawić się na zajęciach dwa razy – na pierwszych i ostatnich. Na WH takie podejście się nie sprawdzi. Na większości ćwiczeń obecność jest restrykcyjnie sprawdzana. Na pierwszych zajęciach prowadzący powie Wam, ile nieobecności i na jakich warunkach Wam przysługuje. Jeżeli nie, koniecznie o to dopytajcie! Z doświadczenia wiemy, że prowadzący i prowadzący ściśle trzymają się narzuconych zasad. Na ogół są to trzy nieobecności w semestrze (niezależnie od przyczyny), z czego dwie należy nadrobić na dyżurze. Jeżeli macie powyżej trzech nieobecności na ćwiczeniach, na zaliczenie zajęć potrzebna jest specjalna zgoda Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD). Dlatego warto pilnować swoich nieobecności i w razie potrzeby jak najszybciej je nadrobić. Pamiętajcie, że to Wy jesteście odpowiedzialni za zaliczenie zajęć, czasem prowadzący przypominają o nadrabianiu, ale robią to tylko ze swojej dobrej woli.

Podczas dyżurów prowadzących (czas i miejsce na stronie WH -> Wydział -> Pracownicy -> Wybrany pracownik -> Góra biogramu) można nadrobić nieobecności, ale również przyjść i zadać pytania dotyczące zajęć, na które uczęszczacie. Dyżur to czas dla studentów i dany pracownik naukowy chętnie go Wam poświęci. Właśnie podczas dyżurów opiekunów Waszych prac rocznych będziecie ustalać szczegółowe zasady Waszej współpracy, dyskutować na temat bibliografii i poprawek w pracy.

Często zdarza się, że dyżur odbywa się w godzinach Waszych zajęć. W takiej sytuacji możecie oczywiście po prostu opuścić zajęcia, żeby pójść na dyżur, ale wielu pracowników naukowych jest skłonnych umawiać się indywidualnie, poza wyznaczonymi godzinami. Najlepiej skontaktować się z nimi mailowo i wyjaśnić sytuację.



Warto uważać na formę, w jakiej piszcie maila. Pracownicy naukowci nierzadko odpowiadają na maile bardzo luźno, co nie zmienia faktu, że Was obowiązuje styl formalny. Wszystkie maile należy rozpocząć od nagłówka „Szanowna Pani” lub „Szanowny Panie” z dodaniem odpowiedniego stopnia lub tytułu naukowego (obowiązują one oczywiście również w mowie – do doktora mówimy „panie doktorze” lub „pani doktor”, a do każdego z habilitacją i wyżej „panie profesorze” lub „pani profesor”, do magistrów zwracamy się po prostu „pan” lub „pani”). Niedopuszczalne jest rozpoczęcie maila od „Witam!” lub „Dzień dobry”. Maila należy zakończyć sformułowaniem „Z poważaniem” lub „Z wyrazami szacunku”. Nie zapomnijcie podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem.

Mail powinien wyglądać mniej więcej tak:

Szanowna Pani Doktor,
chciałbym/chciałabym zapisać się do Pani na pracę roczną, niestety dyżur koliduje mi z lektorem z łaciny. Czy moglibyśmy/ mogłybyśmy umówić się w jakimś innym terminie?
Z wyrazami szacunku
XYZ

Pamiętajcie również, że wszystkich na UW bezwzględnie obowiązuje korzystanie z oficjalnej poczty uniwersyteckiej. Każda studentka i każdy student otrzyma „służbową” skrzynkę w domenie @student.uw.edu.pl.

Wykładowczynie i wykładowcy nie mogą i nie będą odpisywać na maile wysłane ze skrzynek prywatnych! Jest to podyktowane troską o bezpieczeństwo Waszych danych osobowych. Korzystanie ze skrzynki służbowej gwarantuje, że udzielają informacji wyłącznie osobom uprawnionym.

Studenckie formalności

Podania

Na studiach nareszcie przyda Wam się cenna umiejętność pisania podań. Jednak nie ma czego się obawiać. Trzeba jedynie pamiętać o kolejnych krokach ich wypełniania i składania. Wszelkie podania generujecie w systemie USOSweb (takie napisane w Wordzie nie zostaną przyjęte w sekretariacie). Na koncie USOSweb -> Dla studenta -> Podania znajdziecie listę podań, jakie możecie składać. Z podanych tematów wybieracie ten, który dotyczy Waszej prośby, i klikacie w przycisk „wypełnij podanie”. USOSweb dalej praktycznie sam prowadzi Was przez kolejne kroki. Ułatwieniem jest to, że wypełniacie jedynie pole dotyczące uzasadnienia. Nie musicie martwić się o prawidłowe zaadresowanie podania czy sformatowanie tekstu. Gdy jesteście pewni, że treść uzasadnienia jest prawidłowa i zawiera wszystkie niezbędne elementy, klikacie „dalej”, a potem „złóż podanie”.

Nie jest to jednak koniec Waszych zadań. Złożone przez USOS podanie należy wydrukować i, jeśli dotyczy decyzji administracyjnych, podpisać (rezygnacja ze studiów, przeniesienie lub zmiana kierunku studiów, prośby o zmiany w opłatach za studia, odwołania, wznowienie studiów). Czasem konieczne jest też zebranie podpisów lub e-maili z poparciem od prowadzących zajęcia lub opiekuna roku. Podpisane podanie zanosicie do sekcji ds. studenckich (pok. 5 lub 7 na trzecim piętrze w WH UW) lub wysyłacie mailowo.

Tylko wtedy podanie trafi do rozpatrzenia (jeśli podanie złożycie w USOSweb, ale nie wydrukujecie i nie zanieście/dołączycie w mailu do sekcji, nie zostanie ono rozpatrzone). O wyniku rozpatrzenia podania dowiecie się przez USOS w zakładce „podania”.

Zapewne jednym z pierwszych podań, które złożycie, będzie to o zmiany w rejestracji. Możecie je złożyć wtedy, gdy np. grupa ćwiczeniowa czy lektorat z łaciny koliduje Wam z innymi zajęciami lub macie inny ważny ku temu powód. Przy składaniu tego podania postępujecie dokładnie tak jak w wyżej opisanych krokach. Musicie pamiętać, by w uzasadnieniu koniecznie wpisać nazwę, kod przedmiotu i numer grupy

zajęć, które Wam kolidują oraz analogicznie nazwę, kod przedmiotu i numer grupy zajęć, na które chcielibyście uczęszczać. Swoją prośbę musicie odpowiednio uzasadnić. Wydrukowane podanie musicie podpisać oraz uzyskać zgody i podpisy prowadzących obie grupy (najlepiej już na pierwszych zajęciach mieć przygotowane podanie i zdobyć podpisy/mailową zgodę). Następnie takie podanie należy zanieść do sekcji ds. studenckich do sali nr 5 lub 7 lub wysłać mailowo.

Przykładowa treść uzasadnienia podania o zmiany w rejestracji:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę grupy ćwiczeniowej z przedmiotu ABC (kod przedmiotu: 123) z obecnej: grupa nr 1 (środa 9:45 - 11:15, prof. X) na grupę nr 5 (środa 13:15 - 14:45, dr hab. Y). Jestem zmuszona prosić o zmianę grupy, ponieważ zajęcia, na które przydzielił mnie system, kolidują z lektorem z łaciny.

Warto pamiętać, że macie większe szanse na pozytywne rozpatrzenie podania o zmianę grupy zajęć, gdy znajdziecie osobę chętną do wymienienia się grupami. Wtedy na podaniu dodajecie informację, że chcecie zamienić się miejscami z daną osobą, i podajecie jej imię i nazwisko oraz nr albumu. Takie podanie podpisujecie Wy oraz koleżanka/kolega, z którym się wymieniacie, i nie musicie mieć podpisów prowadzących grupy.

Podpęcia

Kolejna ważna sprawa to podpęcia przedmiotów. Pozwalają one na prawidłowe rozłożenie kolejnych etapów studiów. Mogą wydawać się zupełnie bezużyteczne, gdy studiujecie jeden kierunek i realizujecie zajęcia zgodnie z programem studiów, jednak okazują się niezwykle ważne, gdy zaczynacie studiować drugi lub wprowadzacie zmiany w toku realizacji programu. Ale po kolei.

Podstawą wszystkich Waszych decyzji związanych z podpęciami jest program studiów, o którym już pisaliśmy. To zgodnie z nim rejestrujecie się na wszystkie przedmioty. Każdy przedmiot zostaje automatycznie podpęty pod program studiów (np. „Historia”, stacjonarne, pierwszego stopnia lub „Historia i kultura Żydów”, stacjonarne, pierwszego stopnia). Wtedy w zakładce dla studenta -> podpęcia znajdziecie



listę przedmiotów, na które jesteście aktualnie zarejestrowani. Jeśli przedmiot nie został automatycznie podpięty pod program, musicie sami dodać podpięcie w wyznaczonym terminie, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej WH. Jeśli nie zrobicie tego w tym terminie, konieczne będzie złożenie podania.



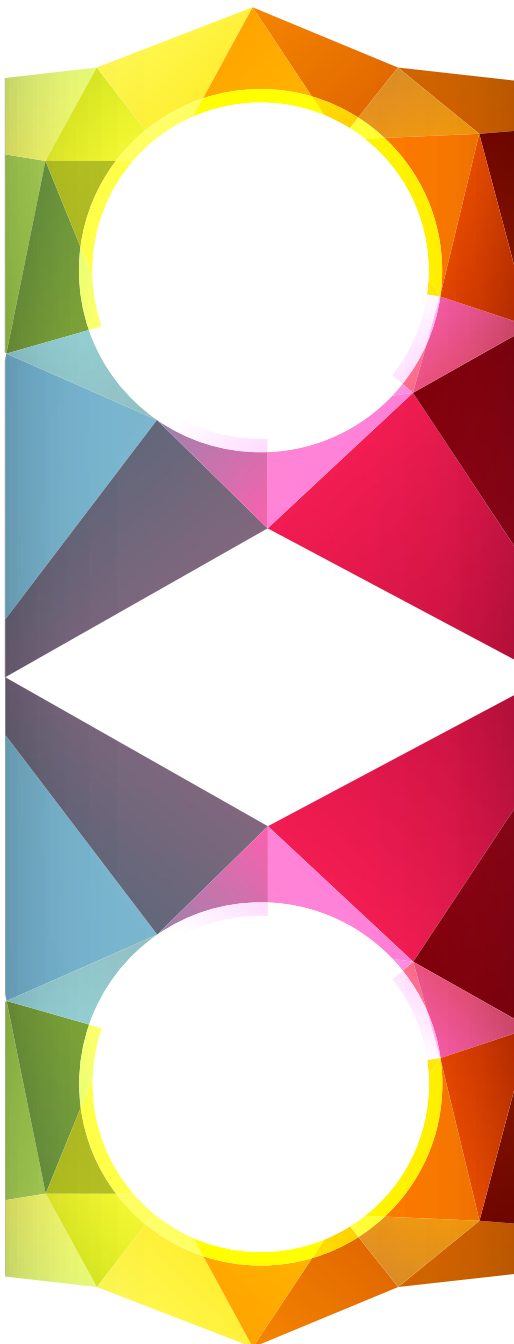
Kolejnym krokiem jest podpięcie każdego przedmiotu pod wybrany etap studiów (np. pierwszy rok „Historii” lub „Historii i kultury Żydów”). W przypadku gdy wszystkie przedmioty realizujecie w ramach jednego kierunku i zgodnie z planem studiów danego roku, wszystkie przedmioty podpinacie w jeden sposób.

W kolumnie „podepnij pod etap” wybieracie „dodaj etap”. Następnie należy wybrać „chcę podpiąć pod konkretny etap” oraz rok studiów, w którym chcecie dany przedmiot rozliczyć. Podpięcie pod etap możecie dodać w dowolnym momencie, jeśli wcześniej prawidłowo zostało dodane podpięcie pod program. Należy jednak pamiętać, by podpięcia pod program dodać nie później niż dzień przed zgłoszeniem programu studiów do rozliczenia (co robi się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów).

W USOSweb migracja danych odbywa się jedynie raz dziennie, nad ranem, ok. godz. 4:00, więc lepiej nie zwlekać z podpięciami do ostatniej chwili.

Sprawa z podpięciami komplikuje się, gdy jakieś zajęcia realizujecie ponad program danego etapu studiów. Dzięki temu, że macie dostęp do programu studiów i sami rejestrujecie się na zajęcia, sami decydujecie, kiedy realizujecie dane przedmioty. Dotyczy to przede wszystkim przedmiotów ogólnouniwersyteckich (OGUN-ów), lektoratów z języków nowożytnych oraz zajęć WF.

I tak np. jeśli uznacie, że w danym roku akademickim jesteście w stanie zrealizować OGUN-y w sumie za 15 ECTS, a potrzebujecie do rozliczenia roku tylko 5 ECTS, przedmioty za 10 ECTS powinniście zostawić do podpięcia pod przyszły rok lub kolejne lata. Taki nadwyżkowy przedmiot podpinacie pod program, jednak nie podpinacie go pod etap studiów. Wtedy nie zostanie on dołączony do rozliczenia danego roku, a w kolejnym roku akademickim będziecie mogli go podpiąć pod kolejny etap studiów.



Przedmioty nieobjęte programem studiów (np. ze specjalizacji) podpinacie tylko pod program. Po uzyskaniu zgody KJD oceny z takich przedmiotów mogą być wliczone do średniej z całego toku studiów (jednak nie do średniej z ostatniego roku).

UWAGA – należy dobrze zastanowić się przed dodaniem podpięcia, ponieważ cofnąć je można tylko podaniem! Nie należy zapominać o podpięciach, ponieważ bez nich nie można rozliczyć roku. Informacje o terminach podpięć będą pojawiać się na stronie WH UW.

Kolejna komplikacja w podpięciach to podjęcie drugiego kierunku studiów. W takim przypadku musicie pilnować prawidłowego podpięcia przedmiotu pod program studiów i pod kolejne etapy. Ułatwieniem jest możliwość podpięcia jednego przedmiotu, np. lektoratu lub OGUN-u, pod dwa etapy studiów na różnych kierunkach. Wtedy nie musicie wyrabiać punktów z danych przedmiotów na drugim kierunku.



Takiego podpięcia nie można jednak dodać samemu. Najpierw musicie wykonać podpięcie wstępne w USOSweb, następnie przygotować w USOSweb podanie o uznanie przedmiotu i przesłać je e-mailem do opiekuna roku (lub kierownika studiów). Jeśli opiekun roku zaopiniuje je pozytywnie, przekazuje podanie do sekcji ds. studenckich, gdzie zgodę wyraża KJD lub Kierownik studiów, a personel sekcji zatwierdza Waszą prośbę w systemie.

Należy pamiętać, że każda jednostka ma własne procedury i każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, więc najlepiej zapytać o wszystko w sekcji studenckiej dziekanatu, u opiekuna roku lub sprawdzić odpowiedni dział informacji na stronie WH.

Jeśli wszystkie przedmioty zostały dobrze podpięte, powinny pojawić się w zakładce Dla studentów -> Zaliczenia etapów. Wtedy po kliknięciu „szczegóły” przy danym etapie studiów pojawi się tabela z wykazem wszystkich przedmiotów podpiętych pod dany etap studiów wraz z informacją o semestrze, w którym przedmiot został zrealizowany, liczbie punktów ECTS za dany przedmiot i jego zaliczeniu/niezaliczeniu. Na samym dole pojawi się suma punktów ECTS. Liczba punktów ECTS potrzebna do zaliczenia danego etapu znajduje się w programie studiów.

Rozliczenie roku

Na WH obowiązuje rozliczenie roczne, co oznacza, że na zaliczenie wszystkich przedmiotów zawartych w programie danego etapu studiów macie cały rok akademicki, a nie tylko semestr. Jeżeli nie zdążycie uzyskać pozytywnej oceny do końca pierwszego semestru, na naprawienie tego macie czas do końca roku akademickiego. Oznacza to, że terminy sesji poprawkowej semestru zimowego praktycznie nas nie obowiązują, a i sama sesja zimowa nie jest szczególnie napięta.

UWAGA – niektórzy prowadzący życzą sobie, żeby przedmioty z semestru zimowego zaliczać w sesji zimowej. Zdarza się to rzadko, ale zawsze warto pamiętać o indywidualnych preferencjach prowadzących i trzymać się podawanych przez nich terminów. Bardzo często może okazać się, że prowadzący lub prowadząca wyjeżdża na jakiś czas albo ma urlop i nie ma ich we wrześniu na WH. W takiej sytuacji może się okazać, że umówienie się na zaliczenie będzie niemożliwe. Dlatego raz jeszcze – warto dopytywać się o terminy i trzymać tego, co podaje prowadząca lub prowadzący.

Po pracowitym i pełnym nowych wyzwań roku akademickim w końcu przyjdzie upragniona chwila rozliczenia roku i tym samym oficjalne przejście na kolejny rok studiów. Na początku może to wydawać się niezwykle skomplikowane, ale w rzeczywistości to dużo hałasu o nic. Etap (rok) studiów należy rozliczyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 września. Zachęcamy jednak do rozliczenia roku tak szybko jak to możliwe. Jeżeli w czerwcu macie wystawione wszystkie oceny, możecie rozliczyć się jeszcze przed wakacjami.

Od roku akademickiego 2021/2022 nie zwracacie się do sekcji ds. studenckich z prośbą o wystawienie karty okresowych osiągnięć studenta (KOOS).

Oto kolejne kroki postępowania:

1. Sprawdź, czy na swoim koncie w USOSweb masz wszystkie spodziewane oceny i zaliczenia, a także przedmioty realizowane w danym roku akademickim. Jeśli nie, niezwłocznie skontaktuj się z prowadzącymi zajęcia i poproś o ich uzupełnienie. W przypadku braku zajęć, skontaktuj się z sekcją ds. studenckich (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl). Oceny i zaliczenia znajdziesz w zakładce "Dla studentów -> Oceny".

2. Wykonaj brakujące podpęcia pod dany etap studiów. W przypadku braku możliwości podpęcia przedmiotów, skontaktuj się z sekcją ds. studenckich (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl).

3. Aby podpiąć przedmiot pod etap, kliknij przycisk "dodaj etap" - pamiętaj, że pod dany rok mogą być podpięte jedynie te przedmioty, które są obowiązkowe dla danego etapu, a suma punktów ECTS z danego etapu powinna wynosić 60. Jeśli nie jesteś pewien/pewna, które dokładnie przedmioty musisz podpiąć, sprawdź plan lub program studiów, który znajdziesz na stronie Wydziału Historii. Na Twoim koncie muszą znaleźć się wszystkie przedmioty, w tym te niezaliczone - również one muszą być podpięte pod program i etap. Jeśli nie widzisz na swoim koncie jakiegoś przedmiotu (w szczególności pracy rocznej i egzaminu epokowego), niezwłocznie zgłoś się do sekcji ds. studenckich (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl).

4. W przypadku warunków z poprzedniego roku - podepnij je pod poprzedni etap (np. jeśli będąc na I roku nie zaliczyłeś/aś egzaminu z historii starożytnej i zdałeś/aś go na II roku, musisz wykonać podpęcie pod I rok). Jeśli w danym roku akademickim zrealizowałeś/aś przedmioty ponadprogramowe (konwersatoria, wykłady, OGUNy), które przekraczają wymóg ECTS określony w programie, zostaw je podpięte tylko pod program. Będziesz mógł/mogła wykorzystać je rozliczając kolejne etapy studiów. Pod etap nie podpinamy przedmiotów specjalizacyjnych. Tak jak w przypadku zajęć nadprogramowych, zostają podpięte tylko pod program.

5. W zakładce "Dla studentów -> zaliczenia etapów -> szczegóły" sprawdź, czy zrealizowałeś/aś wszystkie wymagania etapowe. W podsumowaniu zaliczenia znajdziesz informacje o ewentualnych brakach w wymaganiach.

6. WAŻNE! W systemie USOSweb znajdują się przedmioty-klony. Od OGUNów oferowanych przez Wydział różnią się jedynie kodem. OGUNy mają końcówkę "-OG", zaś klony "-KL". Klonami są zajęcia koszykowe oraz fakultatywne i aby podczas rozliczania roku liczyły się jako takie, musicie być dopisani do przedmiotów z końcówką "-KL". W przeciwnym razie zostaną one uznane przez USOS za OGUNy!



7. Po dokonaniu podpięć zgłoś program do rozliczenia ("Dla studentów -> zaliczenia etapów"), a następnie wyślij mail do sekcji ds. studenckich i poproś o rozliczenie (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl; zaoczne.wh@uw.edu.pl). Pamiętaj, aby zgłosić program do rozliczenia po dokładnym sprawdzeniu wymaganych przedmiotów, ocen oraz punktów ECTS. Po zgłoszeniu programu do rozliczenia możliwość modyfikacji podpięć zostanie zablokowana! Rozliczenie roku jest konieczne. Jeśli go zaniedbacie, zostaniecie skreśleni ze studiów, nawet jeśli wszystkie przedmioty były zaliczone!

Warunkowy wpis na kolejny rok (tzw. warunek) i powtórzenie etapu

Jak już zostało wspomniane, jeżeli chcecie studiować dalej, musicie rozliczyć rok, nawet jeżeli macie jakieś negatywne oceny. W takiej sytuacji musicie złożyć też podanie o warunkowy wpis na kolejny etap, potocznie zwany warunkiem. Za powtarzanie prac pisemnych i egzaminów płacie 165 zł, ale warunek z przedmiotów takich jak łacina czy ćwiczenia jest już obciążony wyższą opłatą, wynoszącą 670 zł za każde 30 h przedmiotu i 670 zł za każde 60 h łaciny.

Opłaty za każdy niezaliczony przedmiot są sumowane do kwoty maksymalnej 4500 zł, powyżej której nie są już naliczane. Opłaty za WF i lektoraty żetonowe języków obcych nowożytnych naliczają odpowiednio Studium WF i Szkoła Języków Obcych, jeśli skończą się Wam żetony, a chcecie/musicie nadal uczęszczać na takie zajęcia. Szczególnie dotkliwe są opłaty za lektoraty: ok. 1100 zł za każde 60 h. Za WF zapłacie 195 zł za każde dodatkowe 30 h.

Podanie o warunek znajdziecie w USOSweb w zakładce z podaniami. Po zgłoszeniu programu do rozliczenia złóżcie na swoim koncie w USOSweb podanie o warunkowy wpis na kolejny etap (par. 38 RS na UW). Pobrane z USOS podanie prześlijcie mailem do sekcji ds. studenckich (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl).

Najlepiej przed złożeniem takiego podania porozmawiać z Waszym opiekunem roku, kierownikiem studiów lub z KJD. Do warunku uprawnia brak zaliczenia przedmiotów do 1/3 punktów ECTS z danego etapu, czyli w przypadku wymaganych 60 ECTS będzie to do 20 ECTS włącznie. W kolejnym roku będziecie musieli powtórzyć niezaliczone przedmioty, a ich ponowne niezaliczenie spowoduje cofnięcie Was do powtarzania poprzedniego etapu.

Od 21 ECTS w górę możecie jedynie powtarzać rok. Po zgłoszeniu programu do rozliczenia, złóż na swoim koncie w USOSweb podanie o powtarzanie etapu studiów (par. 39 ust. 1 i 2 RS na UW). Pobrane z USOS podanie prześlij mailem do sekcji ds. studenckich (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl).

Realizujecie ponownie tylko te przedmioty, których do tej pory nie zaliczyliście. Powtarzać dany rok można tylko raz.

UWAGA! Przy powtarzaniu roku należy uzupełnić ewentualne różnice programowe.



Nie wierzcie w plotki o powszechności warunków i o tym, że nie da się ich uniknąć. Można i zdecydowanie warto, ponieważ kolejne lata studiów prawdopodobnie okażą się nie mniej napięte niż pierwszy rok. Nie martwcie się też jednak, jeżeli jakiś warunek Wam się trafi. Studia historyczne nie należą do łatwych i nie jest to powód do wstydu, ale z całą pewnością w takiej sytuacji będziecie musieli poważnie pomyśleć nad odpowiednim rozplanowaniem pracy na kolejny rok.

Rozliczenie ostatniego roku i całego toku studiów

W przypadku ostatniego roku studiów należy rozliczyć cały program 14 dni przed datą obrony.

Jeśli nie napisaliście pracy i zamierzacie wnioskować o przedłużenie toku studiów, również należy rozliczyć się do końca września. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przedłużenia toku studiów znajdują się na stronie Wydziału Historii w zakładce "Najważniejsze informacje o studiach -> Regulamin studiów i zasady studiowania -> Przedłużenie toku studiów licencjackich/magisterskich"

Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości warunkowego zaliczenia etapu. W przypadku niezaliczenia przedmiotów (poza ostatnim semestrem seminarium dyplomowego) można jedynie powtórzyć rok.

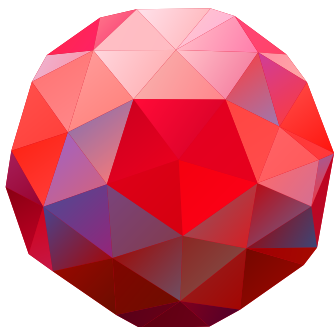
Jak rozliczyć specjalizację?

Specjalizację rozliczamy na ostatnim roku studiów. Najpierw uzyskaj oceny ze wszystkich przedmiotów i egzaminów. Upewnij się, że wykładowcy uzupełnili wszystkie oceny w USOSweb ("Dla studentów" -> "Oceny"). Podepnij przedmioty specjalizacyjne tylko pod program ("Dla studentów" -> "Podpięcia"). Aby przedmioty specjalizacji były uwzględnione w średniej oraz wykazane w suplemencie, w kolumnie "Czy uwzględniać w średniej (etap/dyplom), kliknij "zmień". Po kliknięciu "zmień" w kolumnie pojawi się zmiana. Zgłoś się mailowo do sekcji studenckiej (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl) po kartę przebiegu studiów. Otrzymań karę wyślij do Koordynatora specjalizacji z prośbą o rozliczenie.



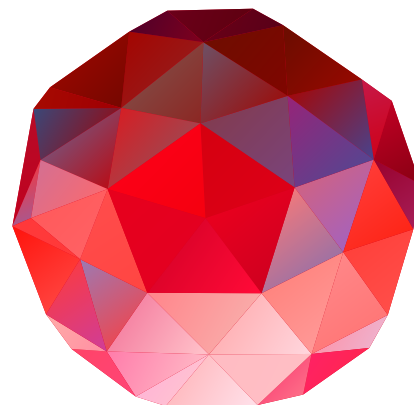
Informacje ogólne

o programach studiów i rejestracjach



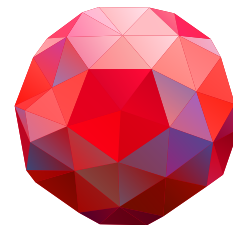
Bardzo ważnym dokumentem, z którym musicie się zapoznać, żeby dobrze ułożyć sobie plan zajęć, jest program studiów. Znajdziecie go na stronie internetowej Wydziału Historii (www.historia.uw.edu.pl) lub stronie studiów judaistycznych (www.studiajudaistyczne.pl).

Program zawiera wykaz wszystkich przedmiotów, które musicie zrealizować w danym roku akademickim z podziałem na semestry.



Każdemu przedmiotowi przyporządkowane są punkty ECTS (Europejski System Transferu Punktów). Program zawiera wiele informacji na temat efektów uczenia się i charakterystyki zajęć, dlatego też jako wygodną pomoc oferujemy obok programu tzw. plan studiów – wyciąg z programu w formie tabelki z najważniejszymi informacjami (nazwy zajęć realizowanych na każdym roku, ich wymiar godzinowy i liczba punktów ECTS).

Każda studentka i każdy student muszą wyrobić 180 ECTS na studiach I stopnia i 120 ECTS na studiach II stopnia. Zazwyczaj punkty te są dzielone równo między lata (etapy studiów), czyli po 60 ECTS na każdy rok. Dokładne liczby zawsze znajdziecie w programie.



Na Wydziale Historii obowiązuje nas rozliczenie roczne, więc nikt nie będzie sprawdzał liczby punktów po semestrze zimowym. Musicie samodzielnie pilnować, żeby na koniec roku ze wszystkich przedmiotów mieć odpowiednią liczbę punktów. Teoretycznie powinny być one przyznawane za ilość czasu, którą spędzacie na przygotowaniach i uczestnictwie w danych zajęciach. W rzeczywistości każda jednostka ma własne zasady przyznawania punktów i nie zawsze warto się nimi sugerować (przedmiot za 4 ECTS może być łatwiejszy od przedmiotu za 2 ECTS; wszystko zależy od jednostki i prowadzącego).

Na pierwszym roku prawdopodobnie po raz pierwszy układanie Waszego własnego planu zajęć będzie zależało w dużej mierze od Was w przypadku semestru letniego. Jakkolwiek planowanie siatki własnych zajęć nie jest pasjonującą czynnością, to warto się do niego przyłożyć i poświęcić trochę czasu. Po pierwsze, ponieważ od teraz będziecie to robić sami co pół roku, warto nauczyć się robić to dobrze. Po drugie, od jakości Waszego planu w dużej mierze zależy Wasz komfort studiowania.

Na przedmioty kursowe i fakultatywne (wewnątrzwidziałowe) zapisujecie się z reguły przez stronę USOSweb (<https://usosweb.uw.edu.pl>). O nich powiemy więcej w opisie programu studiów. W programie studiów znajdują się jednak nie tylko przedmioty, które będą odbywać się na Wydziale Historii, ale również takie, na które musicie się zapisać poza nim.

Na przedmioty ogólnouniwersyteckie (OGUN-y), lektoraty z języków nowożytnych i WF trzeba zapisać się przez stronę rejestracji ogólnouniwersyteckiej (rejestracja żetonowa: <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl>). Login i hasło do tej strony są takie same jak do USOSweb. Po lewej stronie znajduje się zakładka „rejestracje”, z której możecie przejść do interesującej Was listy przedmiotów, na które można zarejestrować się w danej turze.

UWAGA – zapisy na niektóre z wydziałowych zajęć fakultatywnych są możliwe przez rejestrację ogólnouniwersytecką (żetonową), nie tylko wydziałową (USOSweb). Powinniście jednak unikać takiej sytuacji, ponieważ w ten sposób tracicie żetony OGUN i zabieracie miejsca studentom i studentkom z innych wydziałów. Jeśli przedmiot jest dostępny w obu rejestracjach, wybierzcie tę wydziałową (USOSweb).

Lektoraty, WF-y i OGUN-y dobieracie indywidualnie do swojego planu, potrzeb i preferencji. Macie do wyboru całą ofertę UW i warto z niej skorzystać. W ramach lektoratu możecie oczywiście uczyć się angielskiego czy niemieckiego, ale gdybyście poszukiwali bardziej niecodziennych języków, na pewno znajdziecie coś ciekawego.

Z reguły dostajecie 240 żetonów na studiach licencjackich, co jest równoważne z liczbą wymaganych godzin zajęć językowych. Na studiach magisterskich dostaniecie kolejne 30 żetonów językowych, ale już tylko na kontynuację nauki języka, nie kursy od podstaw (tzw. edukacja językowa na poziomie B2+). Rodzaj zajęć WF można również łatwo do siebie dostosować, wybór jest naprawdę bardzo szeroki. Na przedmioty OGUN macie 300 żetonów do wykorzystania w ciągu studiów I i II stopnia. Możecie zapisywać się również na OGUN-y oferowane przez WH, ale wówczas musicie je potraktować jako przedmioty fakultatywne z Wydziału. Taką rejestrację musicie też przeprowadzić przez stronę USOSweb, a nie rejestrację żetonową.

Zajęcia, na które rejestrujecie się przez rejestrację żetonową, są dostępne dla wszystkich studentek i studentów UW, dlatego warto śledzić terminy rejestracji (zakładka po lewej stronie – harmonogram rejestracji).

Zajęcia takie jak WF albo łatwe do zaliczenia OGUN-y w dobrych godzinach rozchodzą się szybciej niż świeże bułeczki. Warto więc wiedzieć, kiedy rozpoczyna się rejestracja i być w tym czasie w gotowości przed komputerem.

Rejestracja może mieć kilka tur (u nas w większości przypadków jest jedna tura, czyli rejestracja bezpośrednia; rejestracje żetonowe mogą mieć jednak 2–3 tury), podczas których możecie zapisać się na przedmiot lub z niego wypisać. Terminy tur są dokładnie opisane na stronie rejestracji żetonowych lub w USOSweb. Po zapisach niektóre rejestracje przewidują giełdę miejsc, w której można zamienić się miejscami z inną osobą. Nie dotyczy ona jednak rejestracji żetonowej.

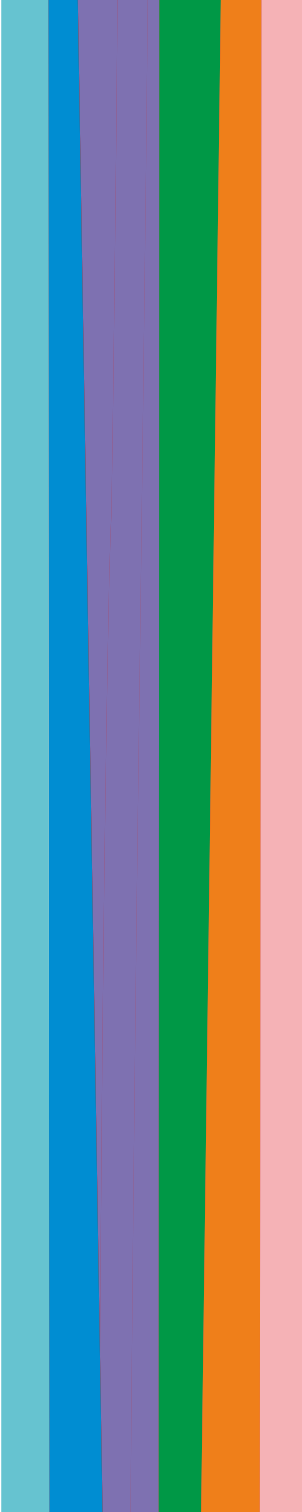
UWAGA – po zakończeniu rejestracji internetowych zmian w poszczególnych przedmiotach lub grupach może dokonywać jedynie jednostka oferująca zajęcia.

Administracja Wydziału Historii nie ma możliwości dopisania do zajęć WF, żetonowych lektoratów języka obcego i przedmiotów ogólnouniwersyteckich (OGUN) poza WH, należy więc kontaktować się bezpośrednio odpowiednio ze Studium WF, Szkołą Języków Obcych lub innymi jednostkami przygotowującymi zajęcia.

Polecamy jednak drobiazgowo pilnować terminów wszelkich zapisów internetowych. Jeśli przegapicie turę rejestracji, może się zdarzyć, że nie uzyskacie zgody na dorejestrowanie się podaniem.

Oto kilka wskazówek dotyczących układania planu zajęć:

- 1.** Niech Waszym priorytetem będą zajęcia obowiązkowe na WH. Do nich powinniście dostosowywać pozostałe zajęcia, a nie odwrotnie. Jeżeli nie będziecie jeszcze przypisani do grup w czasie rejestracji na OGUN-y, warto zapisać się na więcej OGUN-ów na zapas i potem wyrejestrować się z tych, które nie pasują Wam do planu.
- 2.** Konieczne czytajcie wymagania prowadzącego dotyczące zaliczenia (do każdego przedmiotu powinien być dołączony sylabus, w którym jest to opisane). Weźcie pod uwagę, że będziecie musieli podołać tym wymaganiom pod koniec semestru, kiedy będzie ich wiele, a Wy będziecie zmęczeni.
- 3.** Jeżeli macie wątpliwości co do formy zaliczenia, prowadzącej lub prowadzącego itd., a bardzo zależy Wam na danych zajęciach, zawsze warto się dopytać (np. przez grupę na Facebooku – „łatwe oguny uw”, „lektoraty uw”). Starsze koleżanki i koledzy na ogół chętnie udzielają informacji na temat zajęć i prowadzących, których znają.
- 4.** Rozważcie swoje preferencje dot. systemu pracy. Np. unikajcie zajęć rozpoczynających się o godzinie 8, jeśli będziecie mieć kłopot z dojazdem w godzinach porannych lub jesteście nocnymi markami. Zastanówcie się nad kwestią tzw. okienek, zwłaszcza kilkugodzinnych (np. jedno zajęcia o godz. 8:00–9:30, a kolejne o 15:00–16:30). Niektórzy wolą ich unikać. Z drugiej strony, można spędzić ten czas na przygotowaniu do zajęć/egzaminu w bibliotece czy zjedzeniu posiłku i wiele osób dostrzega w takich okienkach sporą wartość.



5. Zwróćcie uwagę, że w warunkach nauki stacjonarnej wiele zajęć, na które będziecie uczęszczać, odbywa się poza budynkiem WH, a niektóre nawet poza Kampusem Głównym (dotyczy to zwłaszcza OGUN-ów i WF-ów). Warto sprawdzać, gdzie mają miejsce dane zajęcia. UW ma swoje budynki rozsiane po całej Warszawie, więc niechący możecie sobie zafundować konieczność dojazdu z Ochoty na Krakowskie Przedmieście w ciągu 15 minut. Na stronie przedmiotu zawsze jest informacja, w jakim budynku i sali odbywają się zajęcia. Oczywiście w przypadku sytuacji epidemicznej znaczna część zajęć może odbywać się zdalnie i wtedy ten problem nie występuje.

6. Warto chociaż spróbować wygospodarować sobie chociaż jeden dzień wolny – wbrew pozorom jest to możliwe, a w pewnym momencie okaże się na pewno bardzo wygodne (nie tylko dlatego, że macie dodatkowy dzień, żeby się wyspać). Jeżeli w danym dniu macie tylko jedno zajęcia, warto zastanowić się, czy są one tego warte (oczywiście, jeżeli macie wybór co do uczęszczania na nie).

7. Nie zapisujcie się na zbyt wiele zajęć ponad program (szczerze mówiąc, najlepiej nie róbcie tego wcale). Po pierwsze dlatego, że teoretycznie za zbyt dużą nadwyżkę ECTS powinno się zapłacić (choć na WH raczej się tego nie praktykuje). Po drugie – na początku plan zajęć być może będzie się Wam wydawał luźny, ale w rzeczywistości program studiów na WH jest bardzo wymagający, a studenci muszą naprawdę bardzo dużo czasu poświęcać na pracę poza zajęciami, szczególnie w bibliotekach – co tydzień czytamy nawet po kilkaset stron materiałów na zajęcia, zbieramy materiały do pracy rocznej, kwerendy na Wstęp do badań historycznych (WBH) itd. Warto dać sobie na to czas i zrobić mniej rzeczy, ale lepiej. W czasie studiów spędzicie w bibliotekach kilkakrotnie więcej czasu niż w salach zajęciowych.

PROGRAMY STUDIÓW

NAJWAŻNIEJSZE
PRZEDMIOTY

HISTORIA I STOPIEŃ

Program studiów „Historia”, I stopień, znajdziecie na stronie internetowej Wydziału Historii (w zakładce Studia -> Historia I stopień -> Program i plan studiów licencjackich).

Na niektóre przedmioty (Historia starożytna, Język łaciński, Wstęp do badań historycznych, Wstęp do pisania prac uniwersyteckich, Technologia informacyjna) w pierwszym semestrze zostaniecie przydzieleni przez opiekuna roku. Najpóźniej pod koniec września powinny się pojawić na Waszym koncie w USOSweb informacje, kiedy i gdzie odbywają się zajęcia, oraz sylabusy z opisem warunków zaliczenia, tematów i literatury. Historia ziem polskich (archeologia), Kurs BHP (kurs internetowy), Podstawy ochrony własności intelektualnej i Wybrane problemy historii starożytnej – praca badawcza (= pisemna praca roczna z historii starożytnej) dotyczą wszystkich, więc zostaniecie automatycznie zapisani na te przedmioty. W przypadku pracy rocznej w późniejszym terminie (zwykle w listopadzie) będziecie zapisywać się do grup u wybranych prowadzących (o pracach zob. też niżej).

Na inne przedmioty będziecie jednak musieli zapisać się samodzielnie już na pierwszym roku. Oto lista najważniejszych rejestracji, do których musicie przystąpić już we wrześniu/październiku i w dalszej części roku.

Zapisy na semestr zimowy

Na semestr zimowy zapisujecie się już we wrześniu, zapisy na semestr letni otworzą się w późniejszym terminie:

120 h języka obcego (np. 60 h w semestrze zimowym i 60 h w semestrze letnim): za pomocą strony Rejestracja żetonowa UW (zob. niżej). Kursy są z reguły dwusemestralne i w takim wypadku zostaniecie automatycznie zapisani również na II semestr do tej samej grupy, a kolejne żetony rejestracyjne będą odliczone z Waszego konta (w przypadku braku żetonów zostanie automatycznie naliczona opłata, ok. 1100 zł). Jeśli nie chcecie chodzić dłużej na dane zajęcia lub płacić za dodatkowe żetony w semestrze letnim, musicie w odpowiednim terminie dokonać rezygnacji z dalszego uczestnictwa. W przeciwnym razie system zarejestruje Was na kolejny semestr i zużyje Wasze żetony lub w przypadku braku żetonów zostaną automatycznie naliczone opłaty.

30 h WF (dowolny semestr): za pomocą strony Rejestracja żetonowa UW (zob. niżej). Tu również pamiętajcie o wyrejestrowaniu się z zajęć, na które nie chcecie dłużej uczęszczać.

OGUNY – w ciągu pierwszego roku musicie wyrobić 5 ECTS i 60h za zajęcia ogólnouniwersyteckie spoza WH, czyli tzw. OGUN-y. Zapisujecie się na nie sami, dostosowując je do swoich potrzeb, zainteresowań i planu zajęć. OGUN-y można rozłożyć między semestr zimowy i letni. Rejestracja następuje za pośrednictwem strony Rejestracja żetonowa UW (zob. niżej). Na te rejestracje macie łączną pulę 300 żetonów do wykorzystania na studiach I i II stopnia. Jak pisaliśmy wyżej, możecie zapisywać się również na OGUN-y oferowane przez WH, ale wówczas musicie je potraktować jako przedmioty fakultatywne z Wydziału.

Przedmioty fakultatywne na WH za 6 ECTS i co najmniej 60h: rejestracja wydziałowa w systemie USOSweb UW (warto wybrać wykłady: Historia Grecji (2 ECTS) w semestrze zimowym i Historia Rzymu (2 ECTS) w semestrze letnim, ponieważ są ogromnie pomocne w podejściu do egzaminu z historii starożytnej). Jeśli zabraknie miejsc, możecie się dopisać przez podanie do Prodziekana ds. studenckich (KJD) o dorejestrowanie, złożone do sekcji studenckiej dziekanatu.

Kurs z wybranej nauki humanistycznej i społecznej – na WH będziecie musieli zrealizować kurs z wybranej nauki humanistycznej (filozofia, antropologia lub kulturoznawstwo) i społecznej (politologia lub socjologia). Musicie zarejestrować się na nie sami przez swoje konto USOSweb już na I roku (Dla studentów -> Rejestracje -> Nauki humanistyczne/nauki społeczne).

30 h zajęć nauk humanistycznych (filozofia, antropologia lub kulturoznawstwo): dowolny semestr I roku wg dostępnej oferty, rejestracja wydziałowa w systemie USOSweb UW.

30 h zajęć nauk społecznych: socjologia lub politologia: dowolny semestr I roku wg dostępnej oferty, rejestracja wydziałowa w systemie USOSweb UW.

Kurs BHP (kurs internetowy, wszyscy będą zapisani ogólnie przez sekcję studencką, kurs realizujecie na platformie e-learningowej Kampus – o jego terminie przypomnimy w ogłoszeniu na stronie WH).

Kurs równościowy dot. przeciwdziałania dyskryminacji na UW (kurs internetowy, który możecie zrealizować na platformie e-learningowej Kampus w dowolnym terminie, o sposobie zapisów przypomnimy w ogłoszeniu na stronie WH).

Zapisy śródroczne

Wybrane problemy historii starożytnej – praca badawcza (pisemna praca roczna): zostaniecie zapisani ogólnie przez sekcję ds. studenckich, jednak przydział do wybranego wykładowcy i wybór tematu musicie ustalić mailowo lub na dyżurze u samego wykładowcy oferującego dany temat. Tematy będą podane w sylabusach poszczególnych opiekunów prac w USOSweb, a aktualizacje o dostępności tematów ogłaszane na stronie WH w listopadzie. Tylko jedna osoba może pisać na dany temat.

Węzłowe problemy cywilizacji starożytnych (egzamin z historii starożytnej) – zapisy w USOSweb po ogłoszeniu na stronie WH, najwcześniej w listopadzie.

Objazd I roku – zapisy w USOSweb wg ogłoszenia na stronie WH w semestrze letnim. Objazdy I i II roku zazwyczaj odbywają się w maju i trwają 3 dni na I roku i 5 dni na II roku. Jeśli studiujecie na dwóch lub większej liczbie kierunków lub pracujecie, musicie zaplanować dozwolone nieobecności lub urlopy tak, aby móc wziąć udział w objeździe. Zapisy na **ćwiczenia z historii starożytnej** semestru II: w systemie USOSweb, wg ogłoszenia na stronie WH.

Zapisy podczas kolejnych lat studiów

Na zajęcia kursowe i fakultety na II i III roku na WH zapisujecie się z reguły przez USOSweb kilka tygodni przed rozpoczęciem semestru, wg ogłoszenia ze strony WH.

Na **OGUN-y, WF-y i lektoraty języków obcych** w kolejnym roku akademickim (tj. odpowiednio na II i III rok) można zapisywać się już w czerwcu. Wtedy znikają najlepsze miejsca. Jeśli później zrezygnujecie lub odpadniecie ze studiów i nie zaczniecie II lub III roku, pamiętajcie o wyrejestrowaniu się, inaczej zostaniecie obciążeni kosztami! Podobnie należy wyrejestrować się, jeśli chcecie uczęszczać tylko na jeden (zimowy) semestr lektoratu lub WF – bez wyrejestrowania zostaniecie bowiem w większości przypadków automatycznie zarejestrowani również na semestr letni i poniesiecie koszty zakupu dodatkowych żetonów (jeśli ich zabrakło).

Na egzamin z **języka obcego** na II roku studiów licencjackich zapisujecie się również za pomocą strony Rejestracja żetonowa UW.

Inaczej niż na I roku, na II roku na **prace roczne** zapisujecie się mailowo lub na dyżurze – przychodzicie do wykładowczyni lub wykładowcy z propozycją tematu.

Na **Węzłowe problemy innych epok** (egzaminy epokowe od średniowiecza do XX w.) zapisujecie się na II i III roku bezpośrednio u wykładowczyń i wykładowców z habilitacją, mailowo lub na dyżurze. Może je zdawać w dowolnym terminie, również poza sesją, jeśli zgodzi się na to egzaminator.

Najważniejsze przedmioty

Studiowanie prawdopodobnie kojarzy Wam się najbardziej z siedzeniem na wykładach w aulach na kilkaset osób i uczeniem się tylko w sesji do zaliczenia. No cóż... nic bardziej mylnego. W każdym razie na Wydziale Historii UW. Większość zajęć obowiązkowych, które Was czekają (nie tylko na I roku), to ćwiczenia i konwersatoria w małych grupach. Co to dla Was oznacza? Przede wszystkim to, że ze swoją niewiedzą i nieprzygotowaniem jest się bardzo trudno ukryć. Dlatego już od pierwszych zajęć warto się na nie rzetelnie przygotowywać (zwłaszcza że podstawą oceny końcowej jest aktywność na zajęciach).



Łacina to hasło, które na korytarzach WH często wzbudza postrach. Nie bez powodu – kurs łaciny jest wymagający i intensywny. Odbyna się dwa razy w tygodniu i trwa trzy semestry. Do łaciny należy podejść solidnie – odrabiać prace domowe i przygotowywać się z zajęć na zajęcia, ponieważ na każdym kolejnym pojawia się nowa porcja gramatyki lub słówek. W ciągu semestru czekają Was trzy kolokwia z łaciny. Na koniec roku będziecie również przygotować się z tzw. lekturki – jest to tekst po łacinie, który musicie przetłumaczyć i przedstawić efekty swojej pracy podczas indywidualnego spotkania ze swoją lektorką lub lektorem.

W pierwszym semestrze prowadzący i prowadzące ćwiczenia z historii starożytnej jeszcze nie wymagają czytania źródeł po łacinie, ale w drugim semestrze część zada już jakieś proste teksty. Później już nikt nie ma skrupułów – od łaciny na ćwiczeniach z historii średniowiecza nie będzie ucieczki. Nie będzie to może od razu czytanie całej kroniki, ale tłumaczenie co tydzień kilkustronicowego tekstu już się zdarza. Łacina jest ściśle związana z warsztatem historyka, zwłaszcza epok dawnych, dlatego, mimo częstych oporów, warto przysiąc do nauki.

Technologia informacyjna (tzw. TI) z reguły odbywa się na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki na Ochocie, dlatego warto sprawdzić, ile czasu macie na dojazd na zajęcia. W zależności od prowadzącego na TI uczymy się różnych rzeczy związanych z obsługą komputera, tworzeniem różnego rodzaju plików. Znow, w zależności od prowadzącego, zajęcia są na niższym lub wyższym poziomie. Nie warto się nimi zbytnio przejmować, ale z drugiej strony nie należy ich bagatelizować, żeby nie mieć problemów z zaliczeniem zajęć, które w rzeczywistości nie są szczególnie wymagające.

Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP) to kurs internetowy, który polega na przeczytaniu kilku rozdziałów dotyczących BHP i odpowiedzeniu na pytania. Nie jest zbyt wymagający i warto zrobić go możliwie szybko, żeby nie musieć się nim dodatkowo przejmować w sesji. Uwaga! – jest tylko jedno podejście, więc mimo wszystko warto przemyśleć zaczynanie testu bez absolutnie żadnego przygotowania. Poprawa testu jesienią wiąże się z opłatą w wysokości 200 zł.

Własność intelektualna/Podstawy ochrony własności intelektualnej (POWI) odbywa się z reguły w drugim semestrze w formie wykładu (dwa spotkania po półtorej godziny) zakończonego krótkim testem. Warto śledzić ogłoszenia na stronie WH dotyczące rejestracji na POWI, ponieważ trudno nadrobić niezaliczenie tego przedmiotu.

Przed pójściem na jakiegokolwiek zajęcia warto dowiedzieć się czegoś o prowadzącym (nie tylko tego, czy jest surowy czy wręcz przeciwnie, ale również czym dokładnie zajmuje się naukowo), formie zaliczenia zajęć i ich tematyce. Niektórzy prowadzący już na pierwszych zajęciach próbują zainicjować jakąś dyskusję lub dowiedzieć się czegoś o Waszych oczekiwaniach – warto się na to przygotować.

Historia starożytna (powszechnie nazywana po prostu „starożytną”) to pierwsze ćwiczenia warsztatowe z epoki, z którymi się zetkniecie. Zajęcia w takiej formie czekają Was również z pozostałych epok, warto więc wiedzieć, „z czym to się je”. Podczas ćwiczeń uczycie się krytycznej analizy źródła historycznego. Ocenianie wartości informacji, które przekazuje; zastanawianie się, jakie pytania można mu zadać itd. Przede wszystkim, na ćwiczenia należy przychodzić przygotowanym i być aktywnym. Przed każdymi zajęciami musicie przeczytać porcję źródeł i opracowań, które wskaże prowadzący, żeby być w stanie merytorycznie uczestniczyć w zajęciach. Warto jest nie tylko się przygotowywać, ale również przełamać się do aktywnego uczestnictwa w dyskusji. Im szybciej się tego nauczycie, tym łatwiej będzie Wam na kolejnych etapach. Osoby, które nie odzywają się przez cały semestr, z reguły nie zaliczają ćwiczeń. Nieprzygotowani mogą nawet dostać nieobecność.

Z reguły na pierwszych ćwiczeniach prowadząca lub prowadzący przedstawia swoje wymagania i opowiada o tematyce zajęć (nie wszyscy w ramach „starożytnej” zajmują się tym samym – jeden prowadzący zdecyduje się na omawianie na zajęciach źródeł sumeryjskich, inny zada czytanie Homera). Wielu prowadzących przynosi również na zajęcia różne pomoce naukowe do przejrzania. Warto jest zwrócić uwagę na to, do czego służą i jak prowadzący ocenia ich wartość – może się to później bardzo przydać. Nie bójcie się wykładowczyń i wykładowców określanych mianem wymagających. Na korytarzach WH UW krążą plotki, że u niektórych się nie zdaje. Z doświadczenia możemy odpowiedzieć, że ci wymagający mają najbardziej interesujące ćwiczenia. Zwłaszcza z historii starożytnej.

Wstęp do badań historycznych (tzw. WBH) to zajęcia, które z początku mogą wydawać się banalne – nie warto jednak dać się zwieść pozorom. Są dosyć wymagające i trzeba się na nich dużo udzielać. Podobnie jak „starożytna”, są to ćwiczenia, więc musicie



przygotowywać się na nie z wcześniej zadanej literatury. Są to zajęcia, które wprowadzają Was w arkana pracy naukowej i przyzwyczajają do uniwersyteckiego trybu pracy. Dowiedziecie się na nich wielu rzeczy – od podstaw metodologii naukowej po konstruowanie bibliografii.

Elementem zaliczenia zajęć, niezależnie od indywidualnych wymagań prowadzącego, jest przedstawienie **kwerendy bibliograficznej**. Oznacza to, że będziecie musieli skonstruować bibliografię do pracy o zadanej przez prowadzącego tematyce, pokazując przy tym, że potraficie w praktyce wykorzystać wiedzę z zajęć, dotyczącą m.in. wyszukiwania informacji. WBH zdecydowanie nie warto ignorować, ponieważ wiedza i umiejętności zdobywane na tych zajęciach będą do Was wracać przez całe studia, niezależnie od tematyki, którą będziecie się zajmować.

Wstęp do pisania prac uniwersyteckich (tzw. WPPU) to zajęcia, na których uczycie się w teorii i w praktyce pisania różnych form akademickich, np. artykułu, streszczenia, recenzji. Z reguły w ramach przygotowania do zajęć musicie przeczytać teoretyczny tekst na temat pisania, np. tłumaczący, czym różni się artykuł naukowy od popularnonaukowego, oraz kilka przykładów poszczególnych tekstów. Na koniec sami będziecie musieli napisać chociażby artykuł i przedstawić prowadzącej lub prowadzącemu do sprawdzenia. W ramach tych zajęć będziecie musieli również wygłosić referat. Nie jest oczywiście tak, że po pół roku kursu zostaniecie Umberto Eco. Niektórym pisanie przychodzi łatwiej, innym trudniej. Bez względu na to, jest to kurs bardzo przydatny. Po pierwsze, na drodze studiów licencjackich czeka Was napisanie co najmniej trzech dłuższych prac (dwie prace roczne i praca licencjacka). Warto wiedzieć, jak muszą wyglądać, żeby spełniać kryteria naukowości. Po drugie, po studiach humanistycznych warto móc pochwalić się umiejętnością sprawnego pisania.

Historia starożytnych ziem polskich (tzw. Archeologia) to wykład, nie trzeba się na niego przygotowywać, a na ostatnich zajęciach w semestrze wszyscy piszą test, który obejmuje całość tematyki.



Większość kwestii dotyczących **pracy rocznej** należy ustalić indywidualnie z Waszym opiekunem pracy. Nie warto sugerować się opowieściami z korytarza – lepiej zapytać prowadzącego, jeżeli macie jakiegokolwiek wątpliwości (to, że jeden profesor uważa, że bibliografia musi mieć 100 pozycji, nie oznacza, że każdy tego wymaga; podobnie z terminami – jedni chcą dostać pierwszą wersję Waszej pracy na początku maja, dla innych czerwiec będzie wystarczający).

Jeżeli oddacie pracę do 30 czerwca, macie prawo do otrzymania poprawek i czas na ich wprowadzenie. W przeciwnym razie to, czy będziecie mieli szansę na poprawki wynika tylko z dobrej woli (i czasu!) prowadzącego.

Nie ma co się łudzić co do jakości swojej pierwszej pracy – na ogół są one na niskim poziomie i wymagają często gruntownych poprawek – dlatego warto mieć na nie szansę. Nie należy się też przejmować tym, że pierwsza wersja pracy nie jest dobra – jest to raczej reguła niż wyjątek i prawie wszyscy dostają uwagi od prowadzących. Ważne jest, aby przy wprowadzaniu poprawek zastosować się do nich. Ostateczną wersję pracy rocznej na ogół składa się do połowy sierpnia, ale również to jest do indywidualnego ustalenia z prowadzącym.

Napisanie tych ok. 15–20 stron z bibliografią i przypisami to wyzwanie – dla większości z Was będzie to pierwszy tak długi tekst w życiu. Dlatego też praca roczna jest obecnie najczęściej niezaliczanym przedmiotem. Studentki i studenci, którzy zaliczyli śpiewając inne przedmioty, biorą warunek z pracy rocznej. Zwykle dzieje się tak dlatego, że... praca nigdy nie powstaje. Przyczyną może być przemotywowanie, prokrastynacja, problemy z zabraniem się do pisania albo z uporządkowaniem materiału. Czasem temat okaże się zbyt trudny lub inne zajęcia zbyt angażujące i zabraknie czasu na pracę pisemną. Pamiętajcie, że to zwykłe problemy każdego autora tekstów naukowych – nie jesteście pierwsi i jeśli się z nimi zetkniecie, poproście o pomoc swoich opiekunów prac lub opiekuna roku. Na pewno dostaniecie garść dobrych porad. Zakład Historii Starożytnej planuje też uruchomienie spotkań z zakresu psychologii pisania.

Gotowa praca jest sprawdzana w **systemie antyplagiatowym**. Oznacza to, że po zatwierdzeniu finalnej (zwykle drugiej) wersji przez Waszego opiekuna pracy wysyłacie mailem do sekcji ds. studenckich dziekanatu edytowalny plik (np. doc, docx) wraz ze skanem podpisanej pierwszej strony pracy, zawierającej oświadczenie o jej oryginalności. Z reguły po dwóch dniach Wy i opiekun Waszej pracy



otrzymacie raport z systemu. Jeśli dopuszczalne wartości współczynników podobieństwa do innych tekstów zostaną przekroczone, opiekun pracy musi napisać krótkie wyjaśnienie. Zwykle dzieje się tak z powodu powtarzających się tytułów cytowanych opracowań czy ustępów z tekstu źródłowego. Jeśli jednak okaże się, że popełniliście plagiat, opiekun nie przyjmie pracy, a konsekwencje mogą być dużo surowsze niż „dwójka” na koniec roku.

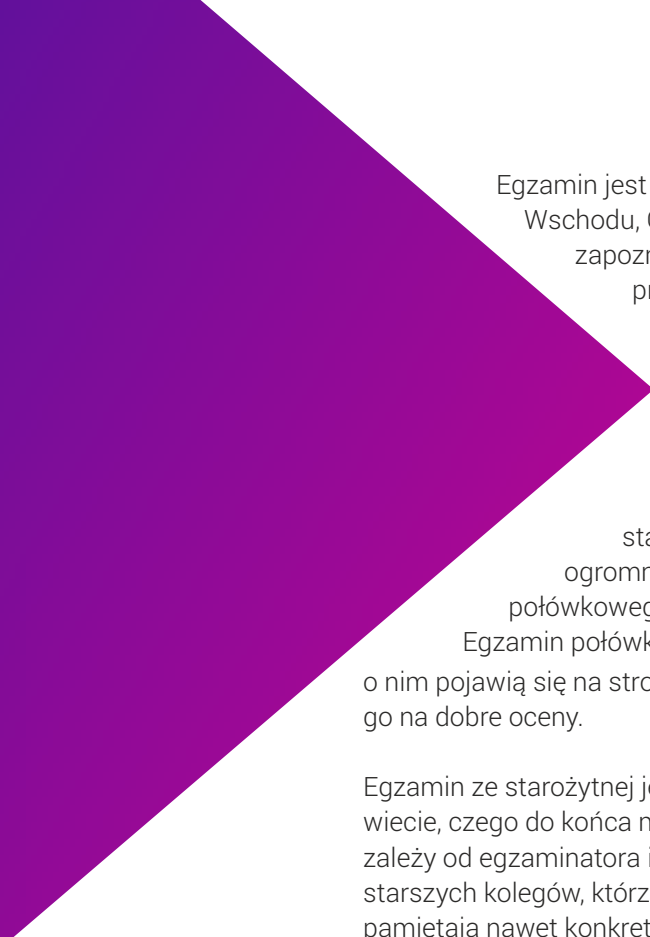
Pamiętajcie, że bez sprawdzenia pracy przez system opiekunowie prac nie wystawią oceny w USOS. Dokładne wytyczne znajdziecie na stronie WH UW (Studia → Najważniejsze informacje o studiach → Prace dyplomowe, prace pisemne).

Węzłowe problemy cywilizacji starożytnych (egzamin z historii starożytnej). Ten przedmiot również obejmuje obecnie wykład internetowy liczący 30 h i prezentujący wybrane treści wchodzące w zakres egzaminu. Są to prawdziwe perełki, gdyż wykłady te wygłaszają absolutne ekspertki i eksperci w danej tematyce. Sam wykład jest jednak drobną częścią zakresu tematyki egzaminacyjnej i nie zapewni zaliczenia, choć w czasie egzaminu mogą paść pytania bezpośrednio związane z wykładem.

Egzamin ten to bodaj ulubiony temat plotek na pierwszym roku i najlepsza forma straszenia nowych studentów, z której wielu nie omieszką skorzystać. Jednak po rzetelnym przygotowaniu nie powinniście mieć problemu z jego zdaniem. Na korytarzach krąży żart, że jeżeli zaczniecie przygotowywać się do egzaminu w październiku, to może zdążycie do września. Jest to oczywiście przesada – dziś o wiele więcej warunków jest skutkiem niezaliczenia pracy rocznej, chociaż egzaminu zdecydowanie nie warto ignorować.

Zakres egzaminu zwykle obejmuje materiał z kilku podręczników, lektur źródłowych i monograficznych oraz z atlasu świata śródziemnomorskiego w starożytności. Musicie czytać i opracowywać je systematycznie w ciągu roku. Nie łudźcie się co do ćwiczeń – one nie mają Was przygotować do egzaminu i materiał będzie zdecydowanie poza nie wykraczał.

Organizujemy zapisy na egzamin przez USOSweb, zwykle w listopadzie lub grudniu, w których sami wybieracie egzaminatora lub egzaminatorkę. Wtedy też warto zacząć psychicznie nastawiać się na naukę. Gdy tylko dowiecie się, u kogo będziecie zdawać, zajrzyjcie koniecznie do listy lektur i wymagań egzaminacyjnych (każdy ma inne!), by rozłożyć sobie pracę. Nikt nie sprawdza na bieżąco, czy się uczycie, więc czytanie podręczników łatwo jest odkładać. Dyscyplina jednak popłaca. Niektóre podręczniki są uniwersalne i warto sięgać po nie już od października.



Egzamin jest ustny i obejmuje całą faktografię ze starożytnego Bliskiego Wschodu, Grecji i Rzymu. Poza podręcznikami należy się również zapoznać z wybranymi opracowaniami i źródłami, w zależności od preferencji egzaminatora.

Egzaminy ze starożytnej odbywają się na ogół pod koniec sesji letniej, ale już w sesji zimowej będziecie mieć szansę na zdanie tzw. egzaminu połówkowego z zakresu starożytnego Bliskiego Wschodu. Jeżeli uda się Wam go zdać, na czerwiec zostają Wam już tylko starożytne Grecja i Rzym. Przy tej ilości materiału to naprawdę ogromna ulga, dlatego warto przynajmniej rozważyć podejście do połówkowego.

Egzamin połówkowy odbywa się zazwyczaj w styczniu lub lutym. Informacje o nim pojawiają się na stronie Wydziału. Jest on bardzo szczegółowy, ale wiele osób zdaje go na dobre oceny.

Egzamin ze starożytnej jest pierwszym takim dużym egzaminem i to naturalne, że nie wiecie, czego do końca możecie się spodziewać. Przebieg egzaminu w dużej mierze zależy od egzaminatora i jeżeli chcecie dowiedzieć się szczegółów, pytajcie o wrażenia starszych kolegów, którzy zdawali u tej samej osoby w poprzednich latach. Niektórzy pamiętają nawet konkretne pytania. Nie dajcie się jednak zastraszyć i nie sugerujcie się tylko tym, że ktoś uznał egzamin za trudny (lub przeciwnie – nie lekceważcie go dlatego, że usłyszeliście, że jest łatwo).

Co ważne – naprawdę warto podejść do egzaminu ze starożytnej w czerwcu. Wiele osób z tego rezygnuje, bo czuje się niepewnie. Jeśli zdacie – macie całe wakacje na odpoczynek po intensywnym pierwszym roku. Jest oczywiście możliwość, że nie zdacie, co nie oznacza, że sprawa jest przegrana. Do egzaminu wrześniowego będziecie już podchodzić bogatsi o doświadczenie i świadomi tego, co Was czeka, a jest to naprawdę duży atut.

Podstawy Ochrony Własności Intelektualnej - nie jest to przedmiot bardzo wymagający, ale warto uważać podczas wykładu ze względów praktycznych – znajomość swoich i cudzych praw w świecie nauki (i nie tylko) jest niezwykle ważna i może pomóc Wam uniknąć wielu kłopotów w przyszłości, już podczas samodzielnej pracy. Plagiat to nie tylko przepisanie czyjegoś tekstu na zasadzie „kopiuj/wklej”. Poza tym, nawet nieświadome naruszenie praw autorskich może wiązać się z konsekwencjami finansowymi. Z drugiej strony, jako autorki i autorzy tekstów powinniście wiedzieć, jak chronić swoje utwory przed nadużyciami i jak dochodzić swoich praw.

Objazd naukowy na pierwszym roku trwa trzy dni, a wcześniej należy zaliczyć 30 h kursu internetowego na temat architektury. Kurs będzie miał formę internetową nawet w warunkach dydaktyki stacjonarnej. Za to podczas właściwego objazdu, w towarzystwie kadry naukowej i studenckiej, zwiedzacie mazowieckie miejscowości (na drugim roku jedziecie dalej i na dłużej), ucząc się przy tym korzystać z architektury jako źródła historycznego. Objazd kończy się kolokwium, podczas którego musicie pokazać, że znacie poszczególne elementy architektoniczne oraz potraficie umiejscowić je w czasie i kontekście historycznym. Jest to również świetna okazja do integracji i poznania lepiej (i z innej strony) pracowników naukowych, którzy będą wam towarzyszyć.

Wybrane problemy historii starożytnej – praca badawcza (tzw. praca roczna) jest pierwszą poważniejszą pracą, którą napiszcie na studiach i jednocześnie najczęściej studenci biorą z niej warunek. Pracujecie nad nią indywidualnie z wybranym pracownikiem naukowym zajmującym się historią starożytną. W listopadzie na stronie WH powinny zacząć pojawiać się proponowane tematy prac rocznych. Musicie wybrać ten, który Was interesuje (a najlepiej kilka, bo ciekawe tematy rozchodzą się jak świeże bułeczki) i zgłosić ten fakt do pracownika. Najlepiej zrobić to w formie wskazanej w ogłoszeniu: najczęściej na dyżurze lub mailowo. Potem będziecie musieli zebrać bibliografię, przeczytać źródło i przedstawić konspekt pracy, a wreszcie napisać pracę samodzielnie.

HISTORIA

II STOPIEŃ

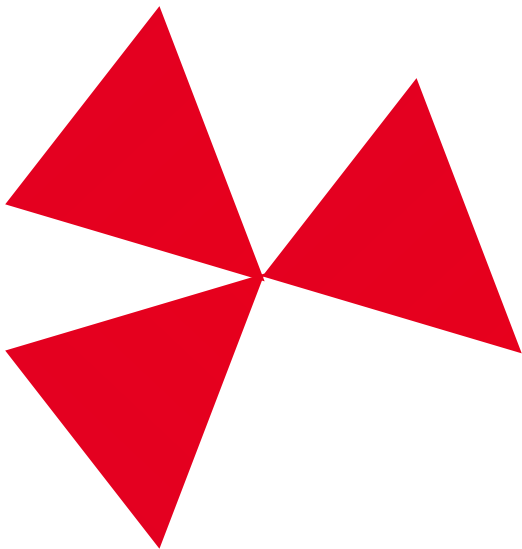
Program studiów „Historia”, II stopień, znajdziecie na stronie internetowej Wydziału Historii (w zakładce Studia -> Historia II stopień -> Plan studiów od 1 X 2022/2023 r. oraz Szczegółowy program studiów – od roku akademickiego 2022/2023).

Najważniejsze informacje

Obecnie obowiązujący program studiów różni się od swoich poprzedników, pozostawiając studentce i studentowi jak najwięcej swobody w tworzeniu swojego własnego, indywidualnego planu studiów, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami naukowymi. Takie rozwiązanie ma nie tylko wspierać rozwój młodego naukowca, ale pomóc mu także w pisaniu pracy magisterskiej, wpływając na jego warsztat badawczy i doświadczenie w pracy z różnymi typami źródeł. To zaś oznacza stworzenie szansy na jak najbardziej wszechstronny rozwój przyszłego badacza.

Wasze zajęcia zostały podzielone na dwie grupy. W pierwszej znalazły się zajęcia obowiązkowe, które każda studentka i każdy student musi zaliczyć w określonym semestrze lub roku. Obok seminariów w tej grupie są: formy pisarstwa historycznego (pisemne prace seminaryjne), węzłowe problemy wybranego obszaru lub dziedziny badań historycznych (egzamin).

W drugiej grupie znalazły się zajęcia, które sami sobie wybieracie. Podzielono je na tzw. koszyki (K). Koszyków jest pięć, a waszym zadaniem jest zrealizowanie takiej liczby zajęć, aby odpowiadały one określonej liczbie punktów ECTS przypisanych do danego koszyka. Sami decydujecie, jakie to będą zajęcia, w wyborze kierując się swoimi zainteresowaniami badawczymi. W ramach każdego koszyka Wydział oferuje Wam zajęcia z każdej epoki, poświęcone różnym problemom. Oferta jest bogata i Wydział dokłada starań, aby ich tematyka obejmowała jak najwięcej obszarów badawczych. Opis koszyków znajdziecie niżej, a wykaz zajęć znajdujących się w każdym z nich można znaleźć na stronie Wydziału w części: Studia -> Historia II stopień -> Program i plan studiów magisterskich -> Koszyki.



Ostatnim elementem programu są zajęcia ogólnouniwersyteckie (OGUN), koniecznie z nauk społecznych (ich wykaz można znaleźć na naszej stronie, w dziale Studia -> Historia II stopień -> Program i plan studiów magisterskich).

Musicie jednak pamiętać, aby zrealizowane zajęcia liczyły łącznie nie mniej niż 6 ECTS. To ważne, bo w programie przypisane są one do I roku, a niedopełnienie tego wymogu kończy się np. warunkowym wpisem na kolejny rok studiów.

Indywidualny Plan Studiów (IPS) i Indywidualny Opiekun Naukowy (ION)

Indywidualny Plan Studiów (IPS)

Ponieważ każdy z Was sam wybiera zajęcia, na które będzie uczęszczał, dlatego na początku każdego roku układacie własny plan (tzw. Indywidualny Plan Studiów – IPS). Jego wzór dla I roku można zobaczyć pod linkiem Studia -> Historia II stopień -> Program i plan studiów magisterskich -> Formularz. Wpisujecie do niego zarówno zajęcia obowiązkowe, jak też zajęcia, które są do wyboru, pamiętając o wymogu realizowania odpowiedniej liczby ECTSów przypisanych do koszyków w danym roku. W planie powinny znaleźć się tytuły tych zajęć. A jeśli zdarzy się, że któreś z nich nie odbędą się lub zabraknie na nie miejsc z powodu ich popularności wśród braci studenckiej, zawsze istnieje szansa modyfikowania swojego IPS-u przez wpisanie innych zajęć zamiast tych, na które nie mogliście uczęszczać.



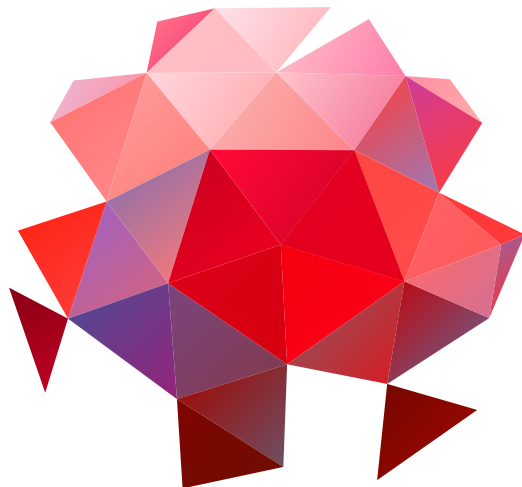
Indywidualny Opiekun Naukowy (ION)

Planu studiów nie układacie sami. Pomaga Wam w tym Wasz własny Indywidualny Opiekun Naukowy (ION). Może nim być promotor pracy magisterskiej, którego wybieracie sobie na początku studiów. Zadaniem Waszego ION-a jest:

- udzielenie wam merytorycznego wsparcia w sprecyzowaniu problematyki badawczej,
- pomoc w wyborze zajęć,
- zatwierdzenie IPS,
- weryfikacja jego realizacji i opiniowanie zmian do niego wprowadzanych,
- wskazanie egzaminatora, który przeprowadzi egzamin z wybranego obszaru lub dziedziny badań historycznych na II roku studiów.

ION będzie Wam towarzyszył aż do końca Waszych studiów na Wydziale Historii. Pamiętajcie, że IPS układany jest przez dwa pierwsze miesiące roku akademickiego. Najpóźniej 1 grudnia Wasz plan wraz z informacją o tym, kto został ION-em powinny być przekazane Kierownikowi studiów drugiego stopnia. Oczywiście na drugim roku przekazujecie już tylko sam IPS. Jak już wspomniano, plan studiów może być modyfikowany, a nowa wersja podpisana przez ION-a powinna trafić do Kierownika studiów najpóźniej do końca maja. To ważne, bowiem IPS, obok innych dokumentów (Karty Osiągnięć Okresowych Studenta, tzw. KOOS), służy do rozliczenia roku i całego toku studiów.

Kierownik studiów sprawdza Wasze IPS-y, także te, które są modyfikowane w ciągu roku, ale także opiniuje podania, a przede wszystkim rozlicza poszczególne lata studiów. Można do niego lub do niej zwracać się w sprawach związanych ze studiami, które wykraczają poza kompetencje ION-a, a także z propozycjami innych zajęć, które chcielibyście, aby odbywały się na Waszych studiach.



Ważne dla osób, które ukończyły kierunki inne niż Historia na I stopniu

Dla absolwentów kierunków innych niż historia przewiduje się obowiązkowe zajęcia uzupełniające z programu studiów licencjackich (do zrealizowania w ciągu dwóch lat, zgodnie z dostępną ofertą i planem studiów Wydziału): Wstęp do badań historycznych (WBH) – zajęcia w wymiarze 30 h oferowane w semestrze zimowym, Nauki pomocnicze historii (NPH) w wymiarze 30 h z epoki, w której student lub studentka chcą się specjalizować, i Węzłowe problemy wybranej epoki historycznej (egzamin z wybranej epoki) na poziomie B (również epoki zgodnej z tematyką pracy magisterskiej).

Przedmioty i zajęcia obowiązkowe

Formy pisarstwa historycznego (pisemne prace seminaryjne) – są to dwie prace napisane na I roku studiów pod kierunkiem prowadzących seminaria dyplomowe, na które uczęszczacie. Ich tematy i zakres ustalane są z osobami prowadzącymi, a prace mogą być poświęcone wybranym aspektom dziejów danej epoki lub wybranego obszaru badawczego, którym chcielibyście się zajmować. W tej pracy wykorzystujecie źródła właściwe dla danej epoki czy obszaru badawczego oraz związany z nimi dorobek historiografii. Celem tego przedmiotu jest doskonalenie warsztatu pisarskiego, stosowania specjalistycznej terminologii nauk historycznych właściwej dla badanej epoki i dziedziny historii. Jest to też przygotowanie do pisania pracy magisterskiej.

Węzłowe problemy wybranego obszaru lub dziedziny badań historycznych – egzamin ten znacząco odbiega od tych znanych ze studiów licencjackich. Jest formą dyskusji pomiędzy Wami a egzaminatorem na uzgodnione wcześniej tematy i problemy. Ma on sprawdzić Waszą wiedzę z szeroko rozumianej problematyki związanej z obszarem i epoką, do której należy realizowany projekt magisterski. Zakres egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z ION-em, a Wy przygotowujecie się

do niego, samodzielnie dobierając lektury pomocne przy omawianiu ustalonych zagadnień lub konsultując wybór z egzaminatorem.

Należy pamiętać też, że w czasie I roku studiów należy uczęszczać na wspomniane wyżej zajęcia OGUN z nauk społecznych.

Zajęcia do wyboru

Zajęcia do wyboru zostały podzielone na grupy przedmiotów (tzw. koszyki).

Doskonalenie kompetencji badacza epok i dziedzin historycznych (koszyk K1)

– w tej grupie znajdują się wykłady i konwersatoria poświęcone różnym zagadnieniom z epok lub dziedzin historycznych. Ich problematyka ma na celu integrowanie różnych perspektyw badawczych historii (makro i mikro, ujęcia syntetyzującego i studiów przypadków), przygotowanie do stawiania nieschematycznych pytań w praktyce badawczej. Zajęcia mają ukazywać złożoność procesów historycznych danej epoki oraz ich wpływ na rozwój cywilizacji europejskiej i pozaeuropejskich, struktury społeczne i główne kierunki ich przemian na tle porównawczym oraz ich ekonomiczne i kulturowe uwarunkowania. W ciągu dwóch lat studiów musicie zaliczyć zajęcia o łącznej liczbie 18 ECTS, z czego 6 na I roku.

Źródłoznawstwo i specjalistyczne narzędzia warsztatu badawczego historyka (koszyk K2) – zajęcia poświęcone, jak wskazuje na to nazwa tej grupy, doskonaleniu pracy nad różnymi typami źródeł. Na tych zajęciach zapoznajecie się i ćwiczyście umiejętność wykorzystywania metod i zaawansowanych narzędzi krytyki różnych typów źródeł historycznych, w tym specjalistycznych narzędzi nauk pomocniczych historii właściwych dla poszczególnych epok oraz nauk z pogranicza dziedzin wykorzystywanych w historii. Poznacie też wybrane narzędzia cyfrowej analizy danych źródłowych. W ciągu dwóch lat studiów musicie zaliczyć zajęcia za 12 ECTS, z czego na I roku 4.

Teoria wiedzy historycznej (koszyk K3) – zajęcia poświęcone podstawom teoretycznym badań nad poszczególnymi epokami i dziedzinami historii. Na zajęciach w tej grupie przedmiotów zapoznajecie się z dyskusjami naukowymi dotyczącymi kluczowych problemów teorii badań historycznych poszczególnych epok i dziedzin historii oraz uwarunkowaniami historyczno-kulturowymi tych dyskusji. Poznacie też specyfikę metodologiczną badań z zakresu historii politycznej, społecznej, gospodarczej i historii kultury, związki nauk historycznych z innymi naukami, w szczególności humanistycznymi i społecznymi. Zajęcia poświęcone są też zasadom doboru metod badawczych odpowiednich do badań nad poszczególnymi epokami i dziedzinami historii i możliwości ich wykorzystania we własnej praktyce badawczej. W czasie dwóch lat studiów musicie zaliczyć zajęcia z tej grupy za łącznie 12 ECTS, z czego 8 na I roku.

Doskonalenie kompetencji w zakresie technologii informacyjnej i komunikacji naukowej (koszyk K4) – rozwój technologii ułatwiający nie tylko badania naukowe, ale też wymianę myśli nie ominą świata historyków, dlatego w programie studiów znalazły się zajęcia poświęcone właśnie tym aspektom. Jedne poświęcone są pisarstwu historycznemu i specyfice stylu naukowego, sposobom konstruowania różnych wypowiedzi naukowych i popularnonaukowych z zastosowaniem także zaawansowanych technik komunikacyjno-informacyjnych. Na innych poznacie najbardziej aktualne trendy w wykorzystywaniu metod i narzędzi cyfrowych jako wsparcia badań historycznych i komunikacji naukowej w nauce historycznej. W tej grupie zajęć można też doskonalić umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim, poznać najważniejsze problemy współczesnej polszczyzny w zakresie ortografii, interpunkcji, fleksji, składni i leksyki. Albo nabyć umiejętności retoryczne, tak potrzebne przy konstruowaniu wypowiedzi ustnych czy podczas dyskusji naukowej prowadzonej na spotkaniach, konferencjach czy seminariach. W czasie studiów musicie zaliczyć jedno z proponowanych zajęć. Odbywa się to na I roku.

Doskonalenie kompetencji językowych (koszyk K5)

– już sama nazwa tej grupy świadczy o tym, że zajęcia w niej znajdujące się poświęcone są umiejętnościom posługiwania się językiem obcym (na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego). Ale nie tylko to jest celem tych zajęć, ich uczestnicy bowiem poznają przede wszystkim specjalistyczną terminologię historyczną, specyfikę narracji historycznych w danym języku nowożytnym. Podczas zajęć studenci analizują różnego typu teksty naukowe z zakresu historii w danym języku. Poznają zasady pisania tekstów naukowych z zakresu historii w językach obcych. Zajęcia te odbywają się tylko na I roku i studenci muszą zaliczyć zajęcia o łącznej liczbie 8 ECTS.

Laboratorium pracy magisterskiej: pod tą nazwą kryje się po prostu Wasza praca magisterska, a zaliczacie ten przedmiot przez jej złożenie i zaakceptowanie przez promotora lub promotorkę. Dzięki oderwaniu pracy magisterskiej od ostatniego semestru seminarium nie musicie już powtarzać całych 30h seminarium w przypadku powtarzania II roku, a co za tym idzie płacić 670 zł za warunek. Takie rozwiązanie ułatwia również kodowanie seminariów w systemie USOS oraz po wznowieniu pozwala na obronę w dowolnym terminie w semestrze zimowym (nie musicie czekać do sesji), ponieważ wpis za ten przedmiot można dostać jeszcze przed zakończeniem semestru.

HISTORIA I KULTURA ŻYDÓW I STOPIEŃ

Program studiów „Historia i kultura Żydów”, I stopień, znajdziecie na stronie internetowej Wydziału Historii (w zakładce Studia -> Historia i kultura Żydów I stopień -> Program i plan studiów licencjackich) lub na stronie www.studijudaistyczne.pl. Bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z programem studiów oraz planem zajęć.

Na niektóre przedmioty w pierwszym semestrze (Wprowadzenie do studiów żydowskich; Wprowadzenie do judaizmu; Żydzi w kulturze polskiej; Biblia, teksty i ich historia; Język hebrajski; Wstęp do pisania prac uniwersyteckich, Technologia informacyjna) zostaniecie przydzieleni przez opiekuna roku. Najpóźniej pod koniec września powinny się pojawić na Waszym koncie USOSweb informacje, kiedy i gdzie odbywają się zajęcia, oraz sylabusy z opisem warunków zaliczenia, tematów i literatury. Kurs BHP (kurs internetowy), Podstawy ochrony własności intelektualnej (kurs internetowy) dotyczą wszystkich, więc zostaniecie automatycznie zapisani na te przedmioty.

Na inne przedmioty należy zapisać się samodzielnie. Oto lista najważniejszych rejestracji, do których należy przystąpić już we wrześniu/październiku i w dalszej części roku. Na semestr zimowy można zapisywać się we wrześniu, zapisy na semestr letni otworzą się w późniejszym terminie:

120 h języka obcego (np. 60 h w semestrze zimowym i 60 h w semestrze letnim): za pomocą strony Rejestracja żetonowa UW. Są to zajęcia niezależne od dwóch języków żydowskich, których uczycie się na Wydziale (hebrajski oraz jidysz). Mają Was przygotować do obowiązkowego egzaminu z języka obcego na poziomie B2, który będziecie zdawać na drugim roku. Jeśli jednak czujecie się pewnie w zakresie wybranego języka nowożytnego, warto przemyśleć rozpoczęcie nauki zupełnie nowego języka. Na pewno przyda Wam się do lektury opracowań podczas pisania prac dyplomowych. Na UW kursy języków obcych są z reguły dwusemestralne i w takim wypadku zostaniecie automatycznie zapisani również na II semestr do tej samej grupy, a kolejne żetony rejestracyjne będą odliczone z Waszego konta (w przypadku braku żetonów zostanie automatycznie naliczona opłata, ok. 1100 zł). Jeśli nie chcecie chodzić dłużej na dane zajęcia lub płacić za dodatkowe żetony w semestrze letnim, musicie w odpowiednim terminie dokonać rezygnacji z dalszego uczestnictwa. W przeciwnym razie system dokona rejestracji na kolejny semestr i zużyje Wasze żetony lub w przypadku braku żetonów zostaną automatycznie naliczone opłaty.

30 h WF (dowolny semestr): za pomocą strony Rejestracja żetonowa UW (zob. niżej).
Tu również pamiętajcie o wyrejestrowaniu się z zajęć, na które nie chcecie dłużej uczęszczać.

W ciągu pierwszego roku nie musicie zaliczać przedmiotów ogólnouniwersyteckich spoza WH, czyli tzw. OGUN. Zapisujecie się na nie sami, dostosowując do swoich potrzeb, zainteresowań i planu zajęć. Pamiętajcie jednak, że w tej puli musicie w ciągu trzech lat studiów zrealizować zajęcia za w sumie co najmniej 10 ECTS w tym co najmniej 6 ECTS na drugim roku i co najmniej 4 ECTS na trzecim roku. W tej puli powinno znaleźć się co najmniej 2 ECTS za przedmioty z zakresu nauk społecznych. OGUN-y można rozłożyć między semestr zimowy i letni. Rejestracja następuje za pomocą strony Rejestracja żetonowa UW. Na te rejestracje otrzymujecie łączną pulę 300 żetonów do wykorzystania na studiach I i II stopnia. Można zapisywać się również na OGUN-y oferowane przez WH, ale wówczas musicie je potraktować jako specjalistyczne zajęcia judaistyczne z oferty WH.

Specjalistyczne zajęcia judaistyczne z oferty WH na kierunku Historia i kultura Żydów na Wydziale Historii za 6 ECTS: rejestracja wydziałowa w systemie USOSweb UW lub przedmioty oferowane przez WH na stronie Rejestracja żetonowa UW. Jeśli zabraknie miejsc, można będzie się dopisać przez podanie do Prodziekana ds. studenckich (KJD) o dorejestrowanie, złożone do sekcji studenckiej dziekanatu.

Przedmiot **Nauki humanistyczne**, konwersatorium w wymiarze 30 h (rejestracja przez wydziałowy USOSweb).

Wybrane problemy w dziejach Żydów, ich kultury i literatury w świetle źródeł i monografii (pisemna praca roczna) – na ten przedmiot zapisujecie się poza systemem, po kontakcie mailowym, bezpośrednio u wykładowcy lub wykładowczynie, którą wybierzeć jako osobę, u której będziecie pisać pracę. Warto skorzystać z biogramów pracowniczych na stronie Wydziału, żeby zapoznać się z zainteresowaniami i publikacjami naszych pracowników. Pomoże to znaleźć osobę, której zainteresowania są zbieżne z planowanym tematem pracy.

Język jidysz – zaczynacie w semestrze letnim – informacja o terminie samodzielnej rejestracji pojawi się z wyprzedzeniem na stronie Wydziału. Od 2019 r. zarówno język jidysz, jak i hebrajski są obowiązkowe – w trakcie studiów musicie zrealizować pełny kurs (po 4 semestry) każdego z tych dwóch języków.



Kurs BHP (kurs internetowy, wszyscy będą zapisani odgórnie przez sekcję studencką, kurs będzie realizowany na platformie e-learningowej Kampus – o jego terminie przypomnimy w ogłoszeniu na stronie WH).

Kurs równościowy dot. przeciwdziałania dyskryminacji na UW (kurs internetowy, który można zrealizować na platformie e-learningowej Kampus w dowolnym terminie, o sposobie zapisów przypomnimy w ogłoszeniu na stronie WH).

Zapisy podczas kolejnych lat studiów:

Na zajęcia kursowe i specjalistyczne na II i III roku na WH zapisujecie się z reguły przez USOSweb kilka tygodni przed rozpoczęciem semestru, wg ogłoszenia ze strony WH.

Na OGUN-y, WF-y i lektoraty języków obcych w kolejnym roku akademickim (tj. odpowiednio na II i III rok) można zapisywać się już w czerwcu. Wtedy znikają najlepsze miejsca. Jeśli później zrezygnujecie lub odpadniecie ze studiów i nie zaczniecie II lub III roku, pamiętajcie o wyrejestrowaniu się, inaczej zostaniecie obciążeni kosztami! Podobnie należy wyrejestrować się, jeśli chcecie uczęszczać tylko na jeden (zimowy) semestr lektoratu lub WF – bez wyrejestrowania zostaniecie bowiem w większości przypadków automatycznie zarejestrowani również na semestr letni i poniesiecie koszty zakupu dodatkowych żetonów (jeśli ich zabrakło).

Na egzamin z języka obcego na II roku studiów licencjackich zapisujecie się również za pośrednictwem strony Rejestracja żetonowa UW.

Na pracę roczną obowiązkową na II roku – należy zapisać się tak jak na roku I, czyli zgłaszacie się do wybranego prowadzącego lub prowadzącej z propozycją tematu.

Węzłowe problemy historii Żydów (ustne egzaminy epokowe od średniowiecza do XX w.): zapisujecie się na II i III roku bezpośrednio u wykładowczyń i wykładowców z habilitacją, mailowo lub na dyżurze. Szczegółowych informacji na temat poszczególnych przedmiotów należy szukać w sylabusach dostępnych w USOS. Trzon studiów stanowią dzieje Żydów w kolejnych epokach, poczynając od czasów starożytnych po współczesność (starożytność, średniowiecze i nowożytność, okres zaborów, okres międzywojenny, Zagłada, diaspora po II wojnie światowej, państwo Izrael). Składają się na nie wykłady i ćwiczenia. Wykłady prezentują najnowszy stan badań i są szczególnie ważne dla tych dziedzin, gdzie nie



ma prac syntetycznych czy podręczników. Ćwiczenia natomiast polegają na wspólnej lekturze i interpretacji tekstów z epoki (oryginalnych lub tłumaczonych). Taka dyskusja nad tekstami odbywa się w niewielkich, najwyżej kilkunastoosobowych grupach. Począwszy od okresu średniowiecza zajęcia koncentrują się na dziejach Żydów polskich, ukazując jednak zachodzące zjawiska i procesy na szerszym tle diaspory europejskiej czy światowej.

Bardzo ważną rolę w edukacji judaisty odgrywają **języki żydowskie**. W trakcie studiów licencjackich uczycie się obowiązkowo dwóch języków żydowskich: **hebrajskiego i jidysz**. Znajomość języków żydowskich jest niezwykle istotna – daje możliwość sięgnięcia zarówno do różnych tekstów historycznych (literatura, prasa, teksty religijne itp.), jak i do prac naukowych.

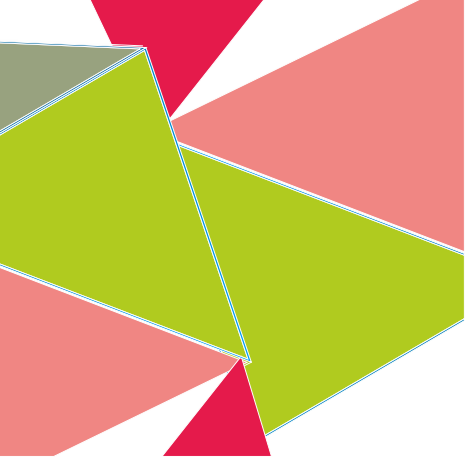
Specjalistyczne zajęcia judaistyczne z oferty WH – w trakcie studiów uzupełniacie zajęcia obowiązkowe zajęciami fakultatywnymi, wybieranymi zgodnie z indywidualnymi potrzebami i zainteresowaniami. W każdym semestrze jest do wyboru kilka takich zajęć. Staramy się, żeby dotyczyły one różnych dziedzin i tematów, tak aby każdy mógł znaleźć coś dla siebie.

Zajęcia poza Wydziałem Historii (OGUN-y) – w trakcie studiów licencjackich studenci i studentki Historii i kultury Żydów – podobnie jak i innych kierunków na UW – zobowiązani są do zaliczenia części zajęć poza swoją jednostką macierzystą, w tym przypadku poza Wydziałem Historii. Ich wymiar wyrażony jest liczbą punktów ECTS. Powinny to być zajęcia kodowane jako ogólnouniwersyteckie (OGUN). Studenci mogą wybrać dowolne zajęcia z oferty uniwersyteckiej, również te niezwiązane z tematyką żydowską. Staramy się jednak wskazywać te zajęcia, które mogą być szczególnie wartościowe dla studiów judaistycznych.

Wprowadzenie do studiów żydowskich – dostarcza podstawowych informacji o głównych nurtach i ośrodkach badań żydowskich i uczy posługiwania się dostępnymi pomocami naukowymi (bibliografie, słowniki, bazy danych itp.).

Wprowadzenie do judaizmu – poświęcone jest podstawowym zagadnieniom religii i kultury żydowskiej, najważniejszym tekstom religijnym, świętom i obyczajom, różnym nurtom historycznego i współczesnego judaizmu.

Wstęp do pisania prac uniwersyteckich (WPPU) to zajęcia, na których uczycie się w teorii i w praktyce pisania różnych form akademickich, takich jak np. artykuł, streszczenie, recenzja.



Zależnie od preferencji prowadzących przedmioty, wymagane będą krótkie prace pisemne lub wypowiedzi ustne w formie referatu lub prezentacji.

Nauki społeczne – na pierwszym roku studiów zobowiązani jesteście do zaliczenia przedmiotu z zakresu nauk społecznych. Celem takich zajęć jest zaznajomienie z podstawowym warsztatem i metodologią danej dyscypliny. Możecie zwykle wybrać spośród przedmiotów oferowanych historykom na WH (socjologia lub politologia).

Technologia informacyjna z reguły odbywa się na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki na Ochocie, dlatego warto sprawdzić, ile czasu macie na dojazd na zajęcia. W zależności od prowadzącego na TI uczycie różnych rzeczy związanych z obsługą komputera, tworzeniem różnego rodzaju plików itp.

Żydzi w kulturze polskiej – zajęcia prowadzone od 2022 r., w formie konwersatorium przybliżają kwestię obecności Żydów w kulturze polskiej na przestrzeni wieków i polsko-żydowski kontakt kulturowy. Prezentują relacje polsko-żydowskie na przykładzie tekstów kultury, kulturę żydowską we współczesnej Polsce, próby upamiętnienia Żydów w Polsce (przed 1989 i obecnie), uproszczenia i stereotypy dotyczące Żydów reprezentowane w kulturze polskiej czy żydowska kultura kulinarna. Omówiona będzie też złożoność tożsamości polskich Żydów ze szczególnym uwzględnieniem tych, którzy asymilowali się do kultury polskiej. Wykorzystane zostaną różne źródła dokumentujące obecność Żydów w kulturze polskiej (literatura, fotografia, sztuki plastyczne, film, teatr).

Od 2022 r. nie ma już ustnego egzaminu z historii starożytnej na pierwszym roku studiów. Zamiast niego zdajecie dwa poszerzone o dodatkową literaturę testy pisemne po pierwszym i drugim semestrze wykładu **Etniczność i religie**.

Wybrane problemy w dziejach Żydów, ich kultury i literatury w świetle źródeł i monografii (pisemna praca roczna) – na pierwszym i drugim roku studiów jesteście zobowiązani do napisania pracy rocznej. Praca musi być efektem samodzielnej analizy tekstu źródłowego (historycznego, literackiego, ikonograficznego itp.) i ma mieć charakter badawczy. Pisanie pracy rocznej uczy zbierania, porządkowania i analizowania materiału, a następnie planowania, komponowania i pisania pracy naukowej. Przygotowując do tego zajęcia na pierwszym roku studiów: Wprowadzenie do studiów

żydowskich i Wstęp do pisania prac uniwersyteckich. Jesteście zobowiązani zapisać się na pracę roczną u wybranego opiekuna lub opiekunki pracy. Powinien to być pracownik lub pracownica Wydziału Historii, która prowadzi zajęcia na studiach judaistycznych lub której badania związane są z historią i kulturą żydowską. Temat pracy powinien być z zakresu judaistyki, natomiast może dotyczyć dowolnej dyscypliny (historia, literaturoznawstwo itp.) oraz dowolnej epoki.

Przygotowanie pracy odbywa się w trakcie indywidualnych konsultacji z opiekunem lub opiekunką pracy. W ich trakcie omawiany i ustalany jest temat i zakres pracy, baza źródłowa i literatura przedmiotu oraz konspekt pracy. Objętość pracy rocznej zależy oczywiście od tematu i nie sposób podać jej optymalnej wielkości, jednak większość dobrych prac rocznych ma od 10 do 20 stron. Praca powinna być zaopatrzona w przypisy (sporządzone zgodnie z regułami opisu bibliograficznego) oraz bibliografię, rozdzielającą źródła i opracowania. Gotowa praca jest sprawdzana w systemie antyplagiatowym. Oznacza to, że po zatwierdzeniu finalnej (zwykle drugiej) wersji przez Waszego opiekuna pracy wysyłacie mailem do sekcji ds. studenckich dziekanatu edytowalny plik (np. doc, docx) wraz ze skanem podpisanej pierwszej strony pracy, zawierającej oświadczenie o jej oryginalności. Z reguły po dwóch dniach Wy i opiekun Waszej pracy otrzymacie raport z systemu. Jeśli dopuszczalne wartości współczynników podobieństwa do innych tekstów zostaną przekroczone, opiekun pracy musi napisać krótkie wyjaśnienie. Zwykle dzieje się tak z powodu powtarzających się tytułów cytowanych opracowań czy ustępów z tekstu źródłowego. Jeśli jednak okaże się, że popełniliście plagiat, opiekun nie przyjmie pracy, a konsekwencje mogą być dużo surowsze niż „dwójka” na koniec roku. Pamiętajcie, że bez sprawdzenia pracy przez system opiekunowie prac nie widzą ich w USOS, w protokole przedmiotu, i nie mogą wystawić ważnej oceny. Dokładne wytyczne znajdziecie na stronie WH UW (Studia -> Najważniejsze informacje o studiach -> Prace dyplomowe, prace pisemne).

Objazd naukowy – dotyczy studentów II i III roku

Objazd drugiego roku studiów trwa 5 dni. Jego celem jest nauczenie Was odczytywania krajobrazu, dostrzegania zmian dokonanych przez człowieka (drogi, obwarowania, kształtowanie zieleni), interpretowania zabytków architektury i symboliki przedstawień

ikonograficznych, rozpoznawania stylów architektonicznych i zdobniczych. Na trasie objazdu znajdują się oczywiście synagogi i cmentarze żydowskie, ale zwracamy uwagę także na miejsca osiedli żydowskich w nieżydowskim otoczeniu (mieście, majątku magnackim czy szlacheckim). Aby lepiej zrozumieć wielokulturowość ośrodków, w których zamieszkiwali Żydzi, zwiedzamy także kościoły, cerkwie, meczety, dwory, pałace itp.

Staramy się, żeby na trasie objazdu znalazły się zabytki mniej znane, położone w mało uczęszczanych rejonach, z dala od szlaków turystycznych. Objazd zakończony jest zaliczeniem, podczas którego samodzielnie omawiacie i interpretujecie zabytki kultury materialnej.

Na trzecim roku studiów objazd trwa 4 dni i jego zamierzeniem jest pokazanie na podstawie zabytków kultury materialnej procesów istotnych dla XIX i XX wieku. Mogą to być zarówno nowe prądy w sztuce, jak i zjawiska społeczne. Szczególny rodzaj zabytków materialnych stanowią upamiętnienia historii Żydów, zwłaszcza dotyczące Zagłady.

Objazd ten ma charakter monograficzny, może być poświęcony jednemu miastu czy regionowi, jednemu procesowi w dziejach Żydów czy jednemu zjawisku w kulturze żydowskiej. Formuła objazdu trzeciego roku zakłada aktywne uczestniczenie w nim studentów i studentek: przygotowujecie się przed wyjazdem, a podczas objazdu wygłaszacie krótkie referaty i omawiacie zwiedzane obiekty pod okiem kadry wydziałowej.

Inne przedmioty obowiązkowe:

Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP) to kurs internetowy, który polega na przeczytaniu kilku rozdziałów dotyczących BHP i odpowiedzeniu na pytania. Nie jest zbyt wymagający i warto zrobić go możliwie szybko, żeby nie musieć się nim dodatkowo przejmować w sesji. Uwaga! Jest tylko jedno podejście, więc mimo wszystko nie należy zaczynać testu bez absolutnie żadnego przygotowania. Poprawa testu jesienią wiąże się z opłatą w wysokości 200 zł.

Własność intelektualna/Podstawy ochrony własności intelektualnej (POWI) – te zajęcia odbywają się z reguły w drugim semestrze w formie wykładu (dwa spotkania po półtorej godziny) zakończonego krótkim testem. Warto śledzić ogłoszenia na stronie WH dotyczące rejestracji na POWI, ponieważ trudno nadrobić niezaliczenie tego przedmiotu.

HISTORIA I KULTURA ŻYDÓW II STOPIEŃ



Program studiów „Historia i kultura Żydów”, II stopień, znajdziecie na stronie internetowej Wydziału Historii (w zakładce Studia -> Historia i kultura Żydów II stopień -> Program i plan studiów magisterskich) lub na stronie www.studiajudaistyczne.pl. Bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z programem studiów oraz planem zajęć.

Na studiach II stopnia na przedmioty zapisujecie się samodzielnie przez USOSweb lub USOS Rejestracja żetonowa.



UWAGA Wszystkie osoby przyjęte na studia II stopnia, które nie studiowały studiach I stopnia na kierunku Historia i kultura Żydów, są zobowiązane do uzupełnienia następujących przedmiotów typowych dla studiów licencjackich: **Wprowadzenie do studiów żydowskich** oraz zajęcia z wybranej przez siebie epoki, na które składają się: ćwiczenia, wykład i egzamin. Mogą to być zajęcia ze starożytności, średniowiecza i nowożytności, okresu zaborów, okresu międzywojennego, Zagłady, diaspory po II wojnie światowej, państwa Izrael – decyzja należy do Was. Również od Was zależy, czy powyższe przedmioty uzupełnicie na I czy na II roku. Pamiętajcie jednak, że niektóre z nich oferowane są tylko w jednym semestrze (np. tylko semestrze zimowym lub tylko w semestrze letnim) i przegapienie okresu, w którym się odbywają, może skutkować płatnym powtarzaniem II roku oraz brakiem możliwości obrony pracy magisterskiej w terminie.

Przedmioty na pierwszym roku studiów magisterskich

Seminarium – przygotowuje do napisania pracy magisterskiej. Jesteście zobowiązani do uczęszczania na dwa seminaRIA w każdym semestrze, przy czym na jednym z nich przygotowujecie pracę seminaryjną i pracę magisterską. Możecie wybierać spośród wszystkich seminariów oferowanych przez WH, ale przynajmniej jedno z nich powinno być judaistyczne.





Translatorium języka żydowskiego lub nowożytnego

– zajęcia przygotowują do samodzielnej lektury tekstów w języku żydowskim (hebrajski lub jidysz) lub w języku nowożytnym, zarówno drukowanych, jak i rękopiśmiennych. W trakcie zajęć studenci poznają różnego rodzaju teksty (teksty naukowe, literackie, artykuły prasowe, korespondencja, pamiętniki, inskrypcje nagrobne itp.) i ich specyfikę językową. Zajęcia mają na celu przygotowanie Was do lektury tekstów na potrzeby pisanja pracy magisterskiej. Wybór języka powinien być podporządkowany temu celowi.

Od roku 2021/2022 dostajecie również 30 żetonów na **zajęcia językowe (lektoraty) na poziomie B2+**. Są to zajęcia oferowane dla całego uniwersytetu, a rejestracja na nie prowadzona jest na stronie USOS. Rejestracja żetonowa, podobnie jak w przypadku zwykłych lektoratów z poziomu studiów licencjackich. Zajęcia te możecie realizować poza programem studiów i nie uznajemy ich za ekwiwalent naszych translatorium. Zajęcia wydziałowe są bowiem ściśle ukierunkowane na kwestie językowe związane z lekturą źródeł żydowskich, w tym tekstów w historycznych formach wybranych języków.

Zajęcia ogólnouniwersyteckie (z obszaru nauk społecznych)

– w trakcie studiów magisterskich studenci judaistyki – podobnie jak i innych kierunków na UW – zobowiązani są do zaliczenia części zajęć poza swoją jednostką macierzystą, w tym przypadku poza Wydziałem Historii. Ich wymiar wyrażony jest liczbą 6 punktów ECTS i co najmniej 60h. Powinny to

być zajęcia kodowane jako ogólnouniwersyteckie (OGUN) o charakterze społecznym. Pamiętając o tym ograniczeniu, możecie jednak wybrać dowolne zajęcia „społeczne” z oferty uniwersyteckiej, również te niezwiązane z tematyką żydowską. Staramy się jednak wskazywać te zajęcia, które mogą być szczególnie wartościowe dla studiów judaistycznych.

Laboratorium pracy magisterskiej: pod tą nazwą kryje się po prostu Wasza praca magisterska, a zaliczacie ten przedmiot przez jej złożenie i zaakceptowanie przez promotora lub promotorkę. Dzięki oderwaniu pracy magisterskiej od ostatniego semestru seminarium nie musicie już powtarzać całych 30h seminarium w przypadku powtarzania II roku, a co za tym idzie płacić 670 zł za warunek. Takie rozwiązanie ułatwia również kodowanie seminariów w systemie USOS oraz po wznowieniu pozwala na obronę w dowolnym terminie w semestrze zimowym (nie musicie czekać do sesji), ponieważ wpis za ten przedmiot można dostać jeszcze przed zakończeniem semestru.

UWAGA W trakcie studiów magisterskich oferowana jest nauka **dwóch języków żydowskich (hebrajski i jidysz)** na kilku poziomach. Najbardziej zaawansowaną formą nauki języka na studiach magisterskich są translatoria, podczas których studenci uczą się pracy z tekstem. Osoby, które nie uczyły się wcześniej żadnego języka żydowskiego, mogą uczyć się od początku, a wymagane na poziomie magisterskim translatoria realizować z innego języka nowożytnego. Pamiętajcie, że bez znajomości języków żydowskich napisanie pracy magisterskiej może nie być możliwe.

Źródłoznawstwo specjalistyczne - zajęcia mają charakter propedeutyczny – dostarczają podstawowych informacji o źródłach ważnych dla danego okresu dziejów Żydów bądź obszarów żydowskiej kultury i duchowości. W trakcie zajęć uzyskujecie podstawową wiedzę na temat istniejących źródeł rękopiśmiennych, wydawnictw źródłowych oraz dostępnych pomocy naukowych, które możecie wykorzystywać przy pisaniu pracy seminaryjnej czy magisterskiej. W zależności od tematyki seminarium i pisanej pracy studenci wybierają zajęcia uzupełniające seminarium magisterskie (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria). Mogą to być zajęcia z nauk pomocniczych (np. paleografia czy neografia), zajęcia językowe (np. łacina lub języki żydowskie), a także różnego rodzaju zajęcia metodologiczne. Ich różnorodność powoduje, że każdy może kształtować swój program studiów w zależności od własnych potrzeb i zainteresowań.

Węzłowe problemy historii i kultury żydowskiej – zajęcia interdyscyplinarne, dotyczące najważniejszych zagadnień i dyskusji związanych z tematyką żydowską. Omawiane zagadnienia traktowane są w szerszej perspektywie czasowej i geograficznej. Takimi przykładowymi tematami może być: antysemityzm, tożsamość żydowska, wielojęzyczność Żydów, Zagłada i pamięć, asymilacja, relacje żydowsko-chrześcijańskie.

Warsztaty zawodowe (archiwistyka) – moduł obejmuje zajęcia różnego typu (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria), które dotyczą praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności. Zajęcia dostarczają podstawowych narzędzi, umożliwiających przełożenie wiedzy teoretycznej na umiejętności praktyczne. Przykładowym warsztatem jest archiwistyka (zaznajomienie z najważniejszymi archiwami i kolekcjami archiwaliów żydowskich na świecie, znajomość struktury archiwów i innych instytucji przechowujących archiwalia dotyczące Żydów oraz sposobów opracowywania i katalogowania zbiorów archiwalnych; umiejętność korzystania z pomocy archiwalnych).

Specjalizacje zawodowe

Studentki i studenci pierwszego stopnia studiów historycznych mogą wyrabiać dodatkowo jedną z dwóch specjalizacji zawodowych, a nawet obie na raz, jeśli ktoś ma bardzo dużo czasu, chociaż nie znamy nikogo aż tak zdeterminowanego.

Realizowanie specjalizacji nie jest obligatoryjne, jednak warto coś dla siebie wybrać, bo są one nieodpłatne i pozwalają zdobyć cenne uprawnienia zawodowe.

W przypadku każdej specjalizacji bardzo ważną osobą jest opiekun specjalizacji. Jest to pracownik naukowy Wydziału, który odpowiada m.in. za rozliczenie całej specjalizacji, które poświadcza swoim podpisem na karcie rozliczenia trzeciego roku studiów. Opiekun kieruje także na praktyki zawodowe, rozlicza z odbycia tych praktyk na podstawie dziennika praktyk, który tworzy sam student. Wreszcie opiekun specjalizacji przeprowadza i sprawdza egzamin kończący specjalizację.

Wyboru specjalizacji nie trzeba nikomu zgłaszać. Po prostu sprawdzacie program specjalizacji i rejestrujecie się przez system USOS na zajęcia, które musicie wyrobić.

Program każdej specjalizacji można znaleźć na stronie Wydziału Historii (Studia -> Studenci -> Specjalizacje).

Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

Z perspektywy osoby piszącej ten rozdział najlepszą specjalizacją jest archiwistyka i zarządzanie dokumentacją. Obecnie pojawia się mnóstwo ofert pracy dla historyków – archiwistów. Szczerze mówiąc, początkowo archiwistyka może wydawać się nieco monotonna i momentami mało atrakcyjna, jednak faktycznie jest zupełnie odwrotnie, a pozyskana wiedza daje wiele możliwości.

Ponadto specjalizacja ta pozwala zrozumieć każdemu historykowi, w jaki sposób dokumenty tworzone w różnych instytucjach stają się archiwaliami, czyli źródłami, na podstawie których powstają tezy historiograficzne.

Opiekunem specjalizacji jest profesor Alicja Kulecka dyżurująca w Zakładzie Archiwistyki, Dydaktyki i Historii Historiografii. Zwyczajowo specjalizację archiwalną zaczyna się na II roku studiów, ale jeżeli już na początku Waszej studenckiej drogi wiecie, że chcecie zostać archiwistami, możecie zacząć wcześniej. My jednak polecamy trzymać się planu specjalizacji, ponieważ zarówno I, jaki i III rok wymagają dużo skupienia.

Praktykę archiwalną odbywa się w wakacje po II roku studiów. Na przełomie marca i kwietnia II roku warto się już rozglądać za miejscem odbycia praktyki. Praktyki na studiach licencjackich odbywać się muszą w archiwach bieżących, czyli archiwach różnych instytucji. Część studentów osobiście szuka sobie miejsc praktyk, np. w starostwach powiatowych, muzeach, administracji rządowej. Na studiach licencjackich studenci odbywają praktyki np. w Archiwum UW lub w Archiwum Rady Ministrów Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Można też odbywać praktyki w Archiwum Akt Nowych, jednak tylko w określonych działach, np. kształtowania zasobu albo gromadzenia akt. Wiedza i umiejętności nabywane na studiach licencjackich to wstęp do archiwistyki i zarządzania dokumentacją na studiach magisterskich.

Szczegółowa informacja o egzaminie ze specjalizacji archiwalnej pojawia się na stronie Wydziału zazwyczaj pod koniec kwietnia lub w maju. Zawiera ona listę lektur, wymagania i termin egzaminu, którym jest początek czerwca.

Specjalizacja nauczycielska

Pozostaje do omówienia jeszcze specjalizacja nauczycielska, która daje kwalifikacje do nauczania historii i wiedzy o społeczeństwie w szkołach podstawowych (specjalizacja na studiach I stopnia) i w szkołach ponadpodstawowych (na studiach II stopnia). Ukończenie specjalizacji daje również kwalifikacje do nauczania przedmiotu: historia i teraźniejszość w szkołach ponadpodstawowych. Z powodu zmian w prawie (Standard kształcenia nauczycieli – z lipca 2019 roku i wprowadzenie od 2022 roku przedmiotu: historia

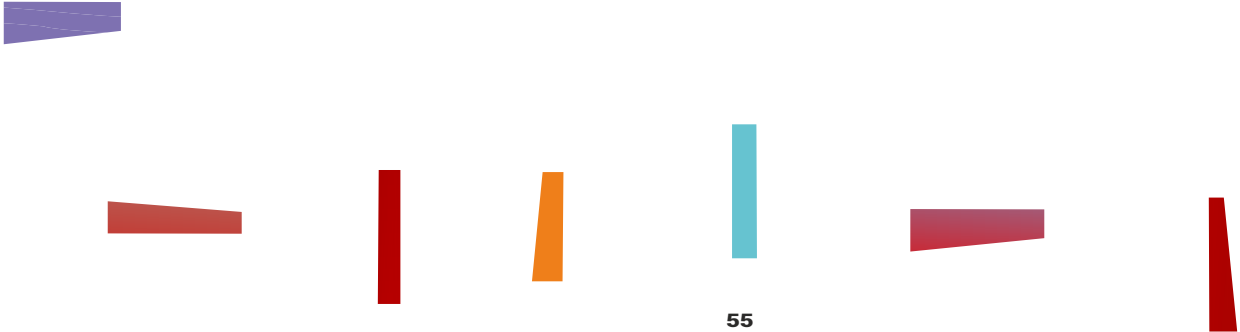
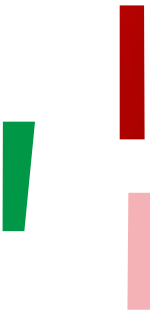


i terazniejszość) nowy kształt przybrał również program tej specjalizacji. Dlatego niezwykle istotne jest, żeby osoby chętne ją podjąć zapoznały się na stronie wydziałowej z programem obowiązującym od roku akademickiego 2022/2023. Jedną z najistotniejszych zmian polega na wprowadzeniu zasady, że nauczycielem może zostać osoba, która nie tylko ukończyła specjalizację na obu stopniach studiów i uzyskała kompetencje do nauczania obu przedmiotów, ale także ukończyła studia I i II stopnia. Tak więc dopiero po uzyskaniu stopnia magistra można zostać zatrudnionym w szkole.

Większość przedmiotów jest prowadzona przez wykładowców z WH, jednak zajęcia z pedagogiki i z psychologii prowadzone są przez specjalistów z tej dziedziny z Wydziału Pedagogiki i Wydziału Psychologii.

Należy też wyrobić 120 godzin praktyk w szkole (30 godzin w ramach praktyk pedagogicznych, 60 godzin na lekcjach historii i 30 godzin na lekcjach wiedzy o społeczeństwie). Warto zaplanować je tak, żeby nie mieć później kłopotów w czerwcu.

Pamiętajcie, że ta specjalizacja jest głównie dla energicznych i otwartych osób, które lubią pracę z młodzieżą i dziećmi albo potrzebują pracy z drugim człowiekiem. Pomaga też w pracy indywidualnej z uczniem (korepetycje) oraz w pracy poza szkołą, ale w placówkach zajmujących się nauczaniem (kursy, szkolenia, zajęcia z młodzieżą i dziećmi).



Ważne funkcje na WH

i instytucje pomocowe

Warto wiedzieć, kto jest kim na Wydziale Historii.

Bardzo ważną funkcją jest kierownik jednostki dydaktycznej (KJD), czyli prodziekan do spraw studenckich. To do KJD kierowane są różnego rodzaju podania, np. o zmiany w rejestracjach. KJD podejmuje też decyzje związane z tokiem studiów.

Dyżury odbywają się w gabinecie nr 3 na III piętrze, informacje o ich terminach w nadchodzącym roku akademickim znajdziecie na stronie Wydziału -> Władze -> Władze dziekańskie lub w biogramie.

Ważną osobą dla studentów I roku jest ich opiekun roku. Informacja, kto jest Waszym opiekunem, pojawi się na stronie Wydziału: Studia -> Kontakt dla studentów -> Opiekunowie roku. Opiekun roku będzie Wam towarzyszył przez pierwszy rok studiów licencjackich. Później zastąpi go kierownik studiów licencjackich na II i III roku. To opiekun roku/kierownik studiów podpisuje Waszą kartę ocen i wylicza Wam średnią. Odpowie też na wszystkie pytania, które Was nurtują. Nie wahajcie się pisać nawet w najdrobniejszych sprawach. Lepiej zapytać niż zarazić się na kłopoty z rejestracją lub zaliczeniem przedmiotu.

W trakcie swoich studiów nie raz przyjdzie Wam odwiedzać lubiane pokoje 5 i 7 (na III piętrze). Są to pokoje sekcji do spraw studenckich. Właśnie tam zanosicie większość podań i prośb. Pracownicy sekcji chętnie odpowiedzą na wszelkie Wasze pytania. Informacje o godzinach pracy sekcji są dostępne na stronie WH: Wydział -> Struktura -> Administracja.

Warto również zapamiętać informacje o pełnomocniku dziekana WH ds. przeciwdziałania dyskryminacji. Jest pierwszą osobą, do której możecie zgłosić przejawy dyskryminacji czy molestowania seksualnego. Bez względu na to, czy spotyka Was ze strony rówieśników czy wykładowców, na Wydziale czy poza nim. Na żadne z takich zachowań nie ma u nas przyzwolenia (w szczególności na dyskryminację ze względu na płeć, orientację seksualną, wiek, pochodzenie, wyznanie, religię czy niepełnosprawność). Jeśli jednak zaistnieją, otrzymacie pełną i kompleksową pomoc. Zgłaszać można się telefonicznie lub mailowo – bezpłatnie i anonimowo (jeśli tak wolicie). Można również bezpośrednio poinformować o problemie rzeczniczkę praw studenta (rps@samorząd.uw.edu.pl), konsultanta ds. przemocy seksualnej (konsultantka@samorząd.uw.edu.pl) lub rzeczniczkę akademicką – ombudsmannę UW (ombudsman@uw.edu.pl), która działa poufnie na poziomie całej uczelni.

Osoby, które posługują się na co dzień innymi danymi osobowymi (imiona, nazwiska) niż te, które widnieją w dokumencie tożsamości, a co za tym idzie w systemie USOS, mogą zgłosić ten fakt do sekcji studenckiej dziekanatu. Przed rozpoczęciem zajęć możemy na Państwa życzenie przekazać wykładowcom i wykładowczyniom grup, do których Państwo trafią, prośbę o używanie wybranej przez Państwa formy imienia lub nazwiska w komunikacji interpersonalnej i np. podczas odczytywania listy obecności. W takim przypadku możemy również dokonać modyfikacji adresu e-mail skrzynki UW.

Gorąco zachęcamy do zapoznania się z materiałami równościowymi na stronie WH (Studia -> Instytucje pomocowe). W szczególności z zamieszczonym na naszej stronie poradnikiem ogólnym oraz poradnikiem dotyczącym unikania krzywdzących i dyskryminujących sformułowań.

Zachęcamy też do wzięcia udziału w kursie równościowym, dostępnym na platformie e-learningowej Kampus. Jest on zorganizowany w bardzo nowatorski sposób i pozwoli na opanowanie podstawowej terminologii



i problematyki związanej z identyfikacją różnych form dyskryminacji oraz podpowie, jak wyglądają najlepsze sposoby reagowania na dyskryminację, jak do niej nie dopuszczać i jak się bronić.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z oferty pomocowej Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON, www.bon.uw.edu.pl). Obejmuje ona m.in. urlopy zdrowotne, indywidualną organizację przebiegu studiów, dodatkowy czas na zaliczenie przedmiotów/egzaminów, a nawet zaliczenie eksternistyczne (w wyjątkowych przypadkach). BON może również przydzielić asystentów i asystentki studenckie, które pomogą w notowaniu, pożyczaniu książek z biblioteki, zapisach na zajęcia czy poruszaniu się po kampusie.

Warto pamiętać również o wydziałowych mentorach w projekcie „Uniwersytet dla wszystkich – Level up”, realizowanym w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Projekt ma na celu stworzenie instytucji mentorów/-ek indywidualnych dla osób z niepełnosprawnościami.

Mentorzy i mentorki to pracownicy i pracownice Wydziału, którzy dbają o terminowe rejestracje osób z niepełnosprawnościami, pomagają dobrać przedmioty, wyjaśniają administracyjne niuanse funkcjonowania na Wydziale.

Pamiętajmy jednak, że nie świadczą pomocy psychologicznej i terapeutycznej. O indywidualny mentoring należy wystąpić do BON.

Gdzie szukać informacji

Poniżej kilka najważniejszych dla Was stron, które polecamy zapisać w „ulubionych”. Zachęcamy do śledzenia tych stron, bo tam na bieżąco będziecie otrzymywali wszystkie potrzebne Wam informacje.



Pierwsza z nich to **USOSweb** (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) <https://usosweb.uw.edu.pl> – powinniście mieć już do niego dostęp (login to Wasz PESEL, a hasło jest to samo, którego używaliście na stronie IRK). Tam znajdzie się Wasz plan zajęć, oceny itd. Polecamy dokładnie go przejrzeć, wejść w każdą zakładkę i zapoznać się z nim przed rozpoczęciem roku akademickiego. Ułatwi Wam to trochę stawianie pierwszych kroków.



Drugą ważną stroną internetową jest **rejestracja żetonowa** (<https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/index.php>), na której rejestrujecie się na WF-y, lektoraty i OGUN-y. Tam znajdziecie rozpiskę z terminami rejestracji, a także Wasz koszyk, w którym wyświetlą się przedmioty, na które się zarejestrowaliście.



Warto regularnie zaglądać na stronę **Wydziału Historii** (<http://historia.uw.edu.pl/>), a przed rozpoczęciem studiów choć przejrzeć wszystkie zakładki i odnośniki. Jest tam wiele cennych informacji, które ułatwią Wam rozeznanie się w ważnych sprawach związanych ze studiami.



Szczególnie ważna dla Was jest sekcja „**Aktualności studenckie**”, znajdziecie tam m.in. informacje o odwołanych zajęciach lub dyżurach. Warto to sprawdzać, bo czasem prowadzący mogą odwołać coś w ostatniej chwili, a głupio jest przyjść niepotrzebnie. Znajdziecie tam też informacje o pracownikach WH. W biogramach pracowników (Wydział -> Pracownicy -> wybrany pracownik) znajdziecie informacje na temat dyżurów, kontaktu mailowego, ale również dowiecie się czegoś więcej na temat ich działalności naukowej.

Samorząd Studentów WH

Zgodnie z prawem o szkolnictwie wyższym samorząd tworzony jest przez wszystkich studentów.

Rada Samorządu jest Waszym przedstawicielstwem i jej zadaniem jest dbanie o Wasze interesy na Wydziale Historii. Przewodnicząca/-y Zarządu Samorządu Studentów i pozostali jego członkowie i członkinie wybierani są rokrocznie w wyborach, które odbywają się na początku roku akademickiego.

Rada Samorządu odpowiada za organizację integracji, różnego rodzaju wydarzeń promujących naukę czy juwenaliów. Zadaniem Rady Samorządu jest nie tylko organizowanie imprez, ale przede wszystkim obrona praw studenckich, więc to tutaj powinniście się kierować, jeżeli uważacie, że Wasze prawa zostały w jakiś sposób naruszone.

Więcej o Radzie Samorządu i jej bieżącej działalności dowiedziecie się tutaj:

www.facebook.com/Samorzad-Studentow-Wydzialu-Historii-UW-107674824003221

Koła naukowe na WH

Na Wydziale Historii działa kilka kół naukowych, do których możecie się zapisywać wedle własnych upodobań. Każde z kół prowadzi działalność służącą rozwijaniu zainteresowań, organizuje spotkania, zebrania, a także wspólne wyjścia czy nawet wyjazdy krajowe i zagraniczne.

Studenckie Koło Naukowe Historyków Uniwersytetu Warszawskiego (SKNH UW)

Najstarszym kołem naukowym na WH UW, działającym od 1916 roku, jest Studenckie Koło Naukowe Historyków Uniwersytetu Warszawskiego. Skupia ono studentki i studentów chcących poszerzyć swoje zainteresowania oraz poznać ludzi współdzielących konkretne pasje. Strukturę SKNH UW tworzy osiem sekcji: mediewistyczna, nowożytnicza, XIX wieku, XX wieku, popularyzatorska, historii regionalnej, historii wojskowości oraz historii kobiet. Jak widzicie, funkcjonujący podział związany jest nie tylko z epokami, lecz również z konkretnymi dziedzinami historii. SKNH UW reprezentuje wybierany co roku zarząd. Ponadto nad Kołem czuwa opiekun naukowy.

Ogół członków SKNH UW spotyka się na walnych zebraniach lub wcześniej umówionych spotkaniach integracyjnych. Każda z sekcji organizuje własne spotkania odbywające się raz na 2–3 tygodnie, podczas których członkowie wygłaszają referaty, omawiają szczegóły działania sekcji czy organizują spotkania z naukowcami. Co ważne, podczas takich spotkań możecie też składać deklaracje członkowskie. Wypełnione przez Was formularze podpisuje Przewodnicząca lub Przewodniczący danej sekcji i przekazuje je Prezesowi. Zaznaczamy od razu, że członkostwo w SKNH UW nie pociąga za sobą większych kosztów (poza roczną składką w wysokości 5 zł, która uprawnia do oddania głosu w wyborach Zarządu na kolejny rok).

Przede wszystkim oczekujemy od Was aktywności, kreatywności i chęci do działania. Spotkania sekcji to okazja do poszerzenia swojej wiedzy, zawarcia nowych znajomości ze studentkami i studentami z wyższych lat i – po prostu – forma spędzenia czasu w miłym towarzystwie i atmosferze.

Nie bójcie się przyjść, nawet jeśli jeszcze nie macie sprecyzowanych zainteresowań naukowych, bo może właśnie wtedy odkryjecie, czym chcecie się zajmować. Na spotkaniach planowane są też wspólne, większe przedsięwzięcia takie jak konferencje, wyjazdy krajowe i zagraniczne czy wyjścia do miejsc poza Wydziałem (np. do muzeów). Pamiętajcie, że nie musicie od razu angażować się merytorycznie w takie spotkania, na początek wystarczy, że przyjdziecie.

Wraz z pozostałymi kołami i Samorządem SKNH UW organizuje objazd zerowy, skierowany do przyszłych studentek i studentów I roku historii. Oprócz tego jako członkinie i członkowie SKNH UW wchodzimy w skład kadry studenckiej na objazdach kursowych I i II roku. Być może spotkamy się zatem na Waszym objeździe na I i na II roku historii.

Więcej informacji na temat SKNH UW i działających wewnątrz niego sekcji znajdziecie na Facebooku: <https://www.facebook.com/SKNHUW/>. Ponadto zachęcamy Was także do obserwowania naszego profilu na Instagramie ([sknhuw](#)), na którym wrzucamy zdjęcia z naszych eventów.

Zachęcamy również do polubienia i śledzenia profili naszych sekcji na Facebooku:

Sekcja Mediewistyczna: <https://www.facebook.com/Sekcja-Mediewistyczna-SKNH-UW-158052290911797>

Sekcja Nowożytna: <https://www.facebook.com/Sekcja-Historii-Nowo%C5%BCytnej-SKNH-UW-134004769958549>

Sekcja XIX wieku: <https://www.facebook.com/Sekcja-Historii-XIX-wieku-SKNH-UW-160394987347541>

Sekcja XX wieku: <https://www.facebook.com/xxwieksknhuw>

Sekcja Historii Kobiet: <https://www.facebook.com/Sekcja-Historii-Kobiet-SKNH-UW-924387391058886>

Sekcja Wojen i Wojkowości: <https://www.facebook.com/sekcjajowjaskowosci>

„Teka Historyka”

Przy omawianiu działalności kół naukowych, w tym SKNH UW, nie sposób nie wspomnieć o istnieniu naszego studenckiego czasopisma naukowego. „Teka Historyka” działa w obrębie SKNH UW, niemniej do współpracy zachęcamy także przedstawicieli innych kół. W numerach „Teki” publikowane są prace studentek, studentów, doktorantek i doktorantów z całej Polski, którzy pragną w ten sposób zadebiutować jako młodzi badacze i badaczki. Istnieje możliwość opublikowania bardzo dobrze ocenionych prac rocznych (w ramach organizowanego przez nas konkursu lub samodzielnego wysłania pracy w formie artykułu do redakcji), prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich), recenzji, sprawozdań lub pierwszych, samodzielnych artykułów naukowych. Co jakiś czas Redakcja „Teki Historyka” ogłasza nabór do tekstów do nowego numeru – jeżeli na którymś etapie swoich studiów poczujecie chęć opublikowania swoich pierwszych prac, serdecznie Was do tego zachęcamy! Oprócz zastosowania się do wymogów redakcyjnych, oczekujemy pozytywnej recenzji Waszej pracy wystawionej przez pracownika naukowego.

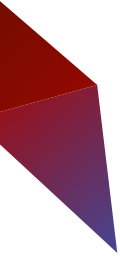
„Teka Historyka” jest studenckim czasopismem o tematyce historycznej z niemal czterdziestoletnią tradycją. Działalność w nim, polegająca m.in. na przeprowadzaniu wywiadów i redakcji tekstów, otwarta jest dla wszystkich studentek i studentów naszej uczelni. Zdobyte doświadczenie związane z pracą w redakcji zostają upamiętnione zaświadczeniem, wydawanym na koniec roku akademickiego. Jednak przede wszystkim „Teka” jest miejscem, gdzie każdy może rozwijać swoje zainteresowania, poznawać nowe osoby oraz zdobyć pierwsze doświadczenie w zakresie edycji i wydawania tekstów.

Zachęcamy do polubienia fanpage'a „Teki”:
www.facebook.com/Teka-Historyka-314364371934947/
oraz do kontaktu mailowego: tekahistoryka83@gmail.com

Studencki Klub Międzypokowych Badań Historycznych UW (SKMBH UW)

Studencki Klub Międzypokowych Badań Historycznych również jest kołem naukowym (choć znacznie młodszym) działającym na Wydziale Historii. Klub zajmuje się prowadzeniem badań ze szczególnym uwzględnieniem badań międzypokowych i interdyscyplinarnych.





SKMBH tworzy także dziesięć sekcji: starożytnicza, mediewistyczna, nowożytnicza, XIX wieku, XX wieku, nauk pomocniczych historii, interdyscyplinariów, historii filozofii i filozofii historii, historii kina i filmów historycznych oraz odtwórstwa historycznego i popularyzacji historii. Działalność SKMBH także opiera się na spotkaniach wewnątrz sekcji, organizowaniu wykładów lub warsztatów oraz konferencji naukowych.

Więcej informacji na temat Klubu znajdziecie na fanpage'u SKMBH: www.facebook.com/skmbhuw

Clepsydra

„Clepsydra” (C!) jest półrocznikiem naukowym, redagowanym we współpracy ze Studenckim Klubem Międzyepokowych Badań Historycznych i Wydziałem Historii UW. Na łamach pisma publikowane są dotychczas niepublikowane artykuły naukowe, recenzyjne i recenzje, a także edycje źródłowe, wywiady i branżowe teksty publicystyczne, którym towarzyszy przegląd najnowszych wydarzeń naukowych i popularnonaukowych dotyczących historii. C! – w przeciwieństwie do innych podobnych periodyków – stawia na popularyzację badań naukowych, czemu służy nowoczesna szata graficzna, a także charakterystyczny układ treści.

Teksty naukowe publikowane są w języku polskim oraz językach kongresowych po otrzymaniu pozytywnej recenzji zewnętrznej, zamawianej przez redakcję. Wszystkie recenzje są obustronnie anonimowe (double-blind review process), a recenzenci wyznaczani są każdorazowo przez Kolegium Redakcyjne (radę naukową) C!.

Wszystkie informacje nt. pisma, w tym zasady redakcyjne dla autorów, można znaleźć na stronie www.clepsydra.edu.pl. Nabór tekstów jest ciągły – można je przysyłać na skrzynkę redakcji: clepsydra.uw@gmail.com. Działalność C! można śledzić także na Facebooku ([clepsydra.uw](https://www.facebook.com/clepsydra.uw)) oraz Instagramie ([clepsydra_magazyn](https://www.instagram.com/clepsydra_magazyn)).

Studenckie Koło Naukowe Judaistów Uniwersytetu Warszawskiego (SKNJ UW)

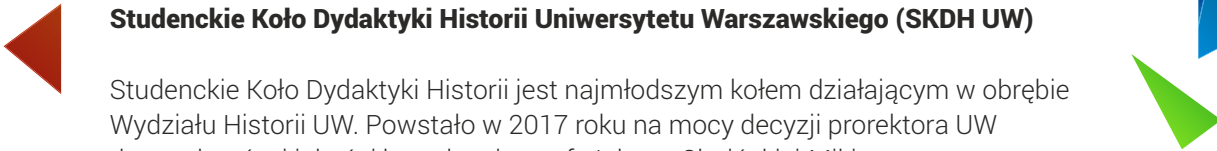
Studenckie Koło Naukowe Judaistów zrzesza osoby zainteresowane historią i kulturą Żydów. Należą do niego nie tylko studentki i studenci judaistyki z naszego Wydziału, lecz również osoby z innych kierunków, dzielące ich pasję.

SKNJ nie jest podzielone na sekcje. W prowadzonych przez członkinie i członków badaniach zachowuje się interdyscyplinarny charakter Koła, poprzez skupianie się na różnych dziedzinach nauki – nie tylko na historii, lecz także na literaturoznawstwie czy kulturoznawstwie.



Koło powstało w 2015 roku. Formy jego działalności także nie ograniczają się do spotkań członkowskich. SKNJ działa bardzo aktywnie i organizuje różne wyjazdy (krajowe lub zagraniczne) oraz konferencje naukowe, także o zasięgu międzynarodowym.

Więcej informacji na temat SKNJ UW znajdziecie na Facebooku:
www.facebook.com/sknjuw/
oraz na stronie internetowej Koła: <http://studiajudaistyczne.pl/kolo-naukowe/>



Studenckie Koło Dydaktyki Historii Uniwersytetu Warszawskiego (SKDH UW)

Studenckie Koło Dydaktyki Historii jest najmłodszym kołem działającym w obrębie Wydziału Historii UW. Powstało w 2017 roku na mocy decyzji prorektora UW ds. studentów i jakości kształcenia, prof. Jolanty Choińskiej-Miki.

Wszystkich przyszłych nauczycieli i zainteresowanych dydaktyką historii zachęcamy do zapoznania się z fanpage'em SKDH UW: www.facebook.com/skdh.uw, na którym znajdują się informacje na temat działalności Koła i organizowanych przez nie bardzo interesujących wydarzeń (m.in. spotkań z zawodowymi nauczycielami czy udział w eventach dotyczących nowoczesnej dydaktyki).



Najczęściej odwiedzanymi przez studentów WH bibliotekami są BUW (Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego) oraz Lektorium im. Marcelgo Handelsmana na naszym Wydziale.

Dostępność książek możecie sprawdzać tutaj: <https://chamo.buw.uw.edu.pl>

BUW znajduje się przy ulicy Dobrej, więc z Kampusu musicie odbyć około 5-minutowy spacer w kierunku Wisły, żeby tam trafić. Przed wejściem musicie zostawić wszystkie rzeczy w szatni. Przy wejściu musicie mieć przygotowaną legitymację i przyłożyć ją do czytnika (przy wyjściu również musicie to zrobić i tak za każdym razem).

Większość książek znajduje się w wolnym dostępie i musicie sami do nich dotrzeć. Książki z niebieskimi oznaczeniami na grzbiecie można wypożyczać (maksymalnie 8). W tym celu musicie udać się z legitymacją (która jest też kartą biblioteczną) do wypożyczalni, po lewej stronie od wejścia. Przy wyjściu musicie pokazać ochroniarzowi wypożyczone książki razem z potwierdzeniem, które dostaniecie z wypożyczalni.

Może się zdarzyć, że potrzebne Wam książki są w magazynie. Wówczas musicie je zamówić do wypożyczalni (jeżeli to konieczne i jeżeli jest taka możliwość) albo do czytelnii ogólnej (przeszklona sala na pierwszym piętrze). Po godzinie od złożenia zamówienia zgłaszacie się w odpowiednie miejsce, informujecie o zamówieniu i dajecie kartę biblioteczną.

W Lektorium WH niektóre książki znajdują się na sali, ale w większości potrzebne pozycje trzeba zamawiać. W tym celu trzeba wypełnić rewers, który można dostać przy stanowisku bibliotekarza. Tam znajduje się również zeszyt, do którego musicie się wpisać za każdym razem. Dostaniecie wtedy numerek z miejscem, przy którym musicie usiąść i na które dostarczone będą zamówione książki.

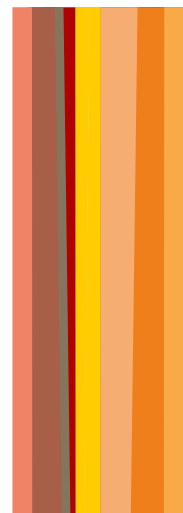
Więcej szczegółów dotyczących korzystania z Lektorium poznacie podczas obowiązkowego szkolenia bibliotecznego. Informacje o nim otrzymacie przed rozpoczęciem roku. Stawcie się na nie koniecznie!

Słowo od studentów

Na koniec chcielibyśmy zwrócić Waszą uwagę na jeszcze jedną rzecz. WH jest małym wydziałem i plotki rozchodzą się tutaj szybciej niż światło. Bardzo często można usłyszeć o złośliwości jakiegoś profesora albo o tym, że nie da się zdać egzaminu ze starożytnej (da się! – osobiście potwierdzamy). Jak pewnie wiecie, plotek czasem dobrze jest posłuchać, ale warto też podzielić je przez dziesięć. Nie wątpimy oczywiście w Waszą inteligencję i krytycyzm, ale w nowej sytuacji czasem łatwo się pogubić.

Radzimy informacji zasięgać u źródła albo możliwie blisko.

Z doświadczenia dobrze wiemy, że pierwsze kroki na studiach bywają niełatwe. Pamiętajcie jednak, że nie jesteście sami i wielu z Waszych starszych kolegów i koleżanek jest chętnych do pomocy. Możecie zwracać się zarówno do samorządu, jak i do zarządów kół naukowych. Zawsze jesteśmy gotowi Wam pomóc albo po prostu pogadać, jeżeli odczuwacie taką potrzebę.



Znajdź nas:

STRONA USOS



<https://usosweb.uw.edu.pl>

REJESTRACJA ŻETONOWA



<https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>

STRONA WYDZIAŁU HISTORII



www.historia.uw.edu.pl

FACEBOOK WYDZIAŁU HISTORII



[FB/WydzialHistoriiUniwersytetuWarszawskiego](https://www.facebook.com/WydzialHistoriiUniwersytetuWarszawskiego)

FACEBOOKOWA GRUPA STUDENTÓW WH



[FB/groups/studenciwydzialuhistorii](https://www.facebook.com/groups/studenciwydzialuhistorii)

YOUTUBE WYDZIAŁU HISTORII



[YT – WydzialHistoriiUW_FacultyofHistoryUW](https://www.youtube.com/channel/UC...)

Niniejszy poradnik został przygotowany przez: Karolinę Białas, Kalinę Słaboszowską, Katarzynę Jóźwik, następnie aktualizowany przez Agatę Niedzielską, personel sekcji ds. studenckich dziekanatu, kierownika studiów licencjackich, dra Pawła Nowakowskiego, opiekunkę I roku studiów licencjackich, dr Marię Antosik-Piełę, kierownika studiów magisterskich, dra Piotra Krolla.

Przewodnik **2022/2023** dla studentów



UNIwersytet
Warszawski



Wydział
Historii