

PROCEDURA ROZLICZENIA ROKU

Rozliczenie roku obowiązuje każdego studenta i jest niezbędne do uzyskania promocji na kolejny rok studiów. Należy je uzyskać najpóźniej w dniu 30 września. Studenci MISH rozliczają się w Kolegium MISH wg własnych zasad.

Aby rozliczyć się z bieżącego roku:

1. Co najmniej na dzień przed **zgłoszeniem mailowym** do sekcji ds. studenckich (sekcja.stud.wh@uw.edu.pl) należy:
 - sprawdzić w USOSwebie, czy wykonane są wszystkie wymagane podpięcia (pod program i etap studiów), a także czy oceny z zaliczonych przedmiotów są w systemie. Brak wprowadzonych podpięć lub ocen uniemożliwia wydruk karty i rozliczenie;
 - na koncie w USOSwebie zgłosić program do rozliczenia.
 - mail należy zatytułować „**Rozliczenie – I lub II stopień, kierunek studiów**”. Prosimy również o podaniu numeru albumu w treści wiadomości.

UWAGA! Na Państwa koncie muszą znaleźć się wszystkie przedmioty, nawet niezaliczone (podpięte pod program i rok studiów) – dotyczy to w szczególności pracy rocznej, która nie pojawi się automatycznie, jeśli nie była złożona. Należy wówczas zawiadomić sekcję ds. studenckich o takim braku w wiadomości ze zgłoszeniem.

2. W celu otrzymania skanu podpisanej karty przebiegu studiów (KOOS) oraz wyrównania punktów ECTS za seminaria dyplomowe (z 4 -> 7,5 ECTS, dotyczy studentów, których obowiązuje program 2018 r.) prosimy skontaktować się z sekcją ds. studenckich.

3. Rozliczenia roku dla studentów I stopnia dokonuje opiekun roku oraz dla studentów II stopnia – Kierownik studiów magisterskich. Rozliczenie odbywa się na podstawie przesłanej przez studenta karty, którą Opiekun lub Kierownik po sprawdzeniu awizuje.

4. Studenci II stopnia są rozliczani na podstawie Indywidualnego Planu Studiów.

5. W przypadku realizowania specjalizacji przy rozliczeniu całego toku studiów należy wysłać kartę KOOS również do odpowiedniego koordynatora.