${f 1.}\,$ Po zalogowaniu do poczty kliknij w ustawienia

= 附 Gmail	Q Szukaj we wszystkich wątkach	幸	O Nieobecny - 🕐 🔅 🏭 🗖 🔴	
🧷 Utwórz	□ - C' :		Ustawienia	
<mark>2. Wybierz "Zoba</mark>	acz wszystkie ustawienia"			
= 附 Gmail	Q Szukaj we wszystkich wątkach	幸	O Nieobecny 🔻 🕐 🔅 🏭 💽	
🥖 Utwórz	□ - C :		Szybkie ustawienia X 🛐	
			Zobacz wszystkie ustawienia	
			UKŁAD	

Wybierz opcję "Ogólne" i zjedź na dół do sekcji "Podpisy"

= 附 Gmail	Q Szukaj we wszystkich wąt	kach	Ξ₽	O Nieobecny -	? 🔅 🏭	-	۲
/ Utwórz	Ustawienia						81
- P	Ogólne Eykiety Odebrane Motywy	Konta i importowanie Filtry i zablokowane adresy P	Przekazywanie i POP/IMAP Dodatk	i CzatiMeet Za	awansowane Offlin	e	
	Język:	Uniwersytet Warszawski (poczta) – język wyświetlania Zmień ustawienia języka dla innych usług Google Pokaż wszystkie opcje językowe	: (Polski	~		Í	• •
	Numery telefonów:	Domyślny kod kraju: Polska	~				
	Maksymalny rozmiar strony:	Pokaż 100 🗸 wątków na stronie				וך	+
	Cofnij wysyłanie:	Funkcja aktywna przez 30 🗸 s					
	Domyślny sposób odpowiedzi: Więcej informacji	OdpowiedzOdpowiedz wszystkim					
	Działania wywoływane najeżdżaniem kursorem:	 Włącz działania wywoływane najeżdżaniem kursore przeczytane i opcji odkladania na później przez naje Wyłącz działania wywoływane najeżdżaniem kursor 	em - Uzyskaj szybko dostęp do czynn chanie kursorem. rem	ości archiwizowania,	, usuwania, oznaczania	i jako	
	Wyślij i archiwizuj Więcej informacji	 Pokaż przycisk "Wyślij i archiwizuj" w odpowiedzi Ukryj przycisk "Wyślij i archiwizuj" w odpowiedzi 					

= 附 Gmail	Q Szukaj we wszystkich w	ątkach	크는	O Nieobecny 🔻 🕐 🔅 🏭	
/ Utwórz	Ustawienia				81
+ Poczta	Ogólne Etykiety Odebrane	Konta i importowanie Filtry i zabloko	wane adresy Przekazywanie i POP/IMAP	Dodatki CzatiMeet Zaawansowane Offline	
	 Motywy Etykiety przyciskow. Więcej informacji 	 Inoliy Tekst 			^ 🞯
	Moje zdjęcie: Więcej informacji	Twoje zdjęcie profilowe jes Swoje zdjęcie możesz zmie	t widoczne we wszystkich usługach Google nić na stronie O mnie.	3.	8
	Twórz kontakty na potrzeby autouzupełniania:	 Gdy wysyłam wiadomość do nowej Chcę dodawać kontakty samodziel 	osoby, dodaj ją do Innych kontaktów, co po nie	ozwoli w przyszłości na autouzupełnienie jej adresu	+
	Podpis: (Dołączany na końcu wszystkich wysyłanych wiadomości) Więcej informacji	Testowy podpis 🥒 🔟	Imię i nazwisko UNIWERSYTET WARSZAWSKI WYDZIAŁ HISTORII		
	v		Bezszeryf TT - B I U A	 	
		+ Utwórz nową			

4. Ze strony Wydziału Historii pobierz grafikę (grafika do stopki PL, grafika do stopki EN) i wybierz opcję "Zapisz grafikę jako...". Zapisz grafikę na swoim komputerze (np. na pulpicie). Następnie utwórz treść stopki zgodnie z szablonem:

lmię i nazwisko ew. stanowisko Wydział Historii UW

Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 00-927 Warszawa

tel.: e-mail:

www.historia.uw.edu.pl Ew. dodatkowe informacje (ORCID, WWW)

*** Nie drukuj, proszę, jeśli nie musisz ***





6. Po wpisaniu treści stopki i dodaniu obrazków ustawiamy, kiedy podpis ma być wysyłany "Domyślne ustawienia podpisu".

Utwórz	Ustawienia				
czta	Ogólne Etykiety Odebrane Motywy Twórz kontakty na potrzeby	Konta i importowanie Filtry i zablo	kowane adresy Przekazywanie i POP/IM wej osoby, dodaj ją do Innych kontaktów, co	AP Dodatki Czat i Meet Zaawansowane Offlin pozwoli w przyszłości na autouzupełnienie jej adresu	3
	autouzupehlania: Podpis: (Dołączany na końcu wszystkich wysyłanych wiedomości) Więcej informacji	Chcę dodawać kontakty samodz	Jehie UNIWERSYTET WARSZAWSKI	Wydział Historii Unwersytet: Warszawskiego	
	J r	+ Utwórz nową Domyślne ustawienia podpisu		<u>.</u>	
	_	ADRES E-MAIL DLA NOWYCH E-MAILI UŻYJ PR	v RZY ODPOWIEDZI/PRZEKAZYWANIU UŻYJ		

7. Zjedź na sam dół i kliknij "Zapisz zmiany"

😑 🎽 Gmail	Q Szukaj we wszystkich wątkach 😤 O Nieobecny 🔻 🕐 🍪 🏭 🔳
🖉 Utwórz	Ustawienia
	Ogólne Etykiety Odebrane Konta i importowanie Filtry i zablokowane adresy Przekazywanie i POP/IMAP Dodatki Czat i Meet Zaawansowane Offline Motywy
	osoba prześle Ci klika wladomości, Pierwszy dzień: ✓ Ostatni dzień: _ ^ ^ automatyczna odpowiedz będzie / Ternat: Urłop
	dni) Wiadomość: Więcej informacji Tekst formatowany »
	□ wysiji odpowiedz v tronano skarz minaji insty kontaktow □ Wyślij odpowiedz ytko do osób w dor <mark>enie Uniwersytet Warszawski</mark>
	Zapisz zmiany [nuluj]