



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział  
Historii

WHist-K-2023-09

**Dziekan Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza  
konkurs na stanowisko adiunkta (post-doc)**

**w grupie pracowników badawczych na Wydziale Historii UW, w Zakładzie Historii Starożytnej,  
w projekcie badawczym Beethoven NCN: „Przed monoteizmem? Religie Judei epoki perskiej  
wczesnej epoki hellenistycznej (V–III w. p.n.e.) w świetle źródeł ikonograficznych,  
epigraficznych oraz biblijnych”**

Planowane zatrudnienie na pełny etat na 24 miesiące.

Planowane wynagrodzenie zasadnicze brutto brutto: 240 000 zł / 24 miesiące.

Zatrudnienie od 1 lipca 2023 (lub jak najwcześniej po tej dacie).

**I. Wymagane kwalifikacje kandydatów**

1. Stopień doktora, nadany nie wcześniej niż 7 lat przed datą planowanego zatrudnienia przez inną instytucję niż Uniwersytet Warszawski lub oświadczenie o nadaniu stopnia doktora przed dniem rozpoczęcia zatrudnienia na UW.
2. Doświadczenie w pracy badawczej w zakresie Biblii hebrajskiej i religii Żydów w starożytności.
3. Znajomość języka biblijnego hebrajskiego.
4. Wiedza z zakresu dziejów i religii Judejczyków w I tysiącleciu p.n.e.
5. Znajomość języka angielskiego (płynność w mowie i piśmie).
6. Dodatkowym atutem będzie znajomość starożytnej greki i/lub języka aramejskiego.

**II. Zakres prac**

1. Prowadzenie badań nad tekstami biblijnymi ilustrującymi postawy, wierzenia oraz instytucje religijne w Judzie V-II w. p.n.e.
2. Udział w pracach zespołu badawczego.
3. Publikacja wyników badań w wysoko punktowanych międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych na temat aspektów religii Judejczyków w świetle badanych tekstów (przynajmniej jeden tekst naukowy).
4. Udział w rozpowszechnianiu wyników projektu na międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych.
5. Udział w cotygodniowych spotkaniach zespołu badawczego i omawianie postępów w pracy.

**III. Procedura konkursowa**

- Termin składania dokumentacji: 24 kwietnia 2023 r.

- Termin rozstrzygnięcia konkursu: 31 maja 2023 r. Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
- Tryb postępowania komisji konkursowej określają przepisy obowiązujące na UW i Wydziale Historii. Po dokonaniu oceny formalnej wniosków komisja może dokonać wstępnej oceny zgłoszeń i na tej podstawie wyłonić grupę kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania.

Jednocześnie informujemy, że konkurs jest jedynie pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

#### IV. Opis obowiązków zatrudnionego pracownika

1. Realizacja zadań badawczych projektu grantowego.
2. Przedstawianie uzyskanych wyników badań na warsztatach i konferencjach naukowych.
3. Publikacja wyników w międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych.
4. Udział w organizacji wydarzeń związanych z projektem badawczym, takich jak konferencje i warsztaty, zarówno te o charakterze naukowym, jak i popularnonaukowym/promocyjnym.
5. Organizacja spotkań zespołu badawczego i regularny udział w nich; współpraca z kierownikiem projektu i pozostałymi członkami zespołu.

#### V. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Zgłoszenie do konkursu – podanie do JM Rektora UW.
2. Opis planów badawczych związanych z projektem.
3. Aktualny życiorys naukowy, w tym wykształcenie, informacje zawodowe (poprzednie zatrudnienie) ze szczególnym uwzględnieniem i uzasadnieniem ewentualnych przerw w karierze, znajomość języków, stypendia/wyróżnienia, lista publikacji i prezentacji konferencyjnych, informacje na temat zakończonych i realizowanych projektów badawczych, w tym grantów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych, wykaz pełnionych funkcji w instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego, stowarzyszeniach naukowych oraz podmiotach eksperckich (jeśli dotyczy), informacje na temat osiągnięć organizacyjnych.
4. Dyplom doktorski lub oświadczenie promotora o przewidywanym terminie uzyskania stopnia doktora nie później niż do końca czerwca 2023. Stopień doktora musi być uzyskany przed momentem zatrudnienia.
5. Dane kontaktowe dwóch osób polecających (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon).
6. Kwestionariusz osobowy ([formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych UW](#)).
7. Informacja o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) (dostępne na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>; Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przy rekrutacji do pracy).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim ([Zarządzenie nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r.](#), par. 1, ust. 4).

Dokumenty należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: [dziekanat.wh@uw.edu.pl](mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl), podając w tytule wiadomości: „Konkurs: Biblical Religions”.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, m.in. wysyłając maila na adres: [dziekanat.wh@uw.edu.pl](mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

#### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

---

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>