



UNIwersytet  
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI  
UCZELNIA  
BADAWCZA

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dziekan Wydziału Historii ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta** w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2023/19
Stanowisko	asystent
Grupa stanowisk	badawcza
Dyscyplina naukowa	historia
Słowa kluczowe	Lelewel, edycja cyfrowa
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Wymiar etatu	1/1
Liczba stanowisk	1
Wynagrodzenie	do 6050 PLN brutto
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	1 września 2023 r.
Przewidywany okres zatrudnienia	12 miesięcy
Jednostka UW	Wydział Historii
Tytuł Działania IDUB	Działanie I.3.6. Humanistyka cyfrowa
Opis Programu i Działania	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zrekrutowany asystent będzie wykonywał obowiązki w POB IV Działanie I.3.6. Humanistyka cyfrowa. Praca w projekcie polega na rozwijaniu kompetencji w zakresie edycji cyfrowych XIX-wiecznych źródeł historycznych.</p>
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none"><li>współrealizowanie projektu edycji cyfrowej listów Joachima Lelewela: sczytywanie tekstów rękopisów, kwerenda do projektu oraz kodowanie tekstu w standardzie TEI;</li><li>prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscypliny <i>historia</i> oraz publikowanie ich wyników w obiegu międzynarodowym;</li><li>ubieganie się o zewnętrzne źródła finansowania badań naukowych;</li><li>dotychczasowe zadania organizacyjne na Wydziale Historii.</li></ol>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
adres siedziby Biura IDUB:  
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa  
tel.: +48 22 55 24 243 do 247  
e-mail: idub@uw.edu.pl  
inicjatywadokonalosci.uw.edu.pl

<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spełnienie warunków określonych w art. 113 w Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574) i Statucie UW (Uchwała nr 443 Senatu UW z dn. 26 czerwca 2019, Monitor poz. 190);</li> <li>• natywne znajomość języka polskiego;</li> <li>• gotowość rozwijania swoich umiejętności i uczenia się nowych;</li> <li>• zainteresowanie rozwojem kompetencji i metod w humanistyce cyfrowej;</li> <li>• znajomość klasycznych metod edycji tekstu;</li> <li>• umiejętność i chęć pracy w zespole;</li> <li>• dobre umiejętności komunikacyjne.</li> </ul>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpis lub skan dokumentu poświadczającego nadanie stopnia magistra;</li> <li>• CV z listą publikacji oraz opis zainteresowań badawczych i osiągnięć naukowych;</li> <li>• list motywacyjny;</li> <li>• zgłoszenie do konkursu – podanie do JM Rektora UW;</li> <li>• podpisany i wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie<sup>1</sup>;</li> <li>• oświadczenie, w którym kandydat potwierdza podpisem, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów określone w zarządzeniu nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim<sup>2</sup>;</li> <li>• podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.</li> </ul>
<p>Oferujemy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość dodatkowego dofinansowania różnych form aktywności naukowej takich jak udział w konferencjach, sesji na kongresach międzynarodowych, publikacji;</li> <li>• przestrzeń biurową, bardzo dobry dostęp do baz elektronicznych, dobre lub bardzo dobre (zależnie od dziedziny) zasoby biblioteczne;</li> <li>• pomoc w staraniach o dalsze projekty grantowe;</li> <li>• standardowy pakiet socjalny.</li> </ul>

<sup>1</sup> [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy\\_kandydat\\_11\\_2019.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy_kandydat_11_2019.docx)

<sup>2</sup> <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5592>

Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl">dziekanat.wh@uw.edu.pl</a> z tytułem „Lelewel – asystent”
Procedura rekrutacyjna	<p>Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Po dokonaniu wstępnej analizy nadesłanych zgłoszeń, komisja zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami celem przeprowadzenia dalszych etapów procedury rekrutacyjnej.</p> <p>Procedura konkursowa może obejmować rozmowy członków komisji z kandydatami, które odbędą się w trybie online.</p> <p>Język rozmowy kwalifikacyjnej: polski.</p> <p>Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez podania przyczyny.</p>
Pytania	Pytania prosimy kierować na adres: <a href="mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl">dziekanat.wh@uw.edu.pl</a>
Termin nadsyłania zgłoszeń	<b>29.06.2023 r.</b> Liczy się data wpływu.
Termin ogłoszenia wyników konkursu	<b>do 31.07.2023 r.</b>
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną



UNIwersytet  
Warszawski



.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>3</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>4</sup>, natomiast inne dane<sup>5</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>3</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>6</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>7</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [dziekanat.wh@uw.edu.pl](mailto:dziekanat.wh@uw.edu.pl)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>8</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>9</sup>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

<sup>6</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>7</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>8</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

<sup>9</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis kandydata)