



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział  
Historii

## Archiwistyka i Zarządzanie Dokumentacją – Rok 20204/2025

**Czy kiedykolwiek zastanawiałeś się, jak fascynujące może być odkrywanie tajemnic przeszłości i zarządzanie cennymi dokumentami? Czy interesuje Cię praca, która łączy historię z nowoczesnymi technologiami? Jeśli tak, to specjalizacja archiwistyka oraz zarządzanie dokumentacją jest idealnym wyborem dla Ciebie.**

### OPIS SPECJALIZACJI:

Specjalizacja ta jest skierowana do studentów studiów licencjackich i magisterskich. Przygotowuje do pracy w archiwach historycznych, zakładowych oraz w zarządzaniu dokumentacją. Program obejmuje zagadnienia z teorii i prawa archiwalnego, organizacji zarządzania dokumentami, systemów ewidencji oraz elektronicznego zarządzania dokumentacją. Studenci zdobywają praktyczne doświadczenie podczas 90-godzinnej praktyki archiwalnej.

### DLACZEGO WARTO WYBRAĆ TĘ SPECJALIZACJĘ?

- Jako archiwista będziesz miał okazję pracować z unikalnymi dokumentami, które kryją w sobie niezwykle historie. Twoja praca może prowadzić do odkrycia nieznanych faktów i tajemnic, które zmienią nasze rozumienie historii.
- Specjalizacja ta łączy tradycyjne metody archiwizacji z nowoczesnymi technologiami. Nauczysz się, jak zarządzać dokumentacją elektroniczną, korzystać z systemów ewidencji i wdrażać innowacyjne rozwiązania w zarządzaniu informacją.
- Archiwiści odgrywają kluczową rolę w mediach, dostarczając cennych materiałów do produkcji filmów dokumentalnych, programów telewizyjnych i artykułów prasowych. Twoje umiejętności mogą pomóc w tworzeniu fascynujących treści, które przyciągną uwagę szerokiej publiczności.
- Nauczysz się, jak efektywnie zarządzać dokumentacją w różnych instytucjach, od archiwów państwowych po korporacje. Twoja praca będzie kluczowa dla zachowania i udostępniania informacji, które mają znaczenie dla przyszłych pokoleń.



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



Wydział  
Historii

- Program specjalizacji obejmuje praktyki archiwalne, które pozwolą Ci zdobyć cenne doświadczenie zawodowe. Będziesz miał okazję pracować w renomowanych instytucjach i uczyć się od najlepszych specjalistów w tej dziedzinie.

Wybierając specjalizację archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, zyskujesz nie tylko wiedzę, ale także umiejętności, które pozwolą Ci chronić i przekazywać fascynujące historie zakłębte w dokumentach. Ty sam możesz stać się kluczowym ogniwem w zachowaniu naszego dziedzictwa.

#### GŁÓWNE ZAJĘCIA:

- Teoria i prawo archiwalne
- Organizacja zarządzania dokumentami
- Systemy ewidencji i zarządzania dokumentacją
- Praktyka archiwalna
- Dyplomatyka XX-XXI wieku

**Koordinator: prof. dr hab. Alicja Kulecka**

[akulecka@uw.edu.pl](mailto:akulecka@uw.edu.pl)

<https://historia.uw.edu.pl/studia/specjalizacje/>