**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SYLABUSA**

**skrót**

Szczegółowa instrukcja wypełniania sylabusa znajduje się tu: https://bid.uw.edu.pl/sylabus-krok-po-kroku/

**A. Opis przedmiotu**

Tę część wypełnia prowadzący, jeśli realizuje przedmiot własny (takie przedmioty to np. konwersatoria i wykłady koszykowe na II st. studiów na kierunku Historia, OGUNy itp.). W przypadku zajęć stanowiących stałą część programu studiów (np. ćwiczenia epokowe, seminaria, egzaminy epokowe, objazdy itp.) tę część wypełnia kierownik zakładu lub KJD i jest ona dla wszystkich grup ćwiczeniowych taka sama.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pola** |  |
| **Nazwa przedmiotu** |  |
| **Jednostka prowadząca** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Jednostka, dla której przedmiot jest oferowany** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Kod przedmiotu** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Kod ERASMUS** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Przyporządkowanie do grupy przedmiotów** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Cykl dydaktyczny, w którym przedmiot jest realizowany** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Skrócony opis przedmiotu** | *W tym miejscu można umieścić opis treści programowych dla przedmiotu znajdujący się już w programie studiów. W przypadku przedmiotów nieobowiązkowych, które nie figurują w programie, zaleca się maksymalną zwięzłość (ok. 1000 znaków)* |
| **Forma zajęć** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Pełny opis przedmiotu** | *Należy określić ogólny zakres tematyczny przedmiotu, z uwzględnieniem tego, że zajęcia w kolejnych latach mogą znacząco różnić się pod względem treści szczegółowych (jak w przypadku ćwiczeń epokowych) w zależności od prowadzącego.* |
| **Wymagania wstępne (w tym formalne)** | *Należy podać zakres wiedzy/umiejętności/innych kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu,* ***np.******znajomość języków obcych****. Można też np. zaznaczyć, ze pożądane jest wcześniejsze zaliczenie określonych zajęć z programu studiów. Tu też powinna się znaleźć np. informacja o tym, że zajęcia będą się odbywały w terenie i student musi być do tego przygotowany (informacja istotna ze względu na studentów z niepełnosprawnościami).* ***Jeśli prowadzący chce np. ograniczyć używanie narzędzi elektronicznych na zajęciach, może tę informację umieścić tutaj.*** |
| **Efekty uczenia się** | *Efekty dla przedmiotu powinny zawierać się w efektach kierunkowych zapisanych w programie studiów. Do każdego przedmiotu obowiązkowego w programie studiów przyporządkowane zostały określone efekty kierunkowe (kody pod opisem treści programowych), napisane w sposób możliwie ogólny. Należy wskazać, jakie umiejętności i kompetencje ma mieć każdy student, który zaliczy zajęcia z danego przedmiotu, w sposób możliwie przystępny, zrozumiały dla studenta (czego powinien się na tych zajęciach nauczyć, żeby je zaliczyć).* |
| **Punkty ECTS** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Metody i kryteria oceniania** | *Należy podać sposób oceniania studenta. UWAGA! Podstawowa informacja o metodach weryfikacji efektów uczenia się znajduje się już w programie studiów przy każdym z przedmiotów obowiązkowych (np. test, kolokwium, ocena ciągła aktywności) i można je tu powtórzyć. Istotne jest, żeby precyzyjnie określić, co jest warunkiem zaliczenia przedmiotu (np. rodzaj prac pisemnych albo referaty), a także wskazać formę zaliczania nieobecności.* |
| **Sposób zaliczenia** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Rodzaj przedmiotu** | *Należy wpisać, czy przedmiot jest kierunkowy (czyli obowiązkowy), fakultatywny, do wyboru oraz czy realizowany jest na studiach stacjonarnych czy niestacjonarnych.* |
| **Sposób realizacji przedmiotu** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Język wykładowy** |  |
| **Literatura** | *Literatura zalecana do zaliczenia przedmiotu. W przypadku zajęć obowiązkowych, prowadzonych w wielu grupach można się ograniczyć np. do podstawowych podręczników.* |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu/kierownika zakładu** |  |
| **Prowadzący zajęcia** | *Należy wymienić wszystkie osoby prowadzące przedmiot.* |

**B. Sylabus zajęć**

Tę część należy wypełnić dla wszystkich prowadzonych zajęć, także dla seminariów, lektoratów egzaminów epokowych (wtedy powinna się tu znaleźć lista lektur egzaminacyjnych) itd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pola** |  |
| **Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia** |  |
| **Stopień/tytuł naukowy** |  |
| **Forma dydaktyczna zajęć** | *(konwersatorium, wykład, ćwiczenia, seminarium itd.)* |
| **Zakres tematów** | *Należy podać pełny spis tematów zajęć.* *Jeśli prowadzący chce dodawać lub zmieniać te tematy na bieżąco, powinien zaznaczyć w sylabusie, że zastrzega sobie taką możliwość.* *W przypadku gdy prowadzący uzależnia tematykę od kompetencji i zainteresowań studentów (np. na seminariach), należy podać ogólny zakres tematyki seminarium i zaznaczyć, że problematyka będzie doprecyzowana po zapoznaniu się z potrzebami uczestników zajęć.* |
| **Literatura** |  |
| **Metody dydaktyczne** | *Sposób pracy ze studentami, np. analiza tekstu źródłowego, referat, dyskusja w grupie, projekt itp.**Jeśli nauczyciel akademicki prowadzi grupę jakiegoś przedmiotu (np. jedną z grup ćwiczeń epokowych), a chciałby wskazać dodatkowe kryteria zaliczania np. nieobecności, których nie ma w opisie przedmiotu (cz. A sylabusa) może tę informację umieścić w tym miejscu.*  |
| **Limit miejsc w grupie** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Termin odbywania zajęć** | *Wypełnia sekretariat* |
| **Miejsce odbywania zajęć** | *Wypełnia sekretariat* |