



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział  
Historii

WHist-K-2024-09

**Dziekan Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta (post-doc)  
w grupie pracowników badawczych  
w Zakładzie Historii Średniowiecznej na Wydziale Historii UW  
w projekcie badawczym Sonata Bis NCN  
„Uznawanie świętych w pełnym średniowieczu.  
Nowe spojrzenie na lokalną i papieską formalizację kultów”**

Planowane zatrudnienie na pełen etat na 24 miesiące, z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące (łącznie 48 miesięcy) po otrzymaniu pozytywnej opinii kierownika projektu.  
Zatrudnienie planowane od 1 września 2025

Całość miesięcznego wynagrodzenia brutto wraz z dodatkiem stażowym: około 8850,00 zł.

Dodatkowe benefity: dodatkowa (trzynasta) pensja w wysokości zbliżonej do wysokości pensji miesięcznej raz do roku, 36 dni płatnego urlopu rocznie, możliwość uzyskania w każdym roku dodatku finansowego na wypoczynek wakacyjny i przerwę bożonarodzeniową

**Opis projektu:**

Celem projektu RECOGNISING-SAINTS jest całościowa analiza zjawiska uznawania i formalizacji kultów świętych w Europie Łacińskiej od końca X do końca XIII wieku. Przedmiotem zainteresowania jest tak lokalne zatwierdzanie świętości, jak i kanonizacje papieskie, a także aktorzy zaangażowani w proces uznawania nowych kultów i formy, w jakich się to odbywało. Podstawowym narzędziem badawczym, a zarazem ważnym, obok publikacji, efektem projektu, będzie the Sainthood Recognition Catalogue – kompletny katalog cyfrowy

wszystkich przypadków uznawania świętości w pełnym średniowieczu. Kierownikiem projektu jest prof. Grzegorz Pac.

### **I. Wymagane kwalifikacje kandydatów**

1. Stopień doktora w zakresie historii, filologii klasycznej, literaturoznawstwa, teologii, historii sztuki lub dziedziny pokrewnej, nadany nie wcześniej niż w roku 2018 (z uwzględnieniem przerw określonych w definicji stanowiska typu post-doc zawartej w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych).
2. Stopień doktora musi być nadany przez instytucję inną niż Uniwersytet Warszawski, chyba że kandydat po uzyskaniu go odbył co najmniej 10-miesięczny zagraniczny staż podoktorski. Kandydat nie może posiadać tytułu profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, ani w przeszłości współpracować z kierownikiem projektu w realizacji grantu badawczego.
3. Poparte publikacjami doświadczenie w pracy naukowej w obszarze związanym z tematyką projektu: historia, kultura, religijność średniowiecznej Europy. Doświadczenie w badaniu lub dobra znajomość tematyki kultu świętych i/lub historii Kościoła w średniowieczu mile widziane.
4. Co najmniej bardzo dobra znajomość języka łacińskiego, umożliwiająca lekturę tekstów źródłowych.
5. Znajomość języków nowożytnych: j. angielski (płynność w mowie i pisaniu), umiejętność czytania w innym języku obcym (najchętniej francuskim, włoskim, hiszpańskim).

### **II. Opis obowiązków i zakres prac zatrudnionego pracownika**

- badanie zjawiska uznawania świętych w pełnym średniowieczu, szczególnie na obszarach o tradycjach rzymskich jak Francja, Italia, Półwysep Iberyjski itp.
- zbieranie danych i wprowadzanie ich do the Sainthood Recognition Catalogue
- udział w analizie i interpretacji zebranych danych.
- publikacja wyników w uznanych międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych, w tym udział w powstawaniu monografii zbiorowej.
- udział w rozpowszechnianiu wyników projektu na międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych.

- udział w organizacji wydarzeń związanych z projektem badawczym, takich jak konferencje i warsztaty, zarówno te o charakterze naukowym, jak i popularnonaukowym/promocyjnym oraz w redagowaniu publikacji zbiorowych związanych z realizacją grantu.
- współpraca z kierownikiem projektu i pozostałymi członkami zespołu, w tym udział w cotygodniowych zebraniach zespołu.

### **III. Procedura konkursowa**

- **Termin składania dokumentacji: 16 marca 2025 r.**
- **Termin rozstrzygnięcia konkursu:** do końca kwietnia 2025 r. Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
- Po dokonaniu oceny formalnej wniosków komisja może dokonać wstępnej oceny zgłoszeń i na tej podstawie wyłonić grupę kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania.

Tryb postępowania komisji konkursowej określają przepisy obowiązujące na UW i Wydziale Historii. Jednocześnie informujemy, że konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

### **IV. Wykaz wymaganych dokumentów**

1. Zgłoszenie do konkursu – podanie do JM Rektora UW.
2. Informacja o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) (dostępne na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-dopobrania/>; Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przy rekrutacji do pracy).
3. CV z listą publikacji (po angielsku) obejmujące informacje takie jak wykształcenie, informacje zawodowe (poprzednie zatrudnienia) ze szczególnym uwzględnieniem i uzasadnieniem ewentualnych przerw w karierze, znajomość języków, stypendia/wyróżnienia, lista publikacji i prezentacji konferencyjnych, informacje na temat zakończonych i realizowanych projektów badawczych, informacje na temat innych osiągnięć.
4. Opis planów naukowych związanych z projektem (po angielsku).

5. Kopia opublikowanego lub przyjętego do druku (wraz z zaświadczeniem od redakcji) w czasopiśmie lub tomie zbiorowym artykułu naukowego.
6. Dyplom doktorski lub oświadczenie promotora o przewidywanym terminie uzyskania stopnia doktora nie późniejszym niż koniec sierpnia 2025. Stopień doktora musi być uzyskany przed momentem zatrudnienia.
7. Dane kontaktowe dwóch osób polecających (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon).
8. Kwestionariusz osobowy (formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>; Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (Zarządzenie nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r., par. 1, ust. 4).
10. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo 3.szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) i Statucie UW (Uchwała nr 443 Senatu UW z dn.26 czerwca 2019, Monitor poz. 190): [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Oświadczenie\\_art-113-ustawy-PSWiN\\_2018.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Oświadczenie_art-113-ustawy-PSWiN_2018.docx)

Dokumenty należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: [praca.historia@uw.edu.pl](mailto:praca.historia@uw.edu.pl), podając w tytule wiadomości: „Call: Recognising-saints 1”.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, m.in. wysyłając maila na adres:

**[praca.historia@uw.edu.pl](mailto:praca.historia@uw.edu.pl)**

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

---

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>