



# UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Warszawa, 27.11.2024 r.

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zapytania: wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przyszłego zagospodarowania gmachu Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego (bez Sali Kolumnowej i Lektorium).**

### 1. ZAMAWIAJĄCY

<b>UNIWERSYTET WARSZAWSKI</b> <b>WYDZIAŁ HISTORII</b> <b>Krakowskie Przedmieście 26/28 00-927 Warszawa</b>	
REGON 24000001258 NIP: 525-001-12-66	<u>Adres mailowy do kontaktów w sprawie procedury:</u> e-mail : <a href="mailto:zamowienia.historia@uw.edu.pl">zamowienia.historia@uw.edu.pl</a>

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przyszłego zagospodarowania gmachu Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego (bez Sali Kolumnowej i Lektorium).

Zadaniem wykonawcy jest uwzględnienie pełnego zakresu takiego programu wraz ze wstępną analizą kosztów inwestycji oraz sugerowanym harmonogramem prac.

W zakres prac wchodzić ma m.in.:

- podniesienie dachu budynku o 70 cm i podwyższenie pomieszczeń znajdujących się na najwyższej kondygnacji i wprowadzenie dźwigu osobowego w rejonie klatki schodowej południowej/wg uzgodnionej z konserwatorem koncepcji/,
- optymalizacja przestrzeni wydziałowych pod kątem funkcjonalności, także w kontekście warunków sprzyjających integracji społeczności wydziału i swobodnej aranżacji przestrzeni,
- dostosowanie obiektu do aktualnych wymogów BHP i przepisów budowlanych,
- przygotowanie wszelkich informacji technicznych, również dotyczących standardów wykończenia wewnątrz oraz wymagań dotyczących schematów instalacji (elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, informatycznych),
- przygotowanie dokumentacji graficznej - rysunków technicznych przedstawiających układ pomieszczeń, wymiarów, przeznaczenia.

Dokument ten ma posłużyć do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego oraz przygotowania wniosku o pozwolenie na rozbudowę i przebudowę budynku jw.

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną. Zamawiający udostępni do wglądu aktualną inwentaryzację budynku oraz zatwierdzoną przez konserwatora koncepcję nadbudowy i usytuowania nowej windy. W sprawie ustalenia wizji lokalnej należy kontaktować się

z p. Agatą Ignatowicz-Bocian pod numerem telefonu: 22 5520413 lub e-mail: a.bocian@uw.edu.pl.

Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

### **3. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy posiadają:
  - doświadczenie w projektowaniu dla budynków zabytkowych z przeznaczeniem dla celów uczelni wyższej. **Wykaz usług (zał. nr 4) wraz z dowodami np. referencjami należy załączyć do oferty,**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - dysponują potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia,
  - posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia,
  - przedstawią kompletną i podpisaną ofertę w wyznaczonym terminie.

Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno być wówczas dołączone do oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego Ogłoszenia, tj. nie spełniającej wymagań formalnych lub merytorycznych.

**Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w postaci elektronicznej i podpisaną przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód), ewentualnie w formie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego przez Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.**

**Oferty należy przesłać na adres: [zamowienia.historia@uw.edu.pl](mailto:zamowienia.historia@uw.edu.pl)  
Ofertę należy dostarczyć do dnia 13.12.2024 r. do g. 12.00**

### **5. OCENA OFERT**

- a) Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w pkt. 3 i 4.
- b) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Opis sposobu przyznawania punktów

Kryteria oceny:

	Kryterium	Waga
1.	Cena zamówienia brutto.	60
2.	Doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego	40

Opis sposobu przyznawania punktów

**1) Cena zamówienia brutto.**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Ilość punktów za to kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

C<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z OFERTY.

**2) Doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego.**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 40 punktów. Ilość punktów za to kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- a. doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego wynoszące 5 lat – 10 punktów,
  - b. doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego wynoszące 6 lat – 20 punktów,
  - c. doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego wynoszące 7 lat – 30 punktów,
  - d. doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego wynoszące 8 lat – 40 punktów,
- c) W przypadku zadeklarowania doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego poniżej 5 lat oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- d) W przypadku zadeklarowania innego terminu niż przewidziane powyżej, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie w dół.
- e) W przypadku zaoferowania doświadczenia architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego wynoszącego więcej niż 8 lat, do oceny ofert zostanie przypisana liczba punktów równa 40.
- f) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca załączy do oferty wykaz osób wraz ze wskazaniem okresów i miejsc zatrudnienia. **Wykaz osób stanowi załącznik nr 4 do zapytania.**
- g) Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania wyłącznie oferty, która zajmie pierwsze miejsce w rankingu ustalonym w oparciu o wskazane w niniejszym ogłoszeniu kryteria oceny.
- i) Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.
- j) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia jej istotnych części składowych.
- k) Komisja wybierze oferenta, który uzyska największą liczbę punktów.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnień oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- m) Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

## **6. DODATKOWE INFORMACJE**

- a. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

**Formularz ofertowy**  
**Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przyszłego zagospodarowania gmachu Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego (bez Sali Kolumnowej i Lektorium).**

Wykonawca:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nr NIP: ..... Nr Regon: .....

Tel. kontaktowy: ..... e-mail: .....

Nr. konta bankowego do wpłat .....

(wskazanego do umieszczenia w zapisach umowy).

Osoba podpisująca umowę (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy):

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja).

Składam/y niniejszą ofertę:

<b>Cena zamówienia</b>	<i>/Wartość netto/</i>	<i>/Podatek VAT %/</i>	<i>/Podatek VAT (zł)/</i>	<i>/Wartość brutto/</i>
<b>Doświadczenie architekta odpowiedzialnego za przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego.</b>	..... lat Imię i nazwisko architekta: .....			

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią Ogłoszenia i w całości akceptuję jego treść,
- uważam się za związanego(a) ofertą przez okres wskazany w dokumentacji postępowania
- nie występuje konflikt interesów określony w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 109, ust. 1 pkt 6.
- nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym\*.

\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3 ppkt 2 i 3 Ogłoszenia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy

Załączniki:

Wykaz usług – zał. nr 3.

Wykaz osób – zał. nr 4.

## Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim**

#### **1. Administrator**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski (UW), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych z realizacją i obsługą umowy.

#### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**<sup>1</sup>;
- realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
- archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”.

#### **4. Odbiorcy danych**

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
- w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
- w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
- w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

#### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **7. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

#### **8. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.



Załącznik nr 3 Wykaz usług.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Okres realizacji</b>

.....  
data i podpis

Załącznik nr 3 Wykaz osób.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Okres zatrudnienia</b>	<b>Miejsce zatrudnienia</b>

.....  
data i podpis