***Program finansowania indywidualnych pobytów studyjnych  
dla młodych naukowców w ramach Działania I.3.13***

**Regulamin**

§ 1.  
Informacje podstawowe

1. Celem inicjatywy jest umożliwienie młodym badaczom, historykom globalnym lub antropologom afiliowanym na zagranicznych uniwersytetach spędzenia dwóch lub czterech tygodni na pobytach studyjnych w Polsce.
2. Wsparcie finansowe ma na celu umożliwienie wizyt indywidualnych badaczy. Ze wsparcia wyłączone są wizyty grupy konferencyjne.

§ 2.  
Wnioskodawca i wniosek

1. Wnioski w naborze (tj. propozycje wizyt) mogą składać doktoranci (maksymalnie 2 lata przed ukończeniem studiów doktoranckich) i młodzi naukowcy (maksymalnie 5 lat po doktoracie)
2. Wniosek musi zawierać
   1. wypełniony formularz zgłoszeniowy – załącznik do „Regulaminu”,
   2. CV badacza wizytującego,
   3. list polecający (bezpośrednio od osoby polecającej na skrzynkę pocztową: [globalhistory@uw.edu.pl](mailto:globalhistory@uw.edu.pl)),
   4. zarys aktualnego projektu badawczego (do 2000 słów),
   5. list motywacyjny uzasadniający potrzebę pobytu w Polsce,
   6. plan badawczy na czas pobytu z uwzględnieniem zapisów § 3,
   7. imię i nazwisko pracownika Wydziału Historii UW lub Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej UW, który będzie pełnił rolę opiekuna.
3. Złożenie wniosku powinno nastąpić co najmniej 2 miesiące przed planowanym przyjazdem.
4. Pobyt powinien odbyć się w dniach 1.10.2025-15.12.2025.
5. Wnioski należy składać na skrzynkę pocztową Warsaw Centre for Global History: [globalhistory@uw.edu.pl](mailto:globalhistory@uw.edu.pl)
6. Kwota przeznaczona na pobyt studyjny wynosi
   1. do 10 000,00 zł w przypadku pobytów dwutygodniowych lub
   2. do 16 000,00 zł w przypadku pobytów czterotygodniowych

— z uwzględnieniem § 5 ust. 1.

1. Kwota przeznaczona na pobyt studyjny może zostać wykorzystana wyłącznie do pokrycia kosztów
   1. biletu lotniczego lub kolejowego,
   2. zakwaterowania

— z uwzględnieniem § 5 ust. 1.

1. Środki z dofinansowania przyznanego z Programu IDUB muszą zostać wydatkowane, udokumentowane i wprowadzone do ksiąg rachunkowych nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

§ 3.  
Przebieg wizyty

Podczas pobytu w Polsce badacz wizytujący jest zobowiązany do wygłoszenia jednego wykładu w ramach Seminarium Global History im. Mariana Małowista lub jednego z seminariów organizowanych przez Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 4.  
Ocena wniosków

1. Wnioski w naborze przyjmowane są w trybie ciągłym.
2. Wnioski są kwalifikowane do dofinansowania przez trzyosobową komisję wyznaczoną przez Kierownika Działania IDUB I.3.13, maksymalnie w ciągu czterech tygodni od daty złożenia.
3. Komisję konkursową i jej Przewodniczącego powołuje Kierownik Programu IDUB.
4. Przy ocenie wniosku Komisja kieruje się jakością zarysu projektu badawczego oraz planu badawczego.
5. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Kierownik Programu IDUB na wniosek Kierownika Działania I.3.13

§ 5.  
Postanowienia organizacyjne

1. Przyjazd badacza wizytującego podlega Zarządzeniu 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu przyjmowania gości na Uniwersytecie Warszawskim oraz finansowania kosztów ich pobytu, w szczególności zapisom o Internetowej Rejestracji Gości Zagranicznych (IRGZ).
2. Zakupu biletów należy dokonać za pośrednictwem biura podróży współpracującego z Uniwersytetem Warszawskim (WhyNotTravel).
3. Rezerwacja noclegu, w jednym z hoteli oferujących preferencyjne stawki dla UW, następuje za pośrednictwem administracji Wydziału Historii, po uzgodnieniu szczegółów z badaczem wizytującym. Warunkiem skorzystania z innego noclegu jest dopełnienie przez osobę przyjmującą (opiekuna) obowiązującej procedury zakupowej, tzn. złożenie zapytania ofertowego co najmniej trzem usługodawcom i wybranie oferty najkorzystniejszej cenowo, a także wypełnienie wniosku zakupowego.
4. Osoba przyjmująca (opiekun) jest odpowiedzialna za pomoc w rezerwacji hotelu i biletów. Opiekun wypełnia również formularze i dokumenty niezbędne do przyjazdu gościa. Formularze rezerwacji biletu i zakwaterowania oraz formularz powiadomienia gościa podpisuje kierownik Działania I.3.13.

§ 6.  
Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.