

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**o wartości mniejszej niż 50 000 zł**

**WH/ZP-….../20\_\_**

**Część I:**

1. Wnioskuję o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy/usługi/roboty budowlane, których przedmiotem jest: ..................................................................................................................................................................................................
2. Oświadczam, że zakup podlega wyłączeniu stosowania przepisów Zarządzenia na podstawie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wstaw *X* w  odpowiednim wierszu |  |  | Uzasadnienie |
|  | § 5 ust. 1 pkt 1 | jeden wykonawca w działalności twórczej lub artystycznej | …………………. (uzasadnienie obligatoryjne) |
|  | § 5 ust. 1 pkt 2 | jeden wykonawca (powody techniczne lub prawa autorskie) | …………………. (uzasadnienie obligatoryjne) |
|  | § 5 ust. 1 pkt 3 | awarie, zdarzenia losowe | …………………. (uzasadnienie obligatoryjne) |
|  | § 5 ust. 1 pkt 4 | napisanie książki, publikacja naukowa, wykonanie tłumaczenia, recenzji, wygłoszenie referatu, przeprowadzenie szkolenia lub warsztatu, stworzenie grafiki lub fotografii | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 5 | udział w konferencjach, szkołach letnich | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 6 | składki i opłaty członkowskie | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 7 | przedłużenie domen, hostingu, licencji i innych subskrypcji | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 8 | wykonawca zaplanowany i zaakceptowany przez podmiot finansujący na etapie wniosku o finansowanie lub współfinansowanie ze środków krajowych oraz międzynarodowych | …………………. (uzasadnienie obligatoryjne) |
|  | § 5 ust. 1 pkt 9 | promocja w mediach społecznościowych | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 10 | publikacja nekrologów w prasie | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 11 | publikacja ogłoszeń o pracę w Internecie | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 12 | opłaty parkingowe i opłaty autostradowe | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 1 pkt 13 | szkolenia pracowników, które zostały uprzednio wskazane w projektach odbywających się w ramach działalności Wydziału oraz indywidualne szkolenia pracowników związane z wykonywanymi  obowiązkami | …………………. (uzasadnienie obligatoryjne) |
|  | § 5 ust. 1 pkt 14 | zakupu biletów wstępu do muzeów, skansenów i obiektów zabytkowych (zamki, pałace, kościoły, itp.) | Nie dotyczy |
|  | § 5 ust. 3 | inne ………. | …………………. (uzasadnienie obligatoryjne) |

Oświadczam, że zamówienie wskazane we wniosku będzie *(proszę zaznaczyć właściwe jeśli dotyczy)*:

służyć wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju (art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp);

zamówieniem z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności (art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).

***LUB (jeżeli Wnioskodawca nie korzysta z wyłączenia stosowania przepisów Zarządzenia)***

1. Oświadczam, że przed udzieleniem zamówienia oszacowałem/am wartość zamówienia oraz dokonałem/am wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę: ................................zł (netto); ................................zł (brutto).
3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalił/a ….................................................... w dniu ….........................................................
4. Źródło finansowania:

numer/nazwa projektu lub numer PSP: .......................................................................

środki wydziałowe: ……………………………………………………………………………….

Kierownik projektu/ grantu badawczego (jeśli dotyczy): …………………………………………………………………

**Część II: W przypadku zamówień o wartości od 5 000,00 zł do 50 0000,00 zł:**

1. Uwzględniając cenę oferty, wiarygodność Wykonawcy i optymalne warunki transakcji wybrano ofertę Wykonawcy: ……………………………………………………………..................... za kwotę: ................................zł (netto); ................................zł (brutto)
2. Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie:

co najmniej 3 ofert (załączam wydruk ofert)

rozeznania rynku w formie oświadczenia (załączam oświadczenie zgodne ze wzorem)

innych kryteriów (załączam informację)

………………………………………………………………………

Data i podpis osoby wnioskującej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ścieżka akceptacji:** | **Data** | **Podpis** |
| Potwierdzenie zgodności z przepisami PZP |  |  |
| Potwierdzenie zgodności z budżetem oraz terminem wydatkowania środków (w przypadku środków grantowych – pracownik Sekcji Badań Naukowych, w pozostałych przypadkach – pracownik Sekcji Finansowej) |  |  |
| Potwierdzenie uzasadnienia merytorycznego  (Prodziekan ds. Naukowych/ Prodziekan ds. Studenckich/ Dyrektor Administracyjny/ Kierownik Projektu) |  |  |
| Pełnomocnik Kwestora |  |  |
| Dziekan / Prodziekan  (zatwierdzenie) |  |  |